

Рассмотрено:

На заседании методического
совета МБОУ «Ржевская СОШ»
Протокол № ___ от
« ___ » _____ 2024 г.


Согласовано:

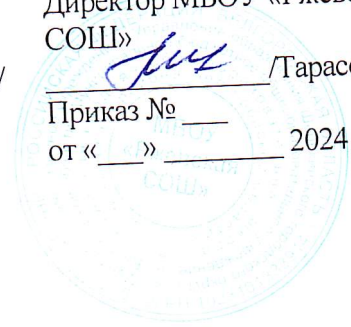
Заместитель директора по УВР

_____/Мирошниченко Э.В./
« ___ » _____ 2024 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ «Ржевская
СОШ»

/Тарасова М.В./
Приказ № ___
от « ___ » _____ 2024 г.



ГODOVOЙ ПЛАН
дошкольного блока муниципального бюджетного
образовательного учреждения «Ржевская средняя
общеобразовательная школа Шебекинского района
Белгородской области»
на 2024–2025 учебный год.

Оглавление

1. Анализ деятельности дошкольного блока МБОУ Ржевская СОШ» за 2023-2024 учебный год	3
2. Цели и задачи дошкольного блока на 2024/2025 учебный год	11
2.1. Расстановка педагогов по группам	11
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана	12
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	12
1.1. Работа с воспитанниками	12
1.2. Работа с семьями воспитанников	13
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.	15
2.1. Методическая работа	15
2.2. Педагогические советы	16
2.3. Контроль и оценка деятельности	16
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	18
3.1. Нормотворчество	18
3.2. Работа с кадрами	19
3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность	20
Приложения	21
План работы ДОУ по патриотическому воспитанию на 2024/2025 учебный год.	21
План летней оздоровительной работы.....	23
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	25

1. Анализ деятельности дошкольного блока МБОУ Ржевская СОШ» за 2023-2024 учебный год

1. Общие сведения о дошкольном блоке

Распределение детей по годам рождения

Численность детей	17
Из них:	
2018	6
2017	2
2016	7
2015	2

Из 17 воспитанников:

- из многодетных семей – 4;
- из неполных семей – 2.

2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности дошкольного блока

Образовательная деятельность ведется в соответствии с нормативными правовыми документами:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральным законом от 31 июля 2020 года №304_ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

3. Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

4. Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

5. СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

6. СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2)

7. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384).

3. Программы, реализуемые в дошкольном блоке.

Основная образовательная программа дошкольного блока МБОУ «Ржевская СОШ», разработанная на основе федерального государственного образовательного стандарта, федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Парциальные программы дошкольного образования

1. «Мир Белогорья, я и мои друзья» Л.Н. Волошиной, Л.В. Серых (в рамках проекта «Создание региональной системы личностного развития дошкольников

в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» «Дошкольник Белогорья»)

2. «Алгоритмика: развитие логического и алгоритмического мышления детей 6-7 лет»
3. «Тропинка в экономику» Шатовой А.Д.

4. Анализ кадрового обеспечения дошкольного блока.

Категория персонала	Число штатных единиц (план)	Занято штатных единиц (факт)	Занято физических лиц	Обеспеченность кадрами, %
Педагогический персонал				
Старший воспитатель	0,25	0,25	1	100
Воспитатель	1,5	1,5	2	100
Музыкальный руководитель	0,25	0,25	1	100
Учитель-логопед	0,25	0,25	1	100
Педагог-психолог	0,25	0,25	1	100
Обслуживающий персонал				
Помощник воспитателя	1,15	1,15	1	100
Машинист по стирке белья	0,25	0,25	1	100
Дворник	0,95	0,95	1	100

5. Анализ профессионального уровня кадров

Должность	Всего работников	Образование			Доля работников с соответствующим образованием
		Высшее профессиональное	Незаконченное высшее	Среднее специальное	
Старший воспитатель	1	1	-	-	100%
Воспитатель	2	1	-	1	100%
Музыкальный руководитель	1	-	-	1	100%
Учитель-логопед	1	1	-	-	100%
Педагог-психолог	1	1	-	-	100%

6. Анализ квалификационного уровня кадров

Должность	Уровень квалификации				Всего аттестовано
	Без категории	Соответствие занимаемой должности	Первая	Высшая	
Старший воспитатель	1	-	-	-	0
Воспитатель	1	-	1	-	0
Музыкальный руководитель	-	-	1	-	1
Учитель логопед	-	-	1	-	1
Педагог-психолог	1	-	-	-	0

7. Характеристика педагогических кадров по стажу работы

От 0 до 2 лет	От 2 до 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 20 лет	От 20 до 30 лет	От 30 до 40 лет	40 лет и более
1	0	2	0	0	2	0

8. Функционирование дошкольного блока

	Числ. детей на конец учебного года	Сумма списочного наличия детей на 1 число каждого месяца	Среднее годовая числ. детей	Число дней, проведенных детьми и всего	В том числе на одного ребенка	Число дней, пропущенных всего детьми	В том числе на одного ребенка	Кол-во дней работы	Плановое кол-во дней	% функционирования
итого	18	231	19	2222	117	2797	147	240	4560	49%

9. Заболеваемость воспитанников в дошкольном блоке

	Число дней, пропущенных детьми по болезни	Средне годовая числ. детей	В том числе на одного ребенка	Показатель «заболеваемость на 1000»	Всего случаев заболеваний
Итого	0	19	0	0	0

Всего случаев заболеваний	бактериальной дизентерией	энтеритом, колитом и гастроэнтеритом	скарлатиной	ангиной (острым тонзиллитом)	гриппом и острыми инфекциями верхних дыхательных путей	ветряной оспой	Пневмонией	коронавирусная инфекция (COVID-19)	другими заболеваниями
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Количество простудных заболеваний	Количество инфекционных заболеваний	Количество несчастных случаев по акту Н-2
0	0	0

10. Организационно-педагогическая и методическая работа

Организационно-педагогическая и методическая работа в дошкольном блоке в анализируемом учебном году были направлены на дальнейшую их оптимизацию и развитие. В связи с этим осуществлялась работа по:

- оказанию организационно-методической помощи педагогам в поисках эффективных методов работы с детьми;
- совершенствованию системы комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей согласно Федеральным государственным требованиям;
- повышению профессионального мастерства педагогов,
- распространению и внедрению передового педагогического опыта, а также по обмену опытом.

Педагоги дошкольного блока регулярно посещают районные методические семинары воспитателей различной тематики; принимают участие в работе методических объединений педагогов-психологов, музыкальных работников, старших воспитателей; а также в других районных мероприятиях.

Педагогическая деятельность находится под пристальным вниманием старшего воспитателя .

Психолого-педагогическая работа в дошкольном блоке направлена на оказание профессиональной психологической поддержки и помощи ребенку в решении задач развития, обучения, воспитания, социализации. Целью психолого-педагогического

сопровождения развития ребенка в образовательном учреждении является создание психологических условий для нормального развития и успешного обучения ребенка.

Основными направлениями психолого-педагогического сопровождения в ДБ являются:

- 1 Предупреждение возникновения проблем развития ребенка.
- 2 Помощь ребенку в решении актуальных задач развития, обучения и воспитания.
- 3 Развитие психолого-педагогической компетентности, родителей, педагогов.

В анализируемом учебном году проводились групповые и индивидуальные консультации с воспитателями и родителями подготовительных групп по проблемам подготовки детей к школе.

Воспитанники дошкольного блока принимали участие в муниципальных конкурсах

№ п/п	ФИО воспитанника	Конкурс	Результат
1	Потапенко Иван	Муниципальный фотоконкурс «Семья - счастливое созвездие»	2 место
2	Познякова Екатерина	Муниципальный творческий конкурс стихов, посвященный Международному женскому дню «Мама – главное слово»	лауреат
3.	Семья Шатерниковой Елизаветы	Муниципальный фестиваль патриотической песни «Мы - таланты»	3 место
4.	Черкашина Вероника	Муниципальный конкурс по пожарной безопасности «Огонь – друг, огонь – враг!»	3 место
5.	Семья Овчаренко Софии	Муниципальный конкурс семейных рисунков приуроченных к 80-летию прорыва Блокады Ленинграда «На бумажном листке я рисую Блокаду ...»	2 место
6.	Семья Потапенко Ивана	Муниципальный смотр-конкурса «Зеленый огонек - 2023» в номинации «Самый новогодний фликер»	3 место
7.	Яковлева Дарья	Муниципальный конкурс «Волшебная снежинка», номинация «Фантазеры»	лауреат

В методической работе дошкольного блока большое место занимает консультативная работа.

С целью повышения квалификации педагогов через глубокое и систематическое изучение проблем педагогики, психологии и методики; подкрепление теоретических знаний практическими примерами из практики работы; развитие творчества и фантазии проведены консультации:

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Консультация: «Организация занятий по обучению детей старшего дошкольного возраста основам безопасности»	Январь	Воспитатель Выродова А.Н.

2.	Консультация: Выявление и сопровождение одаренных детей в совместной деятельности воспитателя дошкольного учреждения, узких специалистов и родителей (законных представителей)	Февраль	ст. воспитатель Реунова О.А.
3.	Консультация: Формирование связной речи в детском саду и в семье в соответствии с ФГОС ДО.	Март	Учитель-логопед Уринева Е.А.
4.	Консультация для педагогов: «Психологические сказки и игры – помощники в укреплении психического здоровья дошкольников».	Апрель	Педагог-психолог Реунова О.А.
5.	Консультация для педагогов: «Использование современных образовательных технологий в образовательном пространстве»	Май	Музыкальный руководитель Рябцева М.В.

11. СИСТЕМА МОНИТОРИНГА РЕАЛИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО.

На основании годового плана дошкольного блока проведён мониторинг результатов реализации основной образовательной программы дошкольного образования, в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей) воспитанников по пяти образовательным областям на 2023–2024 учебный год.

Всего обследовано 17 воспитанников.

Общий процент выполнения программы за 2023 -2024 учебный год по образовательным областям воспитанниками составляет – 96%.

Всего по детскому саду

Высокий – 29%

Средний – 65%

Низкий – 6%

По итогам диагностики качества образования (через реализацию образовательных областей) на конец учебного года выявлены следующие результаты:

Уровень развития	Социально-коммуникативное развитие		Познавательное развитие		Речевое развитие		Художественно-эстетическое развитие		Физическое развитие	
	н/г	к/г	н/г	к/г	н/г	к/г	н/г	к/г	н/г	к/г
высокий	2	5	1	4	1	5	3	6	2	5
	13%	29%	6%	24%	6%	29%	20%	35%	13%	29%
средний	12	11	13	12	13	11	11	10	12	11
	80%	65%	88%	70%	88%	65%	74%	59%	80%	65%
низкий	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%

12. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Одной из задач деятельности дошкольного блока – является сохранение и укрепление здоровья детей.

На уровень заболевания детей большое значение оказывает общий уровень физического развития детей, который определяется по группам здоровья.

В 2023-2024 уч. г. дошкольный блок посещало 18 детей – в возрасте 3-7 лет.

Группа здоровья	2024	
I	12	66%
II	6	34%
III	0	0
IV	0	0
Всего детей:	18	-

Коллектив детского сада совместно с родителями уделял большое внимание профилактике простудных заболеваний. Для этого проводились следующие мероприятия с использованием здоровьесберегающих технологий:

- 1 укрепляющая гимнастика;
- 2 закаливающие мероприятия;
- 3 прогулки в любую погоду и время года;
- 4 витаминизация блюд;
- 5 физкультурная образовательная деятельность на воздухе

Для снижения заболеваемости в детском саду проводились оздоровительно-профилактические мероприятия: День Здоровья для детей и родителей, утренняя гимнастика, гимнастика после дневного сна согласно календарному планированию, непосредственно образовательная деятельность и досуги по образовательной области «Физическое развитие», хождение босиком по ребристой дорожке, полоскание рта после приема пищи, фитотерапия (лук, чеснок), второй завтрак (фрукты, соки), витаминизация третьих блюд, ежедневное проветривание. Все воспитатели стремились соблюдать двигательную активность детей в течение дня, следили за осанкой детей. В течение учебного года проводились спортивные мероприятия с участием родителей и детей.

13. Заключение.

Анализ всех направлений деятельности, результаты оценки качества образования показывает, что ОУ является стабильной образовательной организацией, функционирующей на высоком профессиональном уровне и способной к развитию в условиях современных требований. Работоспособный творческий коллектив формирует новую образовательную среду в соответствии с ФГОС ДО, гибко реагирует на меняющиеся запросы родителей, выстраивает отношения с социальными партнерами для привлечения дополнительных образовательных ресурсов.

Внутреннее развитие организации идет в соответствии с Программой развития, годовым планом и требованиями ФГОС ДО. В сложных экономических условиях администрация ДОУ определяет приоритеты развития, обеспечивающие безопасное и комфортное пребывание воспитанников, эффективную организацию образовательной деятельности.

Подводя итоги работы за прошедший учебный год можно сказать, что задачи, поставленные перед коллективом, в начале учебного года в основном выполнены,

запланированные мероприятия проведены, вместе с тем, анализ позволил выявить проблемы, которые нашли отражение в планировании основных направлений развития на следующий 2023-2024 учебный год:

- создание условий для обновления предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, пополнение материально-технической базы;
- совершенствование системы работы с детьми, имеющими особые образовательные потребности;
- насыщать жизнь воспитанников ОУ мероприятиями, отражающими знаменательные события всемирных и российских календарных праздников.
- активное использование сайта ОУ, способствующего повышению имиджа учреждения среди заинтересованного населения и связи с педагогической общественностью и родителями воспитанников;
- успешное осуществление основных направлений деятельности в части финансового и административного обеспечения;
- продолжение работы по реализации инновационной экспериментальной деятельности;
- обеспечение развития кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС ДО.

2. Цели и задачи дошкольного блока на 2024/2025 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо: *формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий для всестороннего развития, воспитания и оздоровления детей в условиях дошкольного образования.*

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, создание условий обеспечивающих психологический комфорт и социальное благополучие ребенка.
2. Создание предметной развивающей среды, обеспечивающей реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования (в соответствии с ФГОС).
3. Совершенствование механизмов взаимодействия педагогов и родителей воспитанников, повышение открытости и доступности ДООУ путем разнообразия творческих мероприятий и внедрения современных форм и инновационных технологий работы с семьей.

2.1. Расстановка педагогов по группам

Возрастная группа	Воспитатели	Квалификационная категория
разновозрастная	Выродова Александра	Первая
	Николаевна Потапенко Татьяна Юрьевна	Без категории

Старший воспитатель: Потапенко Татьяна Юрьевна, без категории

Музыкальный руководитель: Рябцева Марина Владимировна, первая квалификационная категория.

Учитель-логопед: Уринаева Елена Александровна, первая квалификационная категория.

Педагог-психолог: Потапенко Татьяна Юрьевна, без категории.

3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий 2024/2025, направленный письмом Минпросвещения	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
План патриотического воспитания (приложение 1 к плану)	В течение года	Воспитатели
План летней оздоровительной работы (приложение 2 к плану)	В течение года	Воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год	Декабрь -	Воспитатели, музыкальный руководитель
Рождество	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Масленица	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Весна красна	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День космонавтики	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
Пасха	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель, музыкальный руководитель
День защиты детей	Июнь	Воспитатель, музыкальный руководитель
День России	Июнь	Воспитатель, музыкальный руководитель

День семьи, любви и верности	Июль	Воспитатель, музыкальный руководитель
День флага РФ	Август	Воспитатель, музыкальный руководитель
Прощание с летом	Август	Воспитатель, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка рисунков «Мой любимый воспитатель»	Сентябрь	Воспитатели
Конкурс поделок «Осенний калейдоскоп»	Октябрь	Воспитатели
Выставка рисунков «Вот такие наши папы!»	Февраль	Воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Воспитатели
Конкурс рисунков на асфальте «Пусть всегда буду я!»	Июнь	Воспитатели
Муниципальные		
Конкурс по ПДД «Зеленый огонек»	Октябрь	Воспитатели
Конкурс декоративно-прикладного творчества «Неопалимая купина»	Март	Воспитатели
«Мозаика детства»	Апрель	Воспитатели
«Радость души моей»	Апрель	Воспитатели
Конкурс чтецов «Я помню! Я горжусь!»	Май	Воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка перспективного плана работы с родителями на 2023-2024 уч. год.	Август	Ст. воспитатель, воспитатели
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Ст. воспитатель, воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Воспитатели

Привлечение родителей к участию в конкурсах, выставках и акциях ,благоустройству территории МБДОУ	В течение года	Воспитатели
Ознакомление родителей вновь принятых детей с нормативно-правовыми документами МБДОУ	В течение года	Ст. воспитатель

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году	Ст. воспитатель, воспитатели
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Ст. воспитатель, воспитатели
Январь	Роль семьи в воспитании дошкольников	Ст. воспитатель, воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Ст. воспитатель, воспитатели

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и разработка: <ul style="list-style-type: none">- Годового плана на 2024– 2025 учебный год- Перспективного планирования методической работы на 2024 – 2025 уч. год.- Анализа работы ДОУ за прошлый год- Мониторинг физического и интеллектуального развития дошкольного возраста.	Май - сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Ст. воспитатель, воспитатели
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Ст. воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
Составление диагностических карт	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Ст. воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Ст. воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Ст. воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Врач-педиатр
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Ст. воспитатель, врач-педиатр

2.2. Педагогические советы

2.2.1. Вопросы, выносимые на педагогический совет

Тема	Срок	Ответственные
«Планирование деятельности детского сада в новом учебном году. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Сентябрь	Ст. воспитатель, врач-педиатр
«Организации РППС как условие качества образовательного процесса»	Ноябрь	Ст. воспитатель
«Создание условий для партнерского взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников по использованию современных технологий формирования основ ПДД у дошкольников»	Январь	Ст. воспитатель, сотрудник полиции
«Подведение итогов работы дошкольного блока в 2023/2024 учебном году»	Май	Ст. воспитатель, воспитатели

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Июнь-сентябрь	Ст. воспитатель
Санитарное состояние	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра,

помещений группы				завхоз
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Ст. воспитатель
Организация питания.	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Ст. воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Ст. воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Ст. воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Ст. воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Ст. воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Ст. воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Ст. воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Ст. воспитатель

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Ст. воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Ст. воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	2 раза в год	Ст. воспитатель, врач-педиатр

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о дошкольном блоке	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Август	Ст. воспитатель
Приведение должностных инструкций в соответствие с законодательством РФ	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ст. воспитатель
Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Август	Директор
Внесение изменений и дополнений в Основную образовательную программу дошкольного образования	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Август	Ст. воспитатель

Заключение договоров с родителями (законными представителями) об образовании	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	В течении года	Ст. воспитатель
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	Трудовой кодекс	1 раз в пол года	Ст. воспитатель, завхоз
Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2025 год	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Май 2023 года	Директор, ст. воспитатель, воспитатели
Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, электробезопасности, при ЧС и террористической угрозе.	Трудовой кодекс	сентябрь	Директор

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
Выродова А.Н..	Воспитатель	Август	Воспитатель в дошкольном образовании: инклюзивное образование детей с ОВЗ в ДОО согласно ФГОС ДО	72
Потапенко Т.Ю.	Воспитатель	Август	Воспитатель в дошкольном образовании: инклюзивное образование детей с ОВЗ в ДОО согласно ФГОС ДО	72
Рябцева М.В.	Музыкальный руководитель	Август	Организация музыкального воспитания детей с ОВЗ в условиях дошкольного образования	72

Уринева Е.А.	Учитель-логопед			
--------------	-----------------	--	--	--

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Директор, завхоз, ст. воспитатель
Ремонт помещений дошкольного блока	Июль	Директор, завхоз, ст. воспитатель
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025	Июнь–август	Работники детского сада
Проведение инструктажей к работе в летний оздоровительный период	Май	Ст. воспитатель

Приложения

Приложение 1
к годовому плану дошкольного блока
МБОУ «Ржевская СОШ»
на 2024/2025 учебный год

План работы ДОУ по патриотическому воспитанию на 2024/2025 учебный год.

Основная задачи:

- Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию дошкольников.
- Знакомить детей с историей России, её героическим прошлым.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Повышение уровня педагогической грамотности педагогов Консультации для педагогов: - "Патриотическое воспитание дошкольников в детском саду" - "Дошкольникам о юных защитниках Отечества"	Декабрь Февраль	Ст. воспитатель Реунова О.А.
2.	Проведение серии открытых занятий по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста по блокам: Моя малая Родина. Моя Родина-Россия. Дошкольникам о Великой Отечественной войне. Защитники Отечества. Государственная символика.	В течении года.	Воспитатели
3.	Проведение смотров, конкурсов: - Обновление уголка патриотического воспитания -Конкурс чтецов на тему "Я помню! Я горжусь!"	В течении года Май	Воспитатели
5.	Анкетирование родителей с целью ознакомления с семейным опытом патриотического воспитания.	Апрель	Воспитатели
6.	Цикл бесед "Лучше нет родного края", "Наша Родина -Россия"	В течении года	Воспитатели
7.	Выставка рисунков " Родимый край"	Июнь	Воспитатели, воспитанники, родители
8.	Проведение тематических праздников	По плану муз. руководителя	Воспитатели, муз. руководитель.

Планирование мероприятий по патриотическому воспитанию

<i>№</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Организация</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Время проведения</i>
1.	"День единения России"	С участием детей и родителей	Воспитатели, муз. руководитель	Ноябрь
2.	"День-Матери!"	С участием мам	Воспитатели, муз. руководитель	Ноябрь
3.	Спортивный праздник: "Богатырская наша сила..."	С участием дедушек, пап, старших братьев воспитанников	Воспитатели, муз. руководитель	Февраль
4.	Тематическое занятие посвящённый Дню Победы: "Священная война!"	В завершении праздника возложение цветов к памятнику павшим героям	Воспитатели, муз. руководитель	Май
5.	Спортивный праздник "День семьи"	С участием семей воспитанников	Воспитатели, муз. руководитель	Май
6.	"Родина моя - Россия"		Воспитатель, муз. руководитель	Июнь

Приложение 2
к годовому плану дошкольного блока
МБОУ «Ржевская СОШ»
на 2024/2025 учебный год

**План летней оздоровительной работы
в дошкольном блоке МБОУ «Ржевская СОШ» (2025 год)**

ЦЕЛИ:

Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей.

ЗАДАЧИ:

Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепления здоровья детей. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, любознательности и познавательной активности.

Осуществлять просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Формы оздоровительных мероприятий в летний период 2024 года

Формы работы	Условия организации			Ответственные
	Место	Время	Продолжительность по группам (мин.)	
Утренняя гимнастика	на воздухе	ежедневно	младшая-6, средняя – 8, старшая - 10	Воспитатели
Занятия по физической культуре	на воздухе	2 раза в неделю, в часы наименьшей инсоляции	младшая-15, средняя – 20, старшая - 25	Воспитатели
Подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований; дворовые; народные; с элементами спорта (бадминтон, футбол, баскетбол)	на воздухе	ежедневно, в часы наименьшей инсоляции	для всех групп – 10-20	Воспитатели
Двигательные разминки: упражнения на развитие мелкой моторики; ритмические движения; упражнения в равновесии; упражнения на формирование правильной осанки и т.д.	на воздухе	ежедневно, в часы наименьшей инсоляции	младшая-6, средняя – 8, старшая - 10	Воспитатели
Спортивные упражнения: футбол, бадминтон	на воздухе	ежедневно, в часы наименьшей инсоляции	средняя – 10, старшая - 12	Воспитатели
Гимнастика пробуждения	группа	ежедневно после	для всех групп –	воспитат


		дневного сна	3-5	ели
Упражнения после дневного сна: с предметами и без предметов; на формирование правильной осанки; сюжетные или игровые.	группа	ежедневно после дневного сна	для всех групп – 7-10	Воспитатели
Закаливающие мероприятия: умывание прохладной водой; солнечные и воздушные ванны	группа	по плану в зависимости от характера закаливающего мероприятия	по усмотрению ст.медсестры	воспитатели, ст.медсестра
Индивидуальная работа в режиме дня	с учетом специфики и индивидуальной работы	ежедневно	3-7	Воспитатели
Праздники, досуги, развлечения	на воздухе	1 раз в неделю	не более 30	Воспитатели, музыкальный руководитель

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы дошкольного блока муниципального бюджетного образовательного учреждения «Ржевская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области» на 2024/2025 учебный год, утвержденным директором 31.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Выродова А.Н.	Воспитатель		
2	Потапенко Т.Ю.	Воспитатель		
3	Рябцева М.В.	Муз. руководитель		
4	Уринева Е.А.	Учитель-логопед		

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью (_____) листов

Директор МБОУ «Ржевская СОШ»

Тарасова М.В.