

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «РЖЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ШЕБЕКИНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

от «02» сентября 2024г.

№ 754

О мерах по недопущению
составления неофициальной
отчетности и использования
поддельных документов

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБОУ «Ржевская СОШ»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБОУ «Ржевская СОШ»
2. Секретарю Тадевосян К.С.:
 - 2.1. ознакомить с настоящим приказом работников МБОУ «Ржевская СОШ» под подпись.
 - 2.2. внести в лист ознакомления с локальными актами Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБОУ «Ржевская СОШ», при приеме на работу знакомить сотрудников с настоящим приказом и положением.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы:



М.В.Тарасова

С приказом ознакомлен:

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Пр.л.1 от 23.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Ржевская СОШ»
М.В.Тарасова
от 02.09.2024г. Пр.№754



Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБОУ «Ржевская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБОУ «Ржевская СОШ» (далее – Положение) разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБОУ «Ржевская СОШ» (далее - Учреждение), в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание настоящего Положения, в него вносятся соответствующие поправки и дополнения.

1.2. «Отчет» - это письменное или устное сообщение по конкретному вопросу, которое основано на документальных данных;

1.3. «Документ» - документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот;

1.4. «Документирование» - фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке;

1.5. Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности

2.1. При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.2. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) Учреждения, находящихся у него в прямом подчинении.

2.3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

2.4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.5. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.