



Утверждаю  
Директор МБОУ «Ржевская СОШ»  
Тарасова М.В

## ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

### Цели ВШК:

- Реализация принципов государственной политики в области образования.
- Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.
- Оценивание результативности овладения каждым обучающимся государственными образовательными стандартами.
- Анализ и прогнозирование положительных или отрицательных тенденций развития системы образования в школе и сопоставление их с действительным состоянием системы в округе и в городе.
- Повышение эффективности деятельности коллектива школы.
- Совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в школе.

### Задачи ВШК:

- Осуществлять контроль исполнения регионального законодательства в области образования, целевых программ развития образования.
- Проводить системный анализ реализации приказов, иных локальных актов ОУ, принятие мер по их соблюдению и совершенствованию.
- Проводить системный анализ, диагностику и прогнозирование перспективных, значимых для ОУ направлений развития образовательного процесса.
- Проводить системный анализ и оценку результативности работы коллектива и отдельных учителей, приведший к достигнутому или ведущий к ожидаемому результату:
  - Изучить опыт работы каждого учителя, выявить его сильные и слабые стороны, определить затруднения, в преодолении которых он нуждается.
  - Организовать поддержку творческого поиска учителя и оказать помощь ему в самоутверждении среди коллег.
  - Проверить выполнение каждым работником ОУ служебных обязанностей и поручений по выполнению плана работы ОУ.
  - Провести контроль реализации учителями и учащимися своих прав, отраженных в Уставе ОУ.
  - Провести контроль достоверности данных первичного учета и анализа, развития школьников.

- Провести контроль умения учителей вести диагностику и её анализ.
- Получить объективную информацию о состоянии преподавания отдельных учебных предметов.
- Изучить состояние и выявить результативность осуществления образовательного процесса, условий получения образования, иных направлений деятельности ОУ, выявить положительные и отрицательные тенденции в развитии образовательного процесса, принять меры по устранению негативных тенденций.
- Выявить и обобщить положительный педагогический опыт, предостеречь от использования малоэффективных педагогических технологий.
- Осуществлять контроль работы по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению образовательного процесса, своевременности и качества выполнения намеченного.

### **Основные направления ВШК.**

- **Учебно-воспитательный процесс:**
  - Контроль выполнения всеобща
    - Посещаемость занятий учащимися
    - Домашнее задание
    - Работа с отстающими детьми
    - Работа с «Трудными» детьми и неблагополучными семьями
    - Работа с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности
    - Работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности
    - Работа с одаренными детьми
  - Контроль состояния преподавания учебных предметов в соответствии с ФОП
  - Контроль состояния ЗУН учащихся
  - Контроль выполнения программ и практической части программ (к/р, л/р, практикумы и т.д.)
    - Учебные программы по предметам
    - Планы индивидуально-групповых занятий
    - Выполнение практической части программы по предметам
  - Контроль экспериментальной и научно-исследовательской деятельности
    - Степень научной обоснованности нововведений
    - Результат нововведений
    - Соответствие нововведений концепции развития ОУ
    - Уровень научной образованности педагогов
    - Научно-исследовательская деятельность учащихся
  - Контроль внеклассной воспитательной работы
    - Контроль уровня воспитанности учащихся
    - Контроль качества работы классных руководителей
    - Контроль участия родителей в воспитательном процессе
    - Контроль качества проводимых общешкольных мероприятий

- Контроль организации патриотического, нравственного и эстетического воспитания
- Контроль профилактической работы с учащимися
- Контроль ведения школьной документации
  - Тематические и календарные планы
  - Классные журналы
  - Личные дела учащихся
  - Тетради для контрольных и творческих работ
  - Рабочие тетради
- **Педагогические кадры:**
  - Контроль выполнения нормативных документов
  - Контроль выполнения решений педагогических советов
  - Контроль работы с вновь прибывшими учителями
  - Контроль выполнения рекомендаций научно-практических конференций и производственных совещаний
  - Контроль работы ШМО
    - Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций совещаний МО
    - Качество проведения и участия учащихся в интеллектуальных марафонах, олимпиадах по предметам МО
    - Качество проведения совещаний МО
  - Контроль повышения квалификации учителей
  - Контроль самообразования учителей
- **Учебно-материальная база:**
  - Контроль учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО
  - Контроль развития кабинетной системы.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АВГУСТ</b>							
<b>I. Контроль условий организации УВП</b>							
1	Санитарно - гигиенический режим и техника безопасности труда в условиях риска распространения COVID - 19, условиях СВО	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, маркировка мебели требованиям нормативных документов	фронтальный	Осмотр кабинетов, помещений школы	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Директор	Акт приёмки школы

2	Составление расписания занятий всех уровней обучения	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Тематический	Анализ документации	Расписание занятий всех ступеней обучения	Зам. директора	Приказ
3	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический Тематический	Инструктаж	Проведение инструктажа	Директор школы, завхоз	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
4	Состояние пропускного режима школы	Обеспечение безопасности образовательного учреждения и образовательного процесса	Тематический	Проверка документации, осмотр территории и здания	Пункт пропуска	Директор школы, завхоз	Документация, журналы
<b>2. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Распределение выпускников 9 и 11 классов 2022-2023 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Анализ документации	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. директора	Списки распределения выпускников в 9, 11 классов 2022-2023 уч.года
2	Организация обучения школьников с ограниченными возможностями на дому в 1-8 классах	Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями на дому	Административный	Анализ документации	Приказ об организации обучения школьников с ограниченными возможностями на дому в 1-6 классах, рабочие программы	Зам. директора	Справка Совещание при директоре
3	Контроль планирования работы с обучающимися, часто пропускающими учебные занятия, психологом, социальным педагогом, классными руководителями	Организация работы с обучающимися, часто пропускающими учебные занятия, психологом, социальным педагогом, классными руководителями	Административный	Анализ планирования	Документация психолога, социального педагога, классных руководителей	Директор школы социальный педагог	Справка Совещание при директоре

<b>3. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1	Подготовка Дня знаний, праздника « Первого звонка»	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Анализ сценарий праздника	Сценарий Оформление помещений	Зам.директора	Совещание при директоре, приказ
<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Расстановка кадров	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы	Административное совещание совместно с профкомом школы
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Расстановка кадров	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы, делопроизводитель.	Список педагогических работников Приказы
3	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2022-2023 уч.году и уточнение графика и	Тематический персональный	Анализ перспективного графика	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	заместитель директора	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы ВУД, ОДО, по профобучению	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Проверка рабочих программ, КТП	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	заместители директора	Утвержденные рабочие программы
<b>СЕНТЯБРЬ</b>							
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Собеседование, проверка документации	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора,	Собеседование с классными руководителями

						классные руководители	лями, родителями, учащимися
2	Организация занятости обучающихся во внеучебное время, комплектование групп ОДО	Выполнение требований законодательства, режимных моментов	Тематический	Собеседование, изучение списков	Группы внеурочной деятельности, кружки, секции	Зам. директора	Приказ
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Классно-обобщающий контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на уровне НОО в условиях перехода на обновлённые ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Посещение уроков, проведение опросов, наблюдение. Проверка знаний учащихся	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор школы, заместители директора, психолог. Социальный педагог	Совещание при зам.директора Справка
2	Уровень готовности первоклассников	Определение уровня психологической готовности обучающихся к обучению в школе	Тематический	Проведение диагностики	Уровень психологической готовности	Педагог-психолог, учителя начальных классов	Справка психолога (ПМПК)
3	Уровень знаний, умений и навыков, а также сформированность планируемых результатов по предметам на начало года.	Уровень достижения планируемых результатов уча-ся 1-11- кл.	Тематический	Контрольные работы, диктанты, тесты	Результативность обучения за прошлый учебный год	Заместитель директора, руководитель и ШМО	Совещание при директоре Приказ
4	Уровень знаний учащимися программного материала по профильным предметам (10-11 классы-математика)	Определение качества знаний учащихся по предметам на профильном уровне	Персональный	Контрольные работы, проверочные работы, тесты	Результативность обучения за прошлый учебный год	Заместитель директора, руководитель и ШМО	Совещание при директоре Приказ
5	Входной мониторинг достижений метапредметных	Организация работы над индивидуальным проектом при формировании	Тематический	Собеседование	Дневники ведения проекта	Заместитель директора	Приказ об утверждении тем проектов

	результатов обучающихся 5-11 классов	метапредметных результатов обучающихся 5-9 классов (утверждение тем проектов)					методические рекомендации
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Оформление личных дел учащихся 1-11 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Анализ личных дел учащихся 1 класса	Личные дела учащихся 1 классов	Учителя 1-х классов	Административное совещание по 1 кл
2	Проверка качества заполнения электронного журнала	Соблюдение требований к заполнению разделов электронного журнала	Тематический	Отчёт по ведению электронного журнала период	Электронный журнал	Заместитель директора	Совещание при зам. директора
3	Планы работы школьных методических объединений.	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Анализ документации	Планы работы школьных методических объединений	Заместитель директора	Проверка документации, собеседование
4	Программы и КТП учебных предметов, элективных курсов, ОДО, ВУД	Выявление степени готовности документации к решению поставленных задач	Тематический	Анализ документации	Программы, КТП учебных предметов, элективных курсов, объединений ОДО, ВУД.	Заместитель директора	Проверка документации, собеседование
5	Журналы профессионального обучения	Выполнение требований к ведению журналов, правильность оформления журналов	Фронтальный	Изучение документации	Журналы профобучения	Зам.директора	Совещание при Собеседование по итогам проверки
6	Планы воспитательной работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год	Выявление степени готовности документации классных руководителей к решению поставленных задач	Тематический	Анализ документации	Планы работы классных руководителей	Заместитель директора	Проверка документации, собеседование
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>							
1	Тематический контроль 1 классов «Соблюдение требований СанПин по организации обучения в 1	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщаю	Собеседование, посещение уроков, наблюдение	Организация образовательного процесса в 1 классе	Заместитель директора	Совещание при директоре Справка

	классе в адаптационный период»		щий				
2	Организация питания в школьной столовой в условиях организации работы с Фабрикой социального питания	Охват учащихся горячим питанием, упорядочение режима питания	Тематический		Состояние документации по питанию, оформление договоров	Заместитель директора	Информация Совещание при директоре
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Выполнение Порядка организации Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Выявление одаренных детей, организация участия детей в олимпиадах	Тематический	Графики консультаций, доп.занятий	Анализ документации, собеседование с педагогами	Заместитель директора	Справка
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный		График дежурства	Заместитель директора	Приказ
2	Контроль состояния безопасности школы	Контроль состояния документации по ТБ, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости школы	Административный	Анализ, обновление документации	Документация по ТБ, ПБ	Администрация, преподаватель-организатор ОБЖ, завхоз	Информация Совещание при директоре
<b>8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Тематический	Посещение классных и общешкольных родительских собраний	Обучающиеся и родители 9 -11 классов	Директор, зам. директора Классные руководители	Протоколы родительских собраний, листы ознакомления с подписями родителей
2	Подготовка к итоговому сочинению	Изучение форм, методов, обучение алгоритму	Персональный	Посещение уроков	Уроки литературы в 11 классе	Директор	Справка

		написанию работы					
<b>9. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1	Коррекция социального паспорта школы	Изучение социального статуса родителей	Обзорный	Анкетирование	Оформление паспорта	Соцпедагог	Информация
2	Организация и проведение часов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», "Россия - мои горизонты"	Контроль за организацией и проведением часов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», "Россия - мои горизонты"	Тематический	Посещение занятий	Обучающиеся 1-11 классов	Зам. директора, классные руководители и 1-11 классов	Информация
3	Уровень стартовых возможностей учащихся к занятиям внеурочной деятельности	Анализ уровня сформированности планируемых результатов внеурочной деятельности	Тематический	стартовые диагностики	Обучающиеся 1-11 классов	Заместитель директора	Совещание при директоре Справка
4	Занятость учащихся во второй половине дня	Изучение занятости учащихся в ОДО	Тематический	Анализ документации	Оформление банка данных	Зам. директора, классные руководители и 1-11 классов	Информация
5	Классные родительские собрания «Итоги работы за прошлый год. Планирование работы классного коллектива 2023-2024 учебный год. Выборы Совета родителей»	Анализ работы с родителями	Тематический	Анализ документации	Протоколы родительских собраний. Список совета родителей.	Зам. директора, классные руководители и 1-11 классов	Информация
6	Стартовый мониторинг личностных результатов	Уровень воспитанности на начало года (1-11)	Тематический	Диагностика (1-11)	Оформление результатов диагностики	Педагог-психолог Кл. руководители	Информация
<b>ОКТАБРЬ</b>							
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Подведение итогов ВШК</b>
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>							
1	Семьи детей-инвалидов и	Проверка условий проживания	Фронтальный	Посещение семей	Семьи детей-инвалидов и	соц.педагог	Собеседо

	детей, находящихся на домашнем обучении		ный		детей, находящихся на домашнем обучении		вание Акты
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Состояние преподавания в 5-6 классах по обновлённым ФГОС и степень адаптации пятиклассников к основной школе	Выполнение требований по преимственности преподавания в 5 классе.	классно-обобщающий	Посещение уроков, ВУД, наблюдения, обследования, контрольные срезы	Организация образовательного процесса в 5-6 классах по обновлённым ФГОС.	Директор школы, заместитель и директора, психолог, соцпедагог	Совещание при директоре Справка
2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора	Приказ Награждения на школьной линейке
3	Преподавание химии в условиях реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО	Осуществление новых подходов к реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО	Персональный	Посещение уроков, собеседование	Работа учителя-предметника	Директор школы, заместитель директора,	Совещание при директоре Справка
4	Преподавание астрономии в условиях реализации ФГОС СОО (11 кл)	Формы и методы преподавания	Тематический	Посещение уроков, контрольные срезы	Работа учителя-предметника	Директор школы, заместитель директора	Совещание при директоре Справка
5	Организация предпрофильной подготовки в школе в I полугодии 2022-2023 уч.г.	Контроль качества работы педагогов по предпрофильной подготовке	Тематический	Посещение классных часов, проведение диагностики, собеседование	Обучающиеся 8-9 классов	Психолог	Информация
6	Организация профессионального обучения	Контроль качества работы педагогов по профессиональному обучению	Тематический	Посещение, собеседование	Обучающиеся 10,11	Зам.директора	Информация
7	Качество проведения занятий внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Осуществление новых подходов к реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Тематический	Посещение занятий	Работа учителей, ведущих ВУД	Зам.директора	Совещание при директоре Справка

8	Реализация программы внеурочной деятельности Алгоритмика	Анализ уровня готовности педагога к формированию метапредметных результатов, качество реализации программы «Информатика» (1-10кл)	Персональный	Посещение занятий	Учебный процесс в 1-10 кл	Зам.директора	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Контроль ведения журналов дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический		Журналы дополнительного образования	заместитель директора	Справка
2	Контроль ведения журналов индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Изучение документации	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора	Справка
3	Контроль выполнения планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2022-2023 уч.год	Тематический		Планы воспитательной работы классных руководителей	заместитель директора	Справка
4	Контроль ведения электронного Портфелио достижений (1- 11 классов)	Выполнение рекомендаций по составлению Портфелей достижений	Фронтальный	Изучение Портфолио	Классные руководители 1- 7 классов	заместитель директора	Собеседование
5	Контроль ведения электронных журналов в АИС «Виртуальная школа»	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Составление административного отчёта	Электронные журналы классов	заместитель директора	Совещание при директоре, приказ
6	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический		Сайт школы	Директор	Собеседование
7	ТБ на уроках технологии, физики, химии, информатики, биологии, географии, физкультуры	Обеспечение ТБ на уроках технологии, физики, химии, физкультуры, информатики, биологии, географии	Предупредительный	Изучение документации	Журналы по охране труда и здоровья детей	Заместитель директора	Справка
8	Тетради для контрольных работ	Соблюдение единого орфограф. Режима и объективность выставления оценок за к/р, состояние ведения дневников	Тематический	Проверка дневников, тетрадей	Тетради для контрольных работ и дневники (2-3 классы)	Руководитель ШМО	Справка
9	Тетради для контрольных	Соблюдение единого орфограф.	Тематический	Проверка тетрадей	Тетради для контрольных	Заместитель	Справка

	работ и рабочие тетради учащихся 5 класса	Режима и объективность выставления оценок за к/р, состояние ведения рабочих тетрадей	еский		работ и рабочие тетради учащихся 5 класса	директора	
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>							
1	Дозировка домашнего задания	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	Тематический	Проверка журналов, анкетирование	Обучающиеся 5, 9, 10, 11 классов	заместитель директора, классные руководители и медицинский работник	Совещание при директоре, справка
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Организация работы учителей – предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору	Предварительный	Проверка уголков в классных кабинетах	Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9, 11-х классов	заместитель директора	Собеседование
2	Контроль подготовки к ГИА в 9 кл., 11 кл. по русскому языку и математике	Организация повторения учебного материала по русскому языку и математике в 9, 11-ых классах	Персональный	Посещение уроков	Учащиеся 9, 11 классов	Директор, заместитель директора.	Собеседование, анализы уроков
3	Подготовка к итоговому сочинению	Изучение форм, методов, обучение алгоритму написанию работы	Персональный	Посещение уроков	Уроки литературы в 11 классе	Директор	Справка
4	Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе	Анализ типичных ошибок	Тематический	Написание пробного итогового сочинения	Обучающиеся 11 класса	Директор	Совещание при директоре, справка
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Качество выполнения должностных обязанностей Горбачёвой Р.В.	Творческий отчет Аттестация работника	Персональный	Ознакомление с Портфолио учителя	Анализ работы	заместитель директора	Материалы аттестации
<b>8. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1	Контроль организации	Анализ качества проведения	Персональный	Посещение	Собеседование	Зам.	Справка

	воспитательных часов в 5, 10 классов	классных часов	ный			директора	
2	Диагностика учащихся	Диагностика профориентации учащихся 8-11 классов	Персональный	Анкетирование	Анализ	Психолог	Информация
3	Организация питания школьников. Мониторинг удовлетворенности состоянием питания.	Состояние дежурства в школьной столовой, выполнение гигиенических требований	Тематический	Наблюдение	Учащиеся школы	Заместитель директора классные руководители	Совещание при директоре, справка
4	Мониторинг СОЭ	Профилактика ДТТ	Обзорный	Сбор информации	Учащиеся школы	Преподаватель-организатор ОБЖ	Информация
5	Стартовый контроль личностных результатов	Уровень сформированности личностных результатов на начало года (1,5,10 кл)	Тематический	Диагностика (1,5,10)		Зам.директора Кл.руководители Педагог-психолог	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	-----------------	------------------	---	-----------------------

### НОЯБРЬ

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Анализ отчётов	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	заместитель директора	Педсовет Справка (ноябрь)
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Наблюдение, собеседование	Совет профилактики	заместитель директора, психолог, соцпедагог	Протокол совета профилактики
3	Индивидуальные занятия учителей - предметников при	Контроль работы учителей-предметников с одаренными	Тематический	Проверка проведения индивидуальных	Индивидуальные консультации	Администрация	Собеседование

	подготовке победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников к муниципальному этапу (внеаудиторная занятость)	обучающимися		консультаций			
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Тематический контроль 10 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся на уровень среднего общего образования»	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдения, обследования, контрольные срезы	Организация образовательного процесса в 10 классе	Директор школы, заместители директора, психолог, соцпедагог	Справка (ПМПК)
2.	Качество преподавания истории и обществознания в условиях реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО	Осуществление новых подходов к реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО	Предметно-обобщающий	Посещение уроков	Работа учителей – предметников	Заместитель директора	Совещание при директоре Справка
3	Состояние преподавания учебных предметов образовательной области «Русский язык и литературное чтение» в 1-4 классах	Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков	Тематический	Посещение уроков, контрольные срезы, проверка техники чтения	Работа учителей начальных классов	Заместитель директора	Справка
3	Организация работы учителей по подготовке к ВПР с учениками 4 класса	Качество работы учителей по подготовке к ВПР	Тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ документации	Журналы, тетради учащихся, документация учителя	Директор	Справка Совещание при директоре
4	Качество преподавания английского языка в условиях реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО	Осуществление новых подходов к реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО	Предметно-обобщающий	Посещение уроков, контрольные срезы	Работа учителя	Директор Заместитель директора	Справка Совещание при директоре
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Контроль ведения электронных журналов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Анализ журналов, собеседование	Электронные журналы 9-х классов	заместитель директора	справка

<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Организация работы учителей по подготовке к ГИА в 9-х-11-х классах	Выявление учащихся, которым потребуется дополнительная работа по подготовке к ГИА	Тематический	Планы учителей по организации повторения учебного материала	Посещение уроков в 9-х и 11-х классах, собеседование с учителями-предметниками	Администрация	Справка
2	Работа учителей-предметников с обучающимися со слабой учебной мотивацией. в рамках подготовки к ГИА в 9 кл: по русскому языку, математике, биологии, географии, информатике и ИКТ, обществознанию; в 11-х кл. по математике	Система работы учителей-предметников по повышению учебной мотивации у слабых обучающихся для повышения их качества знаний и совершенствование учебно-воспитательного процесса.	предупредительный	Организация УВП	Посещение уроков в 9-х и 11-х классах, собеседование с учителями-предметниками	Администрация	Информация на ПС (ноябрь)
5	Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический	Анализ результатов	Тренировочные работы	заместитель директора, учитель-русского языка	Совещание при директоре Справка
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Контроль за достоверностью данных, представленных в системе ЭМОУ аттестуемых педагогов	Проанализировать качество представленных материалов и правильность их оформления	Персональный	Анализ ЭМОУ	Аттестуемые учителя	заместитель директора	Собеседование
2	Организация каникулярной по работе с одаренными детьми, подготовке к ГИА-9, ГИА-11	Проверить качество проведения консультаций по решению олимпиадных задач, выполнения КИМов на ГИА	Тематический	Контроль соблюдения графика проведения индивидуальных консультаций, проверка тетрадей уч-ся для	Соблюдение графика, тетради	Администрация	Информация

				дополнительных занятий			
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ документации	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Преподаватель-организатор ОБЖ	Информация
<b>9. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>							
1	Действия учителей и учащихся в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический	Анализ документации, учебная тревога	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Преподаватель-организатор ОБЖ	Акт об учебной тренировке
<b>8. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1	Система работы классных руководителей 1-11 классов по профилактике ДТТ	Повышение эффективности работы	Обзорный	Собеседование, посещение классных часов, анализ планов работы, ведение инструктажей	Классные руководители	Зам. директора	Справка
2	Оценка эффективности занятий ВУД	Определение эффективности	Тематический	Посещение	собеседование	Зам. директора	Справка
3	Мониторинг СОЭ	Профилактика ДТТ	Обзорный	Сбор информации	Учащиеся школы	Преподаватель-организатор ОБЖ	Информация

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>ДЕКАБРЬ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Посещаемость уроков,	Работа классного руководителя	Фронтал	Наблюдение,	Планы классных	Социальный	Собеседова

	успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	с учащимися «группы риска» и их родителями	ьный	собеседование	руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	педагог,	ие Информаци
--	--	--	------	---------------	---	----------	--------------

## 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Отчёт	Приказ по управлению образования	заместитель директора	Совещание при директоре Информация
2	Класно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический класно-обобщающий	Посещение уроков, контрольные срезы, анкетирование	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Совещание при директоре Справка, приказ
3	Состояние преподавания предметной области «Иностранный язык» в начальной школе	Организация работы по формированию коммуникативных компетенций	Персональный	Посещение уроков	Учитель- предметник	заместитель директора	Справка
4	Состояние преподавания предметной области «Физическая культура и ОБЖ» по ФГОС ООО	Применение элементов системно-деятельностного подхода при обучении и воспитании	Тематический	Посещение уроков,	Работа учителей-предметников	Заместитель директора	Справка
5.	Результативность и качество обучения по предметам, изучающимся на профильном уровне	Изучение результативности и качества обучения по профильным предметам, в 10-11 классах	Тематический	Посещение уроков, контрольные, проверочные работы, срезы, тесты	Обучающиеся 10-11 классов	Заместитель директора, руководители ШМО	Совещание при директоре Справка, приказ
6	Уровень преподавания физики и информатики в условиях реализации	Осуществление новых подходов к реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО	Тематический	Посещение уроков, контрольные, проверочные		Заместитель директора	Совещание при директоре

	ФГОС ООО, ФГОС СОО			работы, срезы			Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Итоги проверки электронного журнала в АИС «Виртуальная школа» «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Обзор	Журналы в АИС «Виртуальная школа»	Администрация	Справка, приказ
2	Контроль состояния контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Обзор	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 класса	Заместитель директора, руководитель ШМО	Справка
3	Контроль состояния дневников учащихся 2,4, 7 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Обзор	Дневники учащихся	заместитель директора	Справка
5	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2023-2024 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Отчёты учителей-предметников	Рабочие программы учебных предметов и курсов	заместитель директора, ШМО	Совещание при директоре справка
6	Выполнение практической части за первое полугодие по: русскому языку, математике, физике, химии, географии, информатике.	Выполнение требований к практической части	Тематический	Отчёты учителей-предметников	Рабочие программы, тетради.	Администрация.	
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>							
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников (объём домашнего задания)	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников при выполнении домашнего задания	Тематический	Изучение записей в журналах, собеседование, анкетирование	Во время контроля 1-4-ые классы	Администрация	приказ

	в начальных классах)						
2	Условия соблюдения санитарно – гигиенического режима	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения	Тематический	Наблюдение, собеседования	Качество профилактической работы	Школьная медсестра	Информация
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Проведение тренировочных работ в 9, 11-х классах по русскому языку, математике и предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Анализ результатов	Тренировочные работы в 9, 11-х классах по русскому языку, математике и предметам по выбору	заместитель директора, учителя-предметники	Совещание при директоре Справка
2	Проведение пробного итогового собеседования в 9 классе	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Анализ результатов	Тренировочные работа	заместитель директора, учитель-русского языка	Совещание при директоре Справка
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующимися педагогами	Аттестация педагогических работников	Персональный	Изучение портфолио	Творческий отчёт	заместитель директора	Материалы аттестации
2	Уровень сформированности профессиональных компетентностей молодых специалистов	Определение динамики	Персональный	Диагностика	Динамика	Педагог-психолог	Собеседование по результатам инспектирования
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противозидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ, COVID-19	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Собеседование	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Медсестра	Административное совещание Информация
<b>9. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1	Работа по пропаганде	Анализ планов воспитательной	Тематический	Собеседование,	Классные	Зам. директора	Справка

	ЗОЖ, профилактика вредных привычек	работы классных руководителей, социального педагога, психолога	кий	посещение классных часов, анализ планов работы	руководители		
2	Контроль за использованием эффективных приёмов работы с детьми на занятиях ВУД	Определение эффективности использования приёмов работы с детьми на занятиях ВУД	Тематический	Посещение	собеседование	Зам. директора	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>ЯНВАРЬ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Анализ	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Заместитель директора по	Справка ПС (январь)
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1.	Степень усвоения знаний обучающимися 1-4, 5-9-х классов ФГОС программного материала за 1 полугодие. (рубежный контроль)	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности предметных результатов по результатам рубежного контроля в 1-9 классах	Тематический	Контрольные, проверочные работы, срезы, тесты	Обучающиеся 1-9 классов	Заместитель директора, руководители ШМО	Совещание при директоре приказ
2	Состояние преподавания предметной области «Иностранные языки» в 5-11 классах	Изучение результативности и качества обучения	Персональный	Посещение уроков	Работа учителя иностранного языка	Администрация	Справка
3	Преподавание <b>технологии</b> в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО	Изучение методов работы учителей	Персональный	Посещение уроков, анкетирование	Учителя-предметники	Заместитель директора	Совещание при директоре Справка

4.	Контроль состояния преподавания <b>математики</b> в 1-11 классах	Уровень обученности учащихся по предмету	Тематический персональный	Посещение уроков, анализ контрольных срезов	Работа учителей	Администрация	Приказ
5	Организация работы над индивидуальным проектом при формировании метапредметных результатов обучающихся 5-8 классов (рубежный контроль)	Выполнение требований ФГОС при формировании УУД	Тематический	Собеседование	Дневники ведения проекта	Заместитель директора	Собеседование, методические рекомендации
6	Мониторинг сформированности регулятивных и коммуникативных УУД	Изучения уровня сформированности регулятивных и коммуникативных УУД	Тематический	Диагностика	Обучающиеся 1-4	Педагог-психолог	Справка

### 3. Контроль за школьной документацией

1	Оформление электронных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие).	Тематический	Изучение документации	Электронные журналы	Администрация	Собеседование
3	Контроль состояния рабочих тетрадей и тетрадей для практических, лабораторных работ, контрольных работ по химии, физике в 7-11 кл	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Изучение документации	тетради учащихся 7-11 кл	заместитель директора	Совещание при директоре, справка

### 5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Наблюдение, сбор информации	Документация по питанию Анкетирование	заместитель директора	Справка
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Определение динамики заболеваемости	Тематический	Изучение документации	Мониторинг	Медсестра	Совещание при

							директоре Информация
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах	Качество подготовки выпускников к ГИА	Тематический	Посещение консультаций, изучение журналов учёта посещаемости и успеваемости	Мониторинг	заместитель директора, классные руководители 9 и 11-х классов	Административное совещание Справка
2	Собрание с родителями и учащимися 9,11-х классов «Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Посещение родительских собраний	Материалы собрания	Администрация	Протокол
3	Проведение пробного итогового собеседования в 9 классе	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Анализ результатов	Тренировочные работа	заместитель директора, учитель-русского языка	Совещание при директоре Справка
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Подготовка к ВПР	Формы и методы преподавания	Тематический	Посещение уроков	Учителя-предметники	Администрация	Справка
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2023-2024 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Изучение документации	Классные журналы	Администрация	Административное совещание
<b>9. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1	Качество работы ОДО	Сохранение контингента	Тематический	Собеседование, посещение занятий	Руководители ОДО	Зам. директора	Информация
2	Система работы классных руководителей 1-11 классов по духовно-нравственному воспитанию	Повышение эффективности работы	Обзорный	Собеседование, посещение классных часов, анализ планов работы	Классные руководители	Зам. директора	Справка
3	Организация питания школьников	Проверка документации по организации питания.	Тематический	Наблюдение, информация	Организация питания школьников	заместитель директора	Совещание при

		Работа школьной столовой, санитарное состояние.		классных руководителей			директор, информация
--	--	---	--	------------------------	--	--	----------------------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	-----------------	------------------	---	-----------------------

**ФЕВРАЛЬ**

**1. Контроль за выполнением всеобща**

1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Собеседование	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Соцпедагог	Протокол Совета профилактики
---	---	---	--------------	---------------	---	------------	------------------------------

**2. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

3	Класно-обобщающий в 9 классе. Готовность к продолжению образования в старшей школе»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический класно-обобщающий	Посещение уроков, контрольные срезы	Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам	Директор, заместители директора, социальный педагог, психолог	Справка, приказ
2	Успеваемость учащихся–кандидатов на получение медали	Соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам	Тематический персональный	Изучение документации	Классные журналы	заместитель директора	Информация, собеседование
3	Состояние преподавания учебных предметов «ОДКНР», «ОРКСЭ»	Контроль над качеством преподавания; анализ форм и методов работы	Тематический	Посещение уроков, изучение документации	Работа учителей-предметников	Заместитель директора	Справка
4	Контроль состояния преподавания <b>математики</b>	Контроль за выполнением государственных программ, планов	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Работа учителей	Администрация	Совещание при директоре Справка

5	Готовность учащихся 9-х классов к выбору профиля	Выявление и формирование профилей обучения в 10 классе	Административный	Анкетирование, собеседование	Учащиеся 9 класса	Психолог	Совещание при директоре
6	Анализ состояния преподавания по профессионального обучения	Уровень обученности учащихся по профессиям	Тематический	Посещение уроков, контрольные срезы	Работа учителей	Зам. директора	Совещание при зам. директора Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Контроль ведения классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 1-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 1-11 классов	Тематический	Изучение документации	Классные журналы 1-11 классов	заместитель директора	Приказ
2	Контроль состояния ведения контрольных и рабочих тетрадей по русскому языку, математике учащихся 9 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Изучение документации	Контрольные и рабочие тетради по русскому языку, математики учащихся 9 класса	заместитель директора,	Административное совещание, справка
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>							
1	Проведение динамических пауз, физминуток на уроках 1-4 классов	Предупреждение утомляемости	Тематический	Посещение уроков, динамических пауз	Учащиеся 1-4 кл	Администрация	Справка
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Проведение тренировочных работ в 9-11-х классах по русскому языку, математике и предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации (определение уровня подготовленности к экзаменам)	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы по системе в 9 классах по русскому языку и математике и предметам по выбору	Обучающиеся 9,11-х классов	заместитель директора, учителя-предметники, руководители ШМО	Анализы тренировочных работ, справка
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Повышение профессиональной	Анализ участия педагогов в конкурсах и мероприятиях	Тематический	Беседа, мониторинг	Участие в конкурсах и мероприятиях	Директор школы	Собеседование,

	компетентности в условиях обновления школьного образования			участия педагогов			методически рекомендации
--	--	--	--	-------------------	--	--	--------------------------

### 8. Контроль за организацией условий обучения

1	Контроль соблюдения требований к объёму домашнего задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Анкетирование, собеседование, изучение записей в журналах	Тематический контроль 8 -9 классов	заместитель директора	Административное совещание, справка
---	---	--	--------------	---	------------------------------------	-----------------------	-------------------------------------

### 9. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Работа классных руководителей с родителями	Взаимодействие классных руководителей с родителями, находящимися в социально-опасном положении	Текущий	Собеседование, посещение родсобраний	Классные руководители	Зам. директора	Справка
2	Система работы классных руководителей 1-11 классов гражданско-патриотическому воспитанию	Повышение эффективности работы	Обзорный	Собеседование, посещение классных часов, анализ планов работы	Классные руководители	Зам. директора	Справка
3	Рубежный мониторинг личностных результатов	Повышение эффективности работы		Анкетирование	Классные руководители	Зам. директора	Справка
4	Посещение мероприятий, проводимых в рамках месячника военно-патриотического воспитания и спортивно-массовой работы	Повышение эффективности работы	Обзорный	Собеседование, посещение мероприятий	Классные руководители, руководители ОДО	Зам. директора	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	-----------------	------------------	---	-----------------------

**МАРТ**

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Подготовка к приёму в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Изучение банка данных детей	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учителя 4-х классов	Протокол собрания Информация на сайте школы
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Классно-обобщающий контроль 11 класса	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 11 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический классно-обобщающий	Посещение уроков, срезы, анкетирование	Образовательный процесс в 11 классе, анкетирование	Заместитель директора Психолог	Справка, приказ
2.	Контроль за состоянием преподавания учебного предмета « <b>Окружающий мир</b> » в начальной школе	Определение уровня знаний учащихся по окружающему миру	Фронтальный	Контрольные срезы	Учащиеся 2-4 классов, работа учителей начальных классов	Заместитель директора Руководитель ШМО	Приказ
3	Предметы части формируемой участниками образовательных отношений	Контроль над качеством преподавания; анализ форм и методов работы	Тематический	Посещение уроков, изучение документации	Работа учителей-предметников	Заместитель директора	Справка
4	Административные контрольные работы по профильным предметам на ступени СОО	Мониторинг качества знаний по профильным предметам	Тематический	Контрольные срезы	Качество обученности	Администрация	Приказ
5	Контроль за состоянием ЗУН, работа педагогов с детьми, обучающимися на дому.	Изучить состояние ЗУН обучающихся на дому	Тематический	Анкетирование, собеседование с педагогами, родителями	Качество обученности	Заместитель директора Педагог-психолог	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Контроль ведения электронных журналов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Изучение документации	Журналы учета внеурочной	заместитель директора	Совещание при директоре, справка

	ВУД				деятельности		
2	Объективность выставления оценок выпускникам 11-х классов, претендующим на федеральную медаль «За особые успехи в учении»	Объективность выставления оценок в соответствии с Положением о награждении медалями	Тематический	Изучение документации	классный журнал 11 класса	Администрация	Справка
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>							
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Тренировочные экзамены в 9, 11-х классах по русскому языку в том числе устная часть по русскому языку, математике и предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Тренировочные работы, анализ	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах	Учителя-предметники	Совещание при директоре Справка, собеседования
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Собеседование, изучение планов работы	Данные мониторинга правонарушений школьников	заместитель директора	Административное совещание
2	Контроль оформления протоколов заседаний ШМО: своевременность и качество.	Проанализировать соответствие требованиям оформления	Тематический	Изучение документации	ШМО	Администрация	Собеседование, МС
3	Организация каникулярной по работе с одаренными детьми	Проверить качество проведения спецкурсов по подготовке к ГИА	Тематический	Контроль проведения индивидуальных занятий, посещения		Администрация	Собеседование
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале.	Тематический	Изучение документации	Образовательный процесс в кабинетах	заместитель директора	Справка

	информатики, технологии и спортивном зале	Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.			информатики, технологии и спортзале		
<b>9. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1	Организация и эффективность спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы школы (5-11 кл)	Контроль за работой по формированию устойчивой потребности в выборе здорового образа жизни	Персональный	Анализ документации по спортивно-массовой работе, собеседование	Воспитательный процесс в 5-11 кл	Заместитель директора	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АПРЕЛЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Учёт детей в микрорайоне	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне	Тематический	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне.	Социальный педагог	Административное совещание
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	заместитель директора	Административное совещание, справка
3.	Приём заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Изучение банка данных детей	Сайт школы	Администрация школы, учителя 4-х классов
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Работа учителя с классным журналом (в электронном виде)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в электронном виде)	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						

1	Контроль за состоянием преподавания <b>физической культуры</b> в 10 -11 классах	Методы и технологии	Тематический	Посещение уроков, контрольные срезы	Учащиеся 1-11-х классов, работа учителей	Приказ
2	Контроль за состоянием преподавания в 3-4,7-9 классах предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке), «Родной язык», Родная литература»	Определение уровня знаний учащихся по предметным областям «Родной язык и литературное чтение на родном языке), «Родной язык», Родная литература»	Тематический	Контрольные срезы, посещение уроков	Заместитель директора	Совещание при директоре Справка
3	Качество преподавания музыки и ИЗО в условиях реализации ФГОС ООО, НОО	Осуществление новых подходов к реализации ФГОС ООО, НОО	Тематический	Посещение уроков, контрольные, проверочные работы, срезы	Обучающиеся 1-8 классов	Заместитель директора
4	Организация повторения изученного, подготовка к итоговой аттестации (9,11 кл)	Методы и технологии	Тематический	посещение уроков Уроки в 9, 11 кл	Заместитель директора	Совещание при директоре Справка
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Тренировочные экзамены в 9,11 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	заместитель директора, классные руководители 9-11-х классов.	ное совещание Справка, собеседования
3	Организация трудовой практики (профессиональное обучение)	Подготовка документации	Тематический	Списки и заявления учащихся 11 класса	Зам. директора	Дневники практики
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1.	Сбор заявлений на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2023-2024 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2023-2024 учебном год	заместитель директора	Собеседование
2	Контроль за подготовкой к	Анализ готовности	Тематический	Индивидуальные проекты	Администрация	Приказ

	защите индивидуальных проектов в 9-10-11х классах ФГОС ООО, СОО	соответствия требованиям по оформлению индивидуального проекта				
--	---	--	--	--	--	--

### 8. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, складские помещения	Медсестра	Административное совещание, информация
2	Изучение удовлетворённости учащихся и их родителей качеством предоставляемых услуг	Контроль занятости учащихся во внеурочное время	Персональный	Учащиеся школы	Психолог	Информация

### 9. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Мониторинг сформированности регулятивных и коммуникативных УУД (1-9 кл)	Изучения уровня сформированности регулятивных и коммуникативных УУД (1-9 кл)	Тематический	диагностика	Педагог-психолог	Справка
2	Итоговый мониторинг личностных результатов	Уровень сформированности личностных результатов на конец года	Тематический	диагностика	Заместитель директора Кл. руководители	Справка
3	Личностный рост учащихся как необходимый критерий духовно-нравственного развития и воспитания школьника (1- 11 кл)	Мониторинг <b>уровня воспитанности</b> учащихся	Тематический	Диагностика	Заместитель директора Педагог-психолог, кл. руководители	Совещание при директоре Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>МАЙ</b>						

<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Соцпедагог	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Итоговые контрольные работы в 1-11 -х классах по предметам учебного плана	Проверка ЗУН на конец года. Сравнительный анализ с результатами стартового контроля и итогового контроля по освоению предметных результатов.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация, ШМО	Административное совещание Справка ,приказ
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Классные журналы обучающихся на дому	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы обучающихся на дому	Администрация,	Информация
2	Ведение электронного журнала в Виртуальной школе.	Качество и регулярность заполнения учителями, выставление экзаменационных и годовых оценок	Тематический	Электронный журнал	Администрация	
3	Журналы блока дополнительного образования	Выполнение рабочих программ	Тематический	Журналы ОДО	Зам.директора	
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Организация летнего отдыха обучающихся	Приём заявлений в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе школы, заключение договоров с организациями,	Тематический	Заявления родителей (законных представителей), договоры с организациями	Директор	Разрешение на открытие лагеря

		обеспечивающими функционирование лагеря				
2	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	заместитель директора	Административное совещание, информация
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 -х классов, освоивших программы основного общего и среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
2	Выполнение рабочих программ профессионального обучения	Проверка выполнения рабочих программ по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ ,журналы	Зам.директора	Справка
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
2	Проведение итогового заседания ШМО	Результативность работы методических объединений в 2023-2024 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы в 2023-2024 уч.году	заместитель директора	Анализ работы ШМО
3	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2024-2025 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на I и высшую категории в 2024-2025 учебном году	заместитель директора по УВР	Собеседование
4	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся	заместитель директора	Мониторинг

	конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	различного уровня (по итогам II полугодия)		школы в конкурсах различного уровня		
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2023-2024 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	завхоз, учитель ОБЖ	Административное совещание Справка
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	заместитель директора, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание Приказ
<b>9. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
3	Уровень знаний учащимися по программам внеурочной деятельности (итоговый контроль в 1-11 классах)	Определение качества знаний учащихся (итоговый контроль)	Тематический	Результативность обучения за учебный год	Заместитель директора, Классные руководители	Совещание при директоре Мониторинг

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>ИЮНЬ-ИЮЛЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	заместитель директора, педагог- психолог	Собеседование
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Выполнение рабочих программ по учебным	Проверка выполнения рабочих программ по учебным	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих	Администрация, ШМО	Информация

	предметам	предметам по итогам учебного года		программ по учебным предметам Классные журналы		
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	заместитель директора	Протокол педсовета (август)
3	Результативность учебного процесса	Анализ уровня обученности учащихся на всех уровнях образования	Анализ документации	Результаты аттестации обучающихся за учебный год	Администрация	Протокол педсовета (август)
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	заместитель директора	Собеседование , прием журнала
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	заместитель директора	Собеседование , прием журнала
3	Классные журналы ( в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	заместитель директора	Собеседование , прием журнала
4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора	Собеседование , прием журнала
5	Оформление аттестатов, свидетельств выпускников	Качество оформления документов строгой отчетности	Тематический	Документы строгой отчетности	Директор	Журналы выдачи аттестатов
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Анализ воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2023-2024 учебный год	заместитель директора	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	заместитель директора , начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей

<b>5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации</b>						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	заместитель директора	Протоколы экзаменов
2	Организация и проведение итоговой аттестации профессионального обучения	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов	заместитель директора	Аттестационные документы
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	завхоз, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы