

**МБОУ «Ржевская средняя
общеобразовательная школа
Шебекинского района
Белгородской области»**

**ПЛАН
РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**на 2024 – 2025
учебный год**

Рассмотрен на
заседании
педагогического
совета
Протокол №1
от 29 августа 2024 г.

Утверждаю
Директор МБОУ
«Ржевская СОШ»
М. В. Тарасова
Приказ №630
От 30 августа 2024 г.



СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Анализ образовательной деятельности школы за 2023– 2024 учебный год
- 1.2. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.3. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.4. Научно-методическая работа
 - 1.4.1. Анализ методической работы школы за 2023-2024 учебный год
 - 1.4.2. Организационная деятельность
 - 1.4.3. Деятельность методического совета школы
- 1.5. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Анализ воспитательной работы школы за 2023– 2024 учебный год
- 2.2. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
 - 2.2.1. Календарный план воспитательной работы НОО.
 - 2.2.2. Календарный план воспитательной работы ООО.
 - 2.2.3. Календарный план воспитательной работы СОО.
- 2.3. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.4. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.5. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
 - 2.5.1. Организация работы педагога-психолога
 - 2.5.2. Организация работы учителя-логопеда
 - 2.5.3. Организация работы социального педагога
- 2.6. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.7. Информационная безопасность детей
- 2.8. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Независимая оценка качества образования
 - 3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
 - 3.4.1. План работы педагогического совета.
 - 3.4.2. Совещания при директоре
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность
 - 4.1.1. Антитеррористическая защищенность
 - 4.1.2. Пожарная безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2024/2025 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся; развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Анализ образовательной деятельности школы за 2023– 2024 учебный год

Основная цель образовательной политики МБОУ «Ржевская СОШ» в 2023-2024 учебном году – выполнение ФЗ №273 от 29.12.2013 г. «Об образовании в РФ»:

- создание необходимых условий, обеспечивающих выполнение ФГОС;
- интенсивное использование инновационных механизмов развития системы образования;
- компетентностный подход, как основа формирования человеческого потенциала;
- удовлетворение запроса социума.

Школа выполняет социальный заказ государства с ориентацией на образовательный запрос родителей и детей. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующих трём уровням образования.

Анализ работы МБОУ «Ржевской средней общеобразовательной школы Шебекинского района Белгородской области» по итогам 2023 – 2024 учебного года подготовлен на основе систематизированных данных о состоянии успеваемости, качества знаний, результатов внутришкольного контроля, качества учебно-воспитательной процесса, работы с педагогическими кадрами, с учащимися и их родителями (законными представителями).

В процессе анализа полученной информации обобщены данные о положительной и отрицательной динамике развития процессов жизнедеятельности школы, управленческих и педагогических воздействий. Выявлены те из них, которые обеспечили успешность, что позволит сохранить и закрепить достигнутые качественные результаты, проанализированы причины имеющихся недостатков для их последующей локализации и устранения.

Осуществление обязательного основного общего образования

В ОУ созданы условия для охвата всех детей учебной деятельностью.

В целях выполнения Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» ведется учет всех детей от 0 до 18 лет, проживающих в микрорайоне школы с. Ржевка. Все улицы села

распределены между учителями, которые ведут учет детей на закрепленных территориях. Все выпускники 9 и 11 классов продолжают обучение или работают. Всеобуч выполняется на 100%.

В школе создан банк данных на детей до 18 лет, обучающихся в других образовательных учреждениях, банк данных на детей от 0 до 6 лет, банк детей обучающихся на дому по состоянию здоровья, банк детей, не получающих образование по состоянию здоровья, многодетные, неполные, неблагополучные семьи и их детей.

Все дети, достигшие возраста 6,5 лет, обучаются в первом классе. В связи с оперативной обстановкой по решению оперативного штаба согласно заявлениям родителей с 1 сентября по 24 мая дети обучались дистанционно с помощью электронных образовательных технологий.

Для семи учащихся организовано индивидуальное обучение на дому с целью обеспечения щадящего режима проведения занятий, реализации адаптированных образовательных программ образования: 1 класса – Попова Гордея, 3 класса – Лимарь Артёма, Криленко Марии; 4 класса - Залевской Ульяны, 6 класса Мишнева Александра и Криленко Артёма, для учащегося 9 класса Петрова Ильи.

Двое обучающихся: Хлебалов Артём и Хлебалова Виктория получают образование в семейной форме, эти дети экстерном освоили за год программу 5 класса, переведены в 6 класс.

Таким образом, образовательное учреждение предоставляет возможность получать образование всем учащимся, проживающим в микрорайоне школы.

В течение года осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого являлось отслеживание и анализ качества образования по уровням обучения, анализ промежуточной аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся.

В 2023-2024 учебном году школа работала в режиме 5-дневной рабочей недели, все классы занимались 5 дней в неделю в одну смену. Форма организации учебного процесса - с сентября 2023 года по май 2024 года по решению оперативного штаба Белгородской области дистанционная с помощью электронных технологий. На конец учебного года в школе было 11 классов-комплектов, в которых обучалось 130 обучающихся.

На конец 2023-2024 учебного года в школе обучалось 130 обучающихся, из них:

в начальной школе - 60 обучающихся (4 класса),

в основной школе - 60 обучающихся (5 классов),

в старшей школе – 10 обучающихся (2 класса).

Контингент обучающихся за последние три года можно проследить по таблице:

	2021-2022 уч.г.		2022-2023 уч.г.		2023-2024 уч.г.	
	Общая численность обучающихся	Средняя наполняемость классов	Общая численность обучающихся	Средняя наполняемость классов	Общая численность обучающихся	Средняя наполняемость классов
1 – 4 классы	69	17,25	72	18	60	15
5 – 9 классы	98	16,3	90	15	60	12
10 – 11 классы	7	3,5	9	4,5	10	5

В целом по школе	174	14,5	171	14,3	130	11,8
---------------------------------	-----	------	-----	------	-----	------

Из представленной таблицы видно, что средняя наполняемость классов в школе по сравнению с прошлым годом в целом по школе существенно снизилась на 24%, но в старшем звене немного повысилась, а снижение произошло в начальной школе на 17% и более значительно в основной школе на 33%.

Учебный план 2023-2024 года отражал образовательный процесс в школе, осуществляющийся на основе содержания основного базового и профильного образования, основывающийся на учете потребностей и интересов обучающихся, направленный на развитие личности школьника. Все классы с 1 сентября 2023 года перешли на ФООП в условиях обновления содержания общего образования., по обновлённым ФГОС занимались 1-2, 5-6 классы и 10класс с учётом изменений 2022года.

При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между уровнями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на учащегося не превышал предельно допустимого. Образовательные программы и учебный план предусматривали выполнение государственной функции школы - обеспечение базового основного общего и среднего общего образования и развитие ребенка в процессе обучения.

По итогам года программы по всем учебным предметам во всех классах выполнены.

Сравнительные результаты обучения по итогам 2023-2024 учебного года

На конец учебного года стандартом образования овладели 100 % обучающихся школы. 23 (19,3%) обучающихся закончили учебный год на «отлично». 72 школьников освоили стандарт образования на качественном уровне.

Все выпускники 9, 11 –х классов получили аттестаты соответствующего уровня образования, 2 учащихся 9 класса получили аттестат об основном общем образовании с отличием, 1 обучающаяся 11 класса получила аттестат с отличием и медаль 1 степени.

В течение ряда лет стабильны результаты учебно-воспитательного процесса.

Показатели/учебный год	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Успеваемость, %	100	100	100	100	100
Качество знаний, %	65,7	68,0	66,2	56,6	66,5
Количество отличников	19	21	21	26	23
Количество медалистов	1	1	-	1	1

В истекшем учебном году успеваемость осталась стабильна – 100%, но качество знаний повысилось на 9,9% . Учебный план выполнен полностью.

В сравнении пяти лет количество отличников увеличилось в сравнении с 2021-2022

годом, но уменьшилось по сравнению с 2022-2023 учебным годом.

Снижение качества знаний показывают учащиеся начальной школы (67,9%). На уровне начального общего образования качество знаний по итогам 2023-2024 учебного года составило 67,9%, что на 2,3% ниже, чем по результатам прошлого года обучения (70,2%).

На уровне основного общего образования качество знаний по итогам 2023-2024 учебного года составило 51,6%, что на 0,5% выше, чем по результатам прошлого года обучения (51,1%).

В 2023-2024 учебном году двое учащихся 9 класса Погребницкая Софья и Харитоненко Илья получили аттестат об основном общем образовании с отличием.

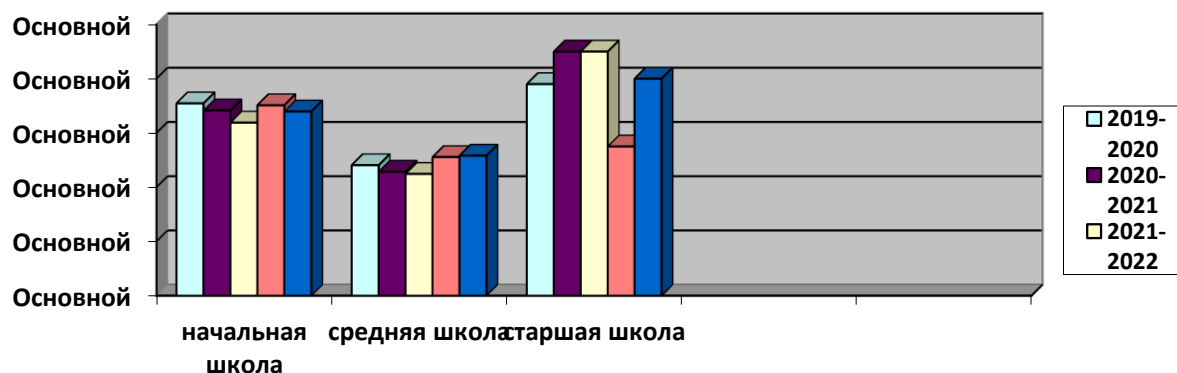
Обучающиеся старшей ступени обучения (80%) показывают значительное повышение на 25%. На уровне среднего общего образования качество знаний по итогам 2023-2024 учебного года составило 80%, значительно выше по сравнению с результатами прошлого года обучения (55%).

В 2023-2024 учебном году количество медалистов осталось прежним – Максименко Владислава получила аттестат о среднем общем образовании с отличием и медаль «За особые успехи в учении» 1 степени – золотую медаль.

Общие итоги учебного года

	Всего классов	Обучающихся	Успеваемость				
			На «5»	«5»-«4»	Кач-во знаний, %	Второгодки	% успеваемости
Начальная школа 1-4 кл.	4	60	11	22	67,9%	-	100%
Основная школа 5-9 кл.	5	60	11	20	51,6	-	100%
Старшая школа 10-11 кл.	2	10	1	7	80%	-	100%
Итого по школе	11	130	23	49	66,5%	-	100%

Сравнительная диаграмма качества знаний за пять учебных годов (2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024)



Итоги 2023-2024 учебного года по классам:

Классы	Классные руководители	Всего уч-ся в	Закончили учебный год на
--------	-----------------------	---------------	--------------------------

		классе	«5»	«5»-«4»	«5», «4», «3»	«2»	% качества	% успеваемости
1	Владиминова Ж.И.	11	-	-	-	-	-	-
2	Жеглова Т.С	14	3	8	3	-	78,57	100
3	Енина Е.П.	22	4	11	7	-	71,43	100
4	Линникова О.В.	13	4	3	6	-	53,85	100
Начальные классы (2–4)		60	11	22	16	-	67,95	100
5	Василенко Т.Ю.	14	2	6	6	-	57,14	100
6	Ефимова В.Н.	12	3	7	2	-	83,33	100
7	Лукьяненко Т.В.	11	1	5	5	-	54,55	100
8	Прокопчук В.С.	10	3	1	6	-	40,00	100
9а	Смицкая Т.Н	13	2	1	10	-	23,08	100
Основная школа(5 – 9)		60	11	20	29	-	51,62	100
10	Морозова А.Д.	5	0	4	1	-	80	100
11	Лебедева Н.В.	5	1	3	1	-	80	100
Старшая школа(10 – 11)		10	1	7	2	-	80	100

На «отлично» 2023-2024 учебный год окончили обучающиеся:

Клас с	Всего уч-ся	Кол-во отлични ков	Отличники
2	14	3	Дейкина Анастасия, Унковская Алиса, Черкашина Мария
3	22	4	Бережков Никита, Уварова Анастасия, Уринева Софья, Чаусов Илья
4	13	4	Сокольников Валерия, Гога Кирилл, Зотеева Карина, Мирошниченко Мария
5	14	2	Бережной Никита, Филиппова Варвара
6	12	3	Коробейников Илья, Зотов Арсений, Черкашина Юлия,
7	11	1	Гуляев Никита
8	10	3	Снимщикова Мария, Фуникова Алеся, Аулова Виталина
9	13	2	Погребницкая Софья, Харитоненко Илья
10	5	0	-
11	5	1	Максименко Владислава

2 обучающихся закончили 2023-2024 учебный год с одной «4» при остальных оценках «5»: 2 класс – Кайдалова А. по математике (учитель Жеглова Т.С.), 6 класс –Проскурнин Д. по

русскому языку (учитель Реунова О.А.).

6 обучающихся закончили 2023-2024 учебный год с одной «3» при остальных оценках «4»-«5»: 2 класс – Клименко С. по русскому языку (учитель Жеглова Т.С.), 3 класс – Богачёв Д. по русскому языку (учитель Енина Е.П.), 4 класс – Гончаров А. по русскому языку (учитель Линникова О.В.), 5 класс – Бочарова В. И Педун Д. по английскому языку (учитель Могилевцева Т.И.), 9 класс – Вовканич Д. по математике (учитель Резникова Ю.Н.).

Из выше приведённых данных видно, что в 9 классе показатель качества знаний (23,08%) и в 8 классе показатель качества знаний (40%) ниже среднего показателя по школе, что свидетельствует о недостаточной работе учителей с учащимися и их родителями.

Исходя из анализа учебно-воспитательной деятельности за прошедший учебный год, на основе выявленных проблем и недостатков в работе в целях системно-деятельностного подхода к осуществлению образовательной деятельности, учитывая традиции школы, особенности образовательного процесса перед педагогическим коллективом школы в 2024 – 2025 учебном году **поставим следующие цели и задачи работы школы:**

ЦЕЛЬ:

-обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования).
2. Обеспечить внедрение ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО. реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями Федеральных основных образовательных программ и новых ФГОС.
3. Повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО.
4. Повысить уровень функциональной грамотности обучающихся.
5. Организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся.
6. Совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданской ответственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс.
7. Продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.
8. Совершенствовать работу школы по созданию здоровьесберегающей инфраструктуры.
9. Продолжить работу по созданию условий профессионального самоопределения, социальной адаптации школьников.
10. Обеспечить реализацию учебной, внеурочной, внеклассной деятельности на основе системно-деятельностного подхода, с учетом программы воспитания.
11. Продолжить формирование психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических условий для реализации основных образовательных программ.

РЕЗУЛЬТАТЫ государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса

В течение 2023-2024 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников педагогического процесса к ГИА-9. В соответствии с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ГИА-9, была разработана «дорожная карта» по подготовке и проведению ОГЭ.

В течение 2023-2024 учебного года для учителей-предметников проводились совещания, на которых были рассмотрены результаты подготовки к ОГЭ 2023 года.

В начале 2023-2024 учебного года сформирована база данных по обучающимся школы для сдачи ОГЭ-2024, которая обновлялась в течение года, оформлен информационный стенд,

посвященный ГИА-9, а также информационные стенды в предметных кабинетах. Учителя-предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, элективных курсах. По разрешению оперативного штаба Белгородской области проводились очные консультации с разрешения родителей. Внутришкольные пробные экзамены по русскому языку и математике, а также предметам по выбору в форме и по материалам ОГЭ не проводились, в связи с дистанционным обучением.

В течение года осуществлялось постоянное информирование обучающихся 9 класса и их родителей в режиме онлайн по вопросам подготовки к ГИА-9 через родительские и ученические собрания, на которых они знакомились с перечнем нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ГИА. Данная информация зафиксирована в протоколах родительских и ученических собраний, которые содержат дату проведения, тему собрания, темы и список выступающих, список присутствующих, их росписи в получении соответствующей информации.

До сведения обучающихся и их родителей своевременно доводились результаты диагностических работ, учителя-предметники проводили анализ работ с целью выявления причин неудач обучающихся и устранения пробелов в знаниях, на протяжении года проводились корректировки работы планов мероприятий по подготовке к ГИА-9.

Вопрос подготовки к ГИА-9 в течение года был на внутришкольном контроле. Просматривалась работа с бланками, КИМами, посещаемость очных консультаций обучающимися, наличие информационных уголков в классах, организация подготовки к ОГЭ на уроках.

В соответствии с планом внутришкольного контроля администрацией школы были проведены тематические проверки и проанализирована работа по следующим показателям:

- ✓ выполнение общеобразовательных программ в выпускных классах;
- ✓ организация повторения учебного материала;
- ✓ соответствие уровня знаний выпускников 9, 11 классов обязательному минимуму содержания основного общего образования и обязательному минимуму содержания среднего общего образования и требованиям к уровню подготовки выпускников (административные контрольные работы);
- ✓ готовность ОУ к проведению государственной итоговой аттестации;
- ✓ выполнение указаний к ведению классного журнала, устранение замечаний по ведению журнала;
- ✓ система учета знаний учащихся;
- ✓ выполнение требований к заполнению аттестатов и приложений к ним.

На заседании ШМО рассматривались вопросы:

- Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- Формы проведения экзаменов;
- Анализ качества образования обучающихся 9 классов за учебный год.

Допущено к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ 12 обучающихся 9 класса.

Но в государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ девятиклассники не участвовали в связи с дистанционным обучением на протяжении всего учебного года. Аттестаты девятиклассники получили на основании результатов промежуточной аттестации по всем предметам, которые были приравнены к результатам ГИА. В 2023-2024 учебном году двое учащихся 9 класса Погребницкая Софья и Харитоненко Илья получили аттестат об основном общем образовании с отличием.

Задачи:

1. Оптимизация учебной, психологической нагрузки обучающихся, выпускников.

1. Провести корректировку учебного плана МБОУ «Ржевская СОШ» (вариативная часть) для 9 класса, для оптимизации количества учебных часов на основные предметы, и предметы

выбираемые выпускниками для сдачи ГИА-9, особое внимание уделить математике и геометрии.

Учителям-предметникам необходимо создание на каждом уроке таких условий, чтобы основами изучаемого материала учащиеся овладели на самом уроке, но усваиваться эти основы должны не механически, а осознанно (добросовестная подготовка к каждому уроку, проработка поурочного плана).

В частности, учителям - предметникам при подготовке к уроку необходимо продумать не только объем информации, с которой будет знакомить учащихся, но, главным образом, те методы, приемы, средства, которые позволяют учащимся овладеть основами изучаемого материала уже на самом уроке. Необходимо добиваться того, чтобы новый материал осмысливался и частично запоминался именно на уроке. Это достигается прежде всего умением учителя выделять главное, чтобы учащиеся поняли и усвоили суть (главную идею, закон и правило), а не второстепенный материал.

2. Создание возможности для максимального развития каждого ученика в условиях коллективной работы (на уроке).

Как правило, учитель в процессе подготовки ориентируется на среднего ученика. Известно, что учащимся одного класса необходимо разное время на выполнение общего задания, поэтому более сильные ученики, выполнив работу, тратят оставшееся время впустую. Для создания условий, способствующих максимальному развитию каждого ученика, необходимо продумывать не только содержание, но и объем работы для более сильных учащихся, т.е. использовать дифференцированный подход в обучении.

3. Наличие определенной структуры. В данном случае имеется в виду не внешняя сторона дела (опрос, объяснение, закрепление), а его внутренняя структура, которая незаметна для учащихся, но четко продумана педагогом. Структура урока - это организация системы элементов урока, способствующая эффективному взаимодействию учителя и учащихся. Она определяется прежде всего тем, на что ориентируется учитель при подготовке к уроку: на продумывание своей работы или на организацию познавательной деятельности учащихся. Это в свою очередь зависит от того, какая цель должна быть достигнута на конкретном уроке.

4. Увеличение доли самостоятельной работы учащихся на уроке. По результатам ВШК 2023-2024 учебного года выявлена закономерность на уроках сочетается трудная и напряженная работа учителя с бездельем отдельных учащихся, которые только делают вид, что внимательно слушают учителя.

5. Соблюдение межпредметных и внутрипредметных связей.

6. Формирование и повышение уровня общеинтеллектуальных навыков учащихся (прежде всего вычислительных и навыков чтения). Надо учить работать с учебником именно на уроке, школьники должны учиться выделять главное из прочитанного, составлять план прочитанного, уметь конспектировать.

2. *Повышение мотивационной составляющей:*

-повышение мотивации обучающихся, в т.ч. выпускников к учебной деятельности, к результатам ГИА, к профессиональному самоопределению.

-для успешной сдачи обучающийся должен знать процедуру экзамена, понимать смысл предлагаемых заданий и владеть методами их выполнения, уметь правильно оформить результаты выполнения заданий, уметь распределять общее время экзамена на все задания, иметь собственную оценку своих достижений в изучении предмета.

-проведение диагностики познавательных потребностей обучающихся;

3. *Совершенствование деятельности учителей-предметников по повышению качества подготовки выпускников к ГИА.*

1. Педагогическому коллективу вести целенаправленную систематическую предпрофильную и профильную работу по повышению качества образования обучающихся 9 класса в соответствии с Планом работы школы на 2023-2024 учебный год.

2. Учителям - предметникам, преподающим в 9-м классе, классному руководителю 9-го класса строго выполнять план деятельности школы по подготовке к ГИА, план мероприятий по устранению пробелов в подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. Учителям - предметникам, преподающим в 9 классе, организовать разноуровневую систему обучения, осуществлять индивидуализацию обучения, продолжать проводить индивидуальные и групповые консультации, а также вести систематическую работу с банком тренировочных материалов демоверсий КИМов по всем предметам.

4. Корректировка в работе администрации школы в рамках подготовки и проведения ГИА.

1. Осуществлять контроль качества преподавания русского языка, математики и предметов по выбору, внести в систему ВШК персональный контроль за работой учителей - предметников.

2. Администрации школы усилить контроль за проведением уроков учителей и занятиями во второй половине дня, где проводится подготовка к итоговой аттестации.

3. Практиковать репетиционные работы в форме ОГЭ в рамках промежуточной аттестации в различных классах с учетом возрастных особенностей учащихся.

4. Классному руководителю совместно с зам. директора информировать родителей о результатах срезов и уровне подготовки учащихся к ОГЭ на классном собрании.

5. Продолжить работу по совершенствованию системы организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ГИА через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса; выработать систему подготовки учащихся к ГИА-9, которая будет начинаться с начального звена

6. Внести корректировку в систему организационно-методических мероприятий по подготовке и проведению ГИА-9, в которой необходимо выделить следующие направления:

-организационное направление деятельности: координация действий администрации и педагогов школы направленных на повышение качества подготовки к ГИА: администрация-педагоги- родители- учащиеся.

-контрольно-коррекционное направление деятельности: выявление уровня подготовки и проведения ГИА.

-информационное направление: информационная осведомленность всех участников образовательного процесса, как условие включенности в процедуру подготовки и проведения ГИА: администрация –педагоги- родители -учащиеся.

-аналитическое направление: проведение анализа направлений работы по подготовке к ГИА: формирование мониторингов, отчетов.

-материально-техническое направление: создание благоприятных условий для подготовки учащихся к ГИА. Подготовка информационных материалов на печатной основе (рекомендации, инструкции, анкеты и д.р.). Обеспечение обучающихся учебным оборудованием.

-методическое направление: упорядоченная (осмысленная) и целенаправленная организация всех участников образовательного процесса при подготовке и проведении ОГЭ и ГИА. Администрация- педагогический коллектив- - учащиеся. Разработка и изучение нормативно- правовой базы подготовки и проведения ГИА. Рекомендации, инструкции для педагогов.

Именно при таком комплексном подходе к процессу подготовки обучающихся к итоговой государственной аттестации возможно достичь высоких результатов ГИА-9 в системе. Итак, исходя из опыта работы нашей школы, можно предложить следующие рекомендации:

- Работа по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ должна начинаться на раннем этапе обучения, что уже было взято за основу в прошлом году;
- Педагогам необходимо осуществлять личностно-ориентированный и дифференцированный подход к учащимся;

- Учителю-предметнику необходимо использовать в учебно-воспитательном процессе современные образовательные ресурсы, новые методы обучения, активно привлекать электронные образовательные ресурсы, возможности Интернет-сети;
- Необходимо расширять научный кругозор обучающихся, вовлекать их в научно-исследовательскую деятельность;
- Активно работать над повышением квалификации педагогических работников, самообразованием учителей.
- Постоянно проводить работу с родительской общественностью, качественно и достоверно информировать родителей обо всем, что связано с подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ.

РЕЗУЛЬТАТЫ государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса

В соответствии с планом подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса, была проведена следующая работа:

- составлены план подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации, а также план-график подготовки к ЕГЭ и в 2023/2024 учебном году;
- сформирована нормативно-правовая база ЕГЭ, где собраны все документы различных уровней управления образованием;
- проведен сбор информации по участию в ЕГЭ в 2023-2024 уч. году, уточнено количество участников ЕГЭ в 2024 г., определено количество предметов, выбранных выпускниками для ЕГЭ;
- информирование родителей учащихся выпускных классов и самих учащихся осуществлялось через родительские и ученические собрания, на которых они ознакомлены с перечнем нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ГИА в форме ЕГЭ. Данная информация зафиксирована в протоколах родительских и ученических собраний, которые содержат дату проведения, тему собрания, темы и список выступающих, список присутствующих, их росписи в получении соответствующего инструктажа.

С целью улучшения подготовки учащихся к экзаменам проведены в 11 классе индивидуальные беседы с родителями.

- в рекреации школы, в учебных кабинетах оформлены уголки, где учащимся предоставляется возможность ознакомиться с нормативно-правовой базой ЕГЭ, особенностями проведения экзаменов по каждому из предметов, материалами для подготовки к экзаменам;
- проведены пробные экзамены в форме ЕГЭ для 11 класса в связи с оперативной обстановкой в полном объеме не проводились;
- проведены инструктивно – методические совещания, семинары - практикумы с различными категориями педагогических работников.

Для подготовки к ЕГЭ учителя и учащиеся используют бумажные и электронные пособия. Они разнообразны и имеются в достаточном количестве. Учителями и учащимися активно используются электронные пособия: диски, содержащие тренажёры, всеми учителями широко используются ИКТ при подготовке к ГИА, банк открытых заданий.

Все 11-классники успешно написали итоговое сочинение и были допущены к государственной итоговой аттестации.

В 2023 - 2024 году двое выпускников 11 класса Максименко Владислава и Штодлер Любовь сдавали все экзамены в форме ЕГЭ: обязательный экзамен по русскому языку, базовую математику и 2 экзамена по выбору: историю и обществознание. Остальные трое выпускников воспользовались правом выбрать промежуточную аттестацию, результаты которой позволили им получить аттестат о среднем общем образовании. Выпускники успешно сдали вступительные экзамены в высшие учебные заведения. Все поступили на бюджет в выбранные ими ВУЗы.

Обе ученицы (100%) успешно сдали обязательный экзамен по русскому языку (учитель Тарасова М.В.) и Максименко В. набрала выше среднеобластного балла (71,69) и выше среднероссийского (71,4): – 94 балла.

ЕГЭ по математике обе ученицы выбрали на базовом уровне (100%). Максименко В.

получила оценку «4», Штодлер Л. – «3». (учитель Прокопчук В.С.).

Обе ученицы (100%) успешно сдали экзамен по выбору обществознание (учитель Морозова И.Н.) и набрали выше среднеобластного балла (57,19) и выше среднероссийского (56,4): Максименко Влада – 96 баллов и Штодлер Любовь -81 балл.

Обе ученицы (100%) успешно сдали экзамен по выбору историю (учитель Морозова И.Н.) и набрали выше среднеобластного балла (55,19) и выше среднероссийского (54,9): Максименко Влада – 89 баллов и Штодлер Любовь -74 балл.

Полученные баллы позволили обоим выпускникам 2024 года поступить в высшие учебные заведения.

Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательную программу среднего общего образования и сдававших ГИА в форме ЕГЭ.

Предмет	Количество обучающихся	Минимальный балл, установленный Рособрнадзором	Средний балл по школе	% обучающихся, имеющих балл ниже минимального	Учитель
Русский язык	2	24	80	нет	Тарасова М.В.
Обществознание	2	42	88,5	нет	Морозова И.Н.
История	2	32	81,5	нет	Морозова И.Н.

Анализ результатов единого государственного экзамена показал, что оба выпускника набрали достаточное количество баллов для поступления по баллам ЕГЭ в высшие учебные заведения – это результат работы педагогов по подготовке учащихся к аттестации. Остальные трое учащихся, получившие аттестат о среднем общем образовании по результатам промежуточной аттестации, Безматная Е., Лозовой Е., Шатерников К. успешно сдали вступительные экзамены в выбранные ВУЗы и поступили на бюджет.

Таким образом, школа обеспечила выполнение Федерального Закона “Об образовании в РФ” в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной итоговой аттестации.

1. В конце учебного года подведены итоги выполнения практической части образовательных программ в соответствии с учебным планом проведения лабораторных и практических работ. Общеобразовательные программы по всем предметам освоены полностью;
2. Проведен итоговый контроль в 4, 9 и 11 классах в виде письменных контрольных работ, в форме тестовых заданий;
3. Школа провела планомерную работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ и обеспечила организованное проведение итоговой аттестации согласно заявлений обучающихся;
4. Информированность всех участников образовательного процесса с нормативно – распорядительными документами проходила своевременно через совещания различного уровня;
5. Обращение родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении итоговой государственной аттестации выпускников в конфликтную комиссию не поступало.

1.2.Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: • подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС; • составить план-график корректировки ООП; • провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП	Май – август	Заместитель директора по УВР
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		

Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Проведение совещания для педагогических работников на темы: • «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»; • «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС: проблемы и решение»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Январь	Заместитель директора по УВР

Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 3 сентября	Зам. директора по УР, учителя, библиотекарь
Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя
Подготовка к 2024-2025 учебному году: инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март – июль	Зам. директора по УР, завхоз, учителя
Приобретение бланков аттестатов.	1 раз в год	Директор, секретарь
1.3. План мероприятий, направленных на повышение качества образования		
Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		

Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Педагоги
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Педагоги
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель ШМО учителей начальных классов
2. Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации	Октябрь	Классные руководители
Выбор и подготовка тем учебных проектов учащихся	Ноябрь	Педагоги
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Педагоги
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Педагоги
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
3. Дополнительное образование		
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2024 года	Август	Заместитель директора по УВР
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей (календарь Минпросвещения от 12.04.2024 № АЗ-64/06вн)	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР, педагоги допобразования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
4. Предупреждение неуспеваемости		

Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Педагоги
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Педагоги
Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Педагоги
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
5. Сопровождение обучающихся – детей участников СВО		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР

Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

1.4. Научно-методическая работа

1.4.1. Анализ методической работы школы за 2023-2024 учебный год

Деятельность администрации школы была направлена на поиск эффективных методов стимулирования деятельности педагогических работников школы во всех направлениях деятельности ОО, соответствующих стратегии его развития.

С 2021-2022 учебного года педагогический коллектив начал работать по единой методической теме «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

Цели, задачи методической работы на 2021-2025 учебные годы

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
 - Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
 - Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
 - Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
 - Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных

педагогических технологий и методов активного обучения

- координация действий участников образовательно-воспитательного процесса по созданию условий для формирования социально-успешной, адаптивной личности в условиях модернизации школы через повышение эффективности образовательного процесса посредством применения современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства.

Цель: методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

Задачи методической работы на 2023-2024 учебный год

1. Создание модели внутришкольной системы повышения педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников.

2. Обеспечение повышения квалификации учителей всех уровней обучения по проблеме реализации ФГОС.

3. Обеспечение готовности педагогических работников к аттестации на квалификационные категории, на соответствие занимаемой должности в 2023-2024 учебном году.

4. Реализация дидактических форм методической работы с учетом актуальных вопросов развития образования, результатов анкетирования и диагностики методических затруднений учителей:

- педагогический совет (не менее 4 тематических заседаний в год);
- заседания ШМО (не менее 4 в год);
- открытые уроки (в рамках взаимопосещений, М/О, семинаров);
- мастер-классы (в рамках работы М/О);
- конкурсы профессионального мастерства «Педагогический дебют», «Учитель года», «Самый классный классный».

5. Повышение эффективности организации работы учителей по темам самообразования (методическое сопровождение планирования и диагностики результатов работы по теме, оформления авторских материалов).

6. Методическое сопровождение молодых учителей посредством организации деятельности школы молодого учителя.

7. Удовлетворение запроса учителей в методической поддержке (адресная помощь) по направлениям.

8. Разработка методических рекомендаций (рабочими группами) по темам:

- публикация авторских материалов;
- составление рабочей программы по учебному предмету, курсу;
- обобщение опыта;
- учебное и научное исследование школьника;
- трудный ребенок в классе.

9. Проведение методических дней с посещением открытых уроков по темам:

- здоровьесориентированный урок;
- дифференцированный подход и разноуровневое обучение;
- подготовка к ОГЭ и ГИА.

Действующая модель методической службы МБОУ «Ржевская СОШ» решала во многом задачи организации целенаправленной деятельности педагогического коллектива по переводу педагогических процессов и школы в целом в новое, более высокое качественное состояние, стимулирующее развитие личности учителя и ученика.

Анализируя деятельность педагогического коллектива, выделим объекты анализа

- содержание основных направлений деятельности;
- работа над методической темой школы;
- работа методического совета;
- работа методических объединений;
- обобщение опыта;

- формы работы с педагогическими кадрами: коллективные, групповые, индивидуальные;
- научно-исследовательская, инновационная работа педагогов;
- участие учителей в работе педсоветов, научно-практических конференций, семинаров, смотров, конкурсов, предметных декад, окружных и областных мероприятиях;
- использование педагогами современных образовательных технологий;
- практическое использование учителями опыта своих коллег, педагогов района, области.

Научно - методическая работа 2023-2024 уч. году направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

В школе работает высококвалифицированный педагогический коллектив, способный обеспечить высокий уровень обучения, создать условия для индивидуального развития учеников.

Для учителей школы стали традиционными отработанные формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой

- педсовет, методсовет;
- доклады, выступления;
- мастер - классы;
- семинары;
- обсуждение проблем;
- самообразование, самоотчеты;
- анкетирование;
- предметные МО;
- методические консультации;
- административные совещания.

Научно – методическая работа школы строилась на основе плана. При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально способствовали реализации программы развития школы.

Кадровый состав

Количественный состав педагогических работников МБОУ «Ржевская СОШ» в 2023-2024 учебном году был представлен 24 педагогами, из которых:

- имеют стаж педагогической работы до 4 лет - 2 человека, что составляет 9% от общего числа;
- имеют стаж педагогической работы от 5 до 20 лет - 6 человека, что составляет 26 % от общего числа педагогов;
- имеют стаж педагогической работы свыше 20 лет – 16 человек, или 65 %.

В школе значительном количестве сотрудников, имеющих педагогический стаж работы более 20 лет, что положительно отражается на качестве и итогах методической работы: указанная категория педагогов имеет достаточный педагогический опыт для оказания квалифицированной помощи менее опытным коллегам по различным направлениям педагогической деятельности.

Педагогов-женщин в коллективе существенно больше, чем мужчин.

Возрастной состав педагогических кадров:

- 20-30 лет – 7 человек – 30 %;
- 31-40 лет – 0 человек – 0 %;
- 41-50 лет – 3 человек – 12 %;
- 51 лет и более – 14 человек – 58%.

Таким образом, основную группу составляют *опытные педагоги* старше 40 лет, но количество молодых педагогов за последние три года значительно увеличилось.

Учителей пенсионного возраста – 13 человек – 54 %.

23 педагог из 24 (что составляет 96 %) имеют высшее образование.

Квалификация педагогов.

Высшую квалификационную категорию имеют 15 педагогов – 63 %;

**первую* – 7 человек – 29%;

**без категории – 2 человек – 8%.*

Таким образом, 22 педагогов из 24 (92%) имеют квалификационные категории:

1. Работа методического совета школы

В школе создан методический совет, план работы которого подчинен задачам методической работы и находится в соответствии с методической темой школы. В него вошли директор школы Тарасова М.В., заместитель директора Мирошниченко Э.В., заместитель директора Кириевская Г.Л., руководители школьных методических объединений – Смицкая Т.Н., Горбачёва Р.В., Жеглова Т.С., Линников С.Н., Владимирова Ж.И.

Состоявшиеся открытые уроки, которые проводились в дистанционном формате, анализировались и рассматривались с точки зрения оптимизации учебного процесса, индивидуально-дифференцированного подхода в обучении, применении здоровьесберегающих методик и форм организации учебно-воспитательного процесса, освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии у обучающихся функциональной грамотности. Все открытые уроки имели практико-ориентированную направленность.

Цель анализа: выявление результативности методического совета в решении поставленных задач.

План работы МС подчинен общим методическим задачам школы в соответствии с методической темой школы «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС».

План на 2023-2024 уч. год выполнен полностью. В течение года методическим советом было проведено шесть заседаний. Одними из тем заседания являлось организация и проведение уроков в дистанционном формате, на каждом заседании рассматривались вопросы подготовки к ГИА обучающихся 9, 11-х классов, развития функциональной грамотности, перехода на обновлённые ФГОС. Рассмотрение данных тем способствовало решению общих методических задач школы при работе над темой школы.

Членами методического совета также был рассмотрен вопрос о создании рабочей группы по разработке проектов ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО по ФОП, анализировался методический инструментарий для проведения внутреннего мониторинга, проводилась работа по изучению вопросов, связанных с реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

В течение года методический совет осуществлял координацию деятельности методических объединений и определял стратегические задачи развития школы.

В школе действуют следующие методические объединения учителей:

1. МО учителей гуманитарного цикла;
2. МО учителей естественно-научного цикла;
3. МО классных руководителей;
4. МО учителей начальных классов;
5. МО учителей оборонно-спортивного цикла

В течение учебного года МО велась работа по подготовке к итоговой аттестации учащихся 4, 9, 11 классов, по совершенствованию качества проведения уроков через освоение компетентностного подхода. Так на заседании методического совета рассматривались такие вопросы как: «О ходе подготовки выпускников школы к экзамену в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году» (ноябрь), «Организация проведения итогового сочинения ЕГЭ-2024» (ноябрь), «Система работы учителей-предметников и классных руководителей по подготовке выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации» (январь), «Уровень готовности выпускников 2024 года к итоговой аттестации» (март). «Переход на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО в 3, 7,11-х классах с сентября 2024 года».

Вывод: вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса и внедрению федеральных государственных стандартов, условиях работы по ФОП.

2. Повышение квалификации и категорийности педагогических кадров.

б) повышение квалификации педагогических кадров

Условия, созданные в школе, способствуют росту профессионального мастерства

учителей, в этом году произошли изменения в повышении мастерства учителей.

✓ **Учеба на курсах повышения квалификации** в ОГАО ДПО «Белгородский институт развития образования», АНО «Санкт-Петербургский центр профессионального образования», Общество с ограниченной ответственностью «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск и др. проходила в целях совершенствования, обогащения профессиональных знаний, изучения достижений современной науки, актуального и новаторского опыта. В этом году курсы повышения квалификации прошли 15 педагогических работников. Все учителя, работающие в 7,11 классах в 2024 году прошли подготовку по обновлённым ФГОС. 6 учителей прошли подготовку по Алгоритмике и программированию, 5 учителей прошли курсовую подготовку по Точке роста, все учителя прошли курсы по безопасности, оказанию первой медицинской помощи.

В течение учебного года 3 учителя аттестовались на высшую квалификационную категорию: Могилевцева Т.И. (учитель английского языка), Енина Е.П. (учитель начальных классов), Семенов И.В. (учитель физической культуры). 4 учителя аттестовались на первую квалификационную категорию Морозова А.Д. (учитель географии), Лукьяненко Т.В. (педагог-психолог), Лебедева Н.В. (учитель русского языка и литературы), Резникова Ю.Н. (старший вожатый).

Задачи: мотивировать учителей на непрерывное повышение педагогического мастерства; в начале учебного года предоставить список сайтов в Интернете, где предлагают дистанционное обучение; обеспечить выполнение плана повышения квалификации через курсы в ОГАО ДПО «Белгородский институт развития образования».

3. Различные формы методической работы по повышению профессионального мастерства сотрудников школы:

Педагог получает возможность на практике в ходе каждодневной работы закреплять и обогащать свои теоретические знания в области новейших достижений педагогической науки и практики, освоения и внедрения новейших педагогических и информационных технологий, изучения актуального педагогического опыта учителей-новаторов, новых программ, деятельности своих коллег.

МО активно работали над решением темы школы через:

- заседания МО, на которых рассматривали новинки педагогической литературы, выступали с докладами,
- взаимопосещение уроков;
- открытые мероприятия и уроки;
- сотрудничество с библиотекой;
- использование информационных технологий на уроках и во внеурочное время;
- публикации;
- участие во всероссийских видеоконференциях.

• работа МО учителей гуманитарного цикла

Методическое объединение работало над темой «Совершенствование качества образования и профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС ООО».

Цель работы МО: повышение качества обучения учащихся на уроках русского языка, литературы, истории, обществознания, иностранного языка, искусства, музыки через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении школьников, развитие функциональной грамотности.

Задачи по ее решению:

1. Совершенствовать формы и методы системно-деятельностного подхода в обучении;
2. Применять деятельностно – развивающие технологии на уроках в целях развития ключевых компетенций учащихся, развития функциональной грамотности;
3. Изучить опыт педагогов – новаторов по теме ШМО;
4. Организовать обмен опытом среди членов ШМО.

Для выполнения поставленных целей МО учителя активно ведут работу по повышению

своей профессиональной компетентности: ведут работу по изучению и применению в своей деятельности передового педагогического опыта, о чем свидетельствуют открытые уроки педагогов, участие учащихся под их руководством в различных конкурсах, научно-практических конференциях, олимпиадах. В этом году в результате деятельности педагогов Лебедевой Н.В., Смицкой Т.Н., Морозовой И.Н., Линникова С.Н. имеются победители и призеры муниципального этапа ВСОШ по, литературе, истории, обществознанию, технологии, олимпиады «Избирательному праву».

- **работа МО учителей естественно-научного цикла**

Методическое объединение учителей естественно – математического цикла в 2023-2024 учебном году работало над темой «Инновационные технологии в формировании актуальных компетенций педагогов в рамках повышения качества образования по предметам естественно - математического цикла, развитие функциональной грамотности»

Педагоги МО вели работу по изучению новых, эффективных педагогических технологий для повышения качества образования с последующим выступлением с докладами на заседаниях МО, проводились открытые внеклассные мероприятия.

- **работа МО учителей оборонно-спортивного цикла**

Тема: «Повышение методического мастерства учителей через применение на уроках современных форм и методов обучения»

Перед МО стояли задачи:

изучить на теоретическом уровне современные формы и методы обучения.

-внедрять на уроках педагогический опыт по использованию современных форм и методов обучения.

-спланировать цикл открытых уроков, более тщательно продумать организацию взаимопосещения уроков

-анализировать результат работы на заседаниях методического объединения.

-активно работать с одаренными и слабоуспевающими учащимися.

-вести активную работу по внедрению ВСК ГТО на всех возрастных ступенях обучающихся, включив нормативы ГТО в рабочие программы по физической культуре, ОБЗР.

Педагоги МО активно участвуют в качестве жюри на олимпиадах, конкурсах, смотрах и др.

В 2023-2024 уч.г. ученики Морозовой И.Н., Линникова С.Н. стали призёрами регионального этапа ВОШ по истории и технологии.

Ф. И. учащегося	предмет	класс	статус	Учитель
Максименко Владислава	история	11	призёр	Морозова И.Н.
Яковенко Илья	технология	10	призёр	Линникова С.Н

- **работа МО педагогов начального общего образования**

Данное МО работало над темой «Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО».

Цель работы ШМО: совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путем внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий

В своей деятельности учителя начальных классов используют разнообразные приемы и методы.

Педагоги МО активно участвовали в работе предметных комиссий, жюри муниципального этапа ВОШ, конференций, конкурсов.

- **работа МО классных руководителей**

Методическое объединение классных руководителей работало над темой «Развитие профессиональной компетентности классного руководителя, как фактор повышения качества воспитания в условиях ФГОС».

Цель работы ШМО: овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания с учётом современных требований и новых стандартов, создание условий для педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя.

Перед ШМО классных руководителей в учебном году стояли следующие задачи:

1. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися по патриотическому воспитанию.
2. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную деятельность.
5. Повышение уровня воспитанности учащихся.

С этой целью классные руководители готовили доклады, проводили круглые столы по обмену опытом. Теоретические знания и современные технологии использовали при проведении классных часов, при формировании классного коллектива и развития ученического самоуправления. Следует отметить, что активность ребят в ученическом самоуправлении несколько возросла, однако еще есть над чем работать.

Однако не все педагоги школы в своей деятельности используют ИКТ на уроках и внеклассной работе с целью вовлечения каждого ученика в активный познавательный и творческий процесс.

✓ **Работа с молодыми специалистами**

Молодыми специалистами в школе являлись: в августе 2022 г. приступила к работе учитель английского языка Тадевосян К.С. За ней закреплен наставник учитель английского языка Могилевцева Т.И. учитель высшей квалификационной категории.

Содержание деятельности:

- проведение диагностики уровня профессиональной компетентности молодого специалиста, его педагогических проблем;
- наставничество,
- педагогическое самообразование,
- анализ процесса адаптации молодых специалистов,
- собеседование;
- посещение школьных и районных семинаров.

✓ **обеспечение удовлетворительного методического уровня проведения всех видов занятий** в соответствии с содержанием учебных планов и программ наблюдалось при посещении открытых уроков, внеклассных мероприятий учителей школы.

Цели открытых уроков:

- экспертиза коллегами новшества, разработанного учителем;
- саморазвитие учителя, стремление к собственному повышению квалификации.

В течение 2023-2024 уч.г. проведены, используя дистанционные технологии, открытые уроки следующими учителями: Смицкая Т.Н., учитель русского языка и литературы, Могилевцева Т.И., учитель английского языка, Семенов И.В. учитель физической культуры, Морозова А.Д., учитель географии, Лебедева Н.В., учитель русского языка и литературы. На открытых уроках учителя старались показать такую организацию урока, которая обеспечивала не только усвоение учебного материала всеми учащимися на уроке, но и их самостоятельную познавательную деятельность; способствовала умственному развитию, созданию в классе атмосферы заинтересованности в изучаемом материале, достижению поставленной цели.

Задачи:

1. Повысить организационно - методический уровень проведения открытых уроков и мероприятий.
 2. Учителям в рамках проведения открытых мероприятий демонстрировать возможности по решению методической темы школы.
- ✓ **обобщение актуального педагогического опыта учителей, самообразование.**
- У каждого учителя определена индивидуальная тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе методических объединений, педсоветов, семинаров, творческих отчетах.

№ п/п	ФИО учителя	Тема	Год работы
1	Лебедева Н.В.	Формирование лингвистической, языковой, коммуникативной и культурологической компетенции учащихся»	5
2	Смицкая Т.Н.	Развитие читательской грамотности как основной метапредметной компетенции учащихся 10-11 классов на основе использования стратегии смыслового чтения	2
3	Тарасова М.В.	Развитие аналитических и творческих способностей учащихся при работе с комплексным анализом текста	1
4	Горбачёва Р.В.	Реализация деятельностного подхода на уроках физики для формирования функциональной грамотности	1
5	Прокопчук В.С.	Развитие мотивации на уроках информатики как средство повышения уровня обученности учащихся	5
6	Тадевосян К.С.	Изучение и использование приёмов, повышающих мотивацию учеников к изучению иностранного языка	2
7	Морозова И.Н.	Формирование учебно-познавательной мотивации учащихся на уроках истории и обществознания через технологию развития критического мышления.	3
8	Мирошниченко Э.В.	Применение информационных технологий на уроках географии и биологии с целью развития познавательной активности учащихся	2
9	Тарасов Д.А.	Современный урок физической культуры в рамках реализации ФГОС.	4
10	Петренко В.В.	Формирование ключевых компетенций школьников на уроках изобразительного искусства посредством реализации современных технологий развития творческого мышления	2
11	Линников С.Н.	Роль компьютерных технологий в формировании современного уровня культуры безопасности в процессе изучения курса ОБЗР	2
12	Семенов И.В.	Развитие образовательного и оздоровительного потенциала обучающихся на уроках физической культуры	5
13	Линникова О.В.	Здоровьесберегающие технологии во время учебного процесса в рамках ФГОС 2 поколения»	5
14	Ефимова В.Н.	Влияние коррекционно-развивающих игр на формирование звуковой культуры речи младших школьников»	4
15	Енина Е.П.	Проектная деятельность как средство формирования УУД	3
16	Жеглова Т.С.	«Использование занимательного материала	4

		как средство развития интереса к изучению предмета»	
17	Владимирова Ж.И.	«Исследовательская деятельность младших школьников как средство формирования познавательных УУД»	4
18	Василенко Т.Ю.	«Восприятие музыкального произведения как средство активизации творческой деятельности	4
19	Лукьяненко Т.В.	Развитие функциональной грамотности грамотности как основной метапредметной компетенции учащихся 5-9 классов	3
20	Кириевская Г.Л.	«Использование активных форм и методов работы на уроках химии в целях обучения и воспитания творческой и одаренной личности в условиях внедрения ФГОС».	5
21	Могилевцева Т.И.	«Лэпбук и интерактивные тетради на уроках английского языка, как способ повышения мотивации к изучению иностранного языка»	5

Следует отметить, что педагоги школы участвуют в распространении своего педагогического мастерства через районные и школьные семинары, мастер-классы, ММО. В 2023-2024 учебном году обобщили АПО на школьном уровне обобщили Семенов И.В. учитель физической культуры, Енина Е.П. учитель начальных классов, Морозова А.Д. учитель географии. К сожалению, никто из педагогических работников не обобщил АПО на муниципальном уровне и региональном уровне.

В 2023-2024 учебном году проведены следующие семинары на школьном уровне:

№	Тема семинара	Сроки	Ответственные
1.	<u>Круглый стол</u> «Проектная деятельность как фактор развития личности обучающегося, обучающихся и роста профессионального мастерства педагога в условиях ФГОС»	Октябрь	Заместитель директора Мирошниченко Э.В
2.	<u>Практико-ориентированный семинар</u> «Использование государственной символики в патриотическом воспитании школьников и внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Декабрь	Зам.директора Кириевская Г.Л.
3.	<u>Семинар – практикум</u> «Инструменты оценки и самооценки образовательных достижений учащихся как показатель психолого-педагогической компетентности учителя».	март	Зам. Директора Мирошниченко Э.В
4.	<u>Круглый стол</u> «Проблемы социализации учащихся в современной школе»	Май	Зам. директора Кириевская Г.Л.

Выводы: работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе ведется целенаправленно и системно.

✓ Одним из традиционных видов работы школы являются **предметная неделя в школе**, которая позволяет как учащимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал.

В рамках предметной недели были проведены мероприятия по английскому языку (Могилевцева Т.И.), по биологии и географии (Мирошниченко Э.В., Кириевская Г.Л.), по химии (Кириевская Г.Л.), по математике (Горбачёва Р.В., Прокопчук В.С.), по истории (Морозова И.Н.), неделя Интернет безопасности (Прокопчук В.С.), по избирательному праву (Морозова И.Н.), неделя искусства (Петренко В.В.), неделя детской книги (Рябцева М.В.) неделя логопедии (Ефимова В.Н.), в начальных классах (Енина Е.П., Владимирова Ж.И., Жеглова Т.С., Линникова О.В.).

Разнообразные нетрадиционные формы проведения уроков и внеклассных мероприятий в дистанционном формате вызвали большой интерес учащихся.

Вывод: большинство мероприятий прошли на удовлетворительном организационном и методическом уровне.

Проблема: остается недостаточно высоким организационно- методический уровень предметных недель.

Задачи:

- включить защиту исследовательских работ в рамках предметных недель;
- включить проведение интегрированных мероприятий.

Педагоги школы активно сотрудничают с информационно-методическим центром района:

- 1 учитель: Смицкая Т.Н. - председатель жюри конкурсов сочинений муниципального этапа;
- 1 учитель: Смицкая Т.Н. - эксперт по проверке экзаменационных работ в форме ЕГЭ;
- 1 учитель: Горбачёва Р.В. - член РУМО учителей физики при БелИРО
- Смицкая Т.Н.– эксперт по проверке итогового сочинения; итогового собеседования.
- 1 учитель: Кириевская Г.Л. - эксперт по проведению и проверке практической части ОГЭ по химии;
- 6 учителей: Смицкая Т.Н., Линников С.Н., Морозова И.Н., Прокопчук В.С., Горбачёва Р.В., Кириевская Г.Л. - участвовали в работе муниципальных комиссий по проверке олимпиадных работ.
- Смицкая Т.Н., Линников С.Н., Тарасова М.В., Прокопчук В.С., Морозова И.Н., Мирошниченко Э.В., Семенов И.В. - члены жюри различных конкурсов
- Морозова И.Н., Мирошниченко Э.В., Линников С.Н. – участвовали в разработке заданий для школьного этапа ВсОШ
- Горбачёва Р.В., член РУМО учителей при БелИРО
- Прокопчук В.С. -участвовал в работе жюри конкурса «Меня оценят в 21 веке».
- Смицкая Т.Н. – участвовала в жюри конкурса «Учитель года», «Педагогический дебют».

Таким образом, педагогический коллектив школы старается не только обучать, давать знания по предметам, но и совершенствовать личностную направленность обучения и воспитания.

✓ **педагогические советы.**

Цель: выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержания образовательного процесса в школе согласно методической теме школы «Совершенствование качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся».

В 2023-2024 учебном году проведены 4 тематических педагогических советов:

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	«Анализ работы в 2022-2023 учебном году. Условия реализации образовательных программ в 2023-2024 учебном году»	Август	Директор, заместители директора
2	«Качество образования как основной показатель работы школы»	Ноябрь	Директор
3	«Развитие профессиональных компетенций педагогов»	Февраль	Заместитель директора Мирошниченко Э.В.
4	«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	Апрель	Заместитель директора Кириевская Г.Л

Все вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, были актуальны. Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать учебно-воспитательный процесс.

Задача: разнообразить формы проведения педагогических советов.

4. Работа педагогического коллектива со способными и одаренными учащимися

Педагогический коллектив школы ведет работу по реализации подпрограммы «Одаренные дети» **цели и задачи, которой:**

1.Выявление одаренных детей.

Для реализации первой цели реализуются следующие задачи:

- ✓ **знакомство** педагогов с научными данными о психологических особенностях и методических приемах работы с одаренными детьми;
- ✓ **обучение** через методическую учебу, педсоветы, самообразование;
- ✓ **накопление** библиотечного фонда по данному вопросу;
- ✓ **знакомство** педагогов с приемами целенаправленного педагогического наблюдения, диагностики;
- ✓ **проведение** различных внеурочных конкурсов, интеллектуальных игр, олимпиад, позволяющих учащимся проявить свои способности.

2. Создание условий для оптимального развития одаренных детей.

Педагогический коллектив работает по программе «Одарённые дети».

Составлен школьный план работы с одаренными и способными учащимися на 2023-2024 уч. год.

Основными формами работы с одаренными учащимися являются: проведение предметных недель и олимпиад, участие в конкурсах и спортивных мероприятиях различного уровня, участие в научно-практической конференции, кружки по интересам.

Цели ОУ:

- Создание условий для развития познавательных интересов, индивидуальных творческих способностей учащихся.
- Подготовка школьников к самостоятельной продуктивной исследовательской деятельности в условиях информационного общества.

Задачи ОУ:

1. Расширение и углубление знаний учащихся.
2. Формирование творческого мышления.
3. Развитие коммуникативных способностей на основе выполнения совместных проектов.

- участие в олимпиадах:

Ежегодно учащиеся нашей школы принимают участие в школьном, муниципальном и

региональных этапах предметных олимпиад.

В муниципальном этапе Олимпиады не по каждому общеобразовательному предмету принимали участие 36 обучающиеся 7-11 классов МБОУ «Ржевская СОШ» только по 12-ми предметам: литературе, русскому языку, обществознанию, географии, праву, химии, биологии, история, искусство (МХК), физике, технологии и ОБЗР. По таким предметам как: информатика и ИКТ, физической культуре, математика, английский язык, астрономия, от нашей школы участников не было.

Олимпиадные задания носили комплексный характер, соответствовали возрастным особенностям учащихся и требованиям по составлению заданий: наряду с репродуктивными были включены задания на решение проблемных, познавательных задач.

В этом году итоги муниципального этапа ВсОШ показали, что из 36 участников нашей школы, 15 призёров и победителей, это практически 50% участников. Из них 5 учащихся стали призёрами муниципального этапа ВсОШ по литературе, 3 ученицы стали призёрами муниципального этапа олимпиады по русскому языку, 1 ученица стала призёром муниципального этапа олимпиады по физике, 1 ученик стал призёром муниципального этапа олимпиады по праву, 1 ученица стала победителем муниципального этапа олимпиады по истории, 1 учащаяся стала призёром муниципального этапа олимпиады по биологии, 2 ученика стали призёрами муниципального этапа олимпиады по географии, 1 ученик стал победителем муниципального этапа олимпиады по технологии.

Учащаяся 11 класса Максименко Владислава стала призёром регионального этапа ВсОШ по истории, учащийся 10 класса Яковенко Илья стал призёром регионального этапа ВсОШ по технологии.

Следует отметить, что в методических объединениях не проводится на должном уровне анализ результатов олимпиад, конкурсов. Не всеми педагогами ведется целенаправленная подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам. Однако сдвиги в работе с одаренными детьми все же есть.

Таким образом, руководителям МО необходимо обсудить на заседаниях результаты участия в школьном, муниципальном и Всероссийском туре олимпиад, выяснить причины низкой результативности выступления учащихся и определить меры совершенствования работы учителей МО с одаренными учащимися.

Учащиеся школы принимают активное участие в учебных и творческих конкурсах и конференциях различного уровня, становятся победителями и призерами.

Этот год был очень результативным. Следует отметить, что активно участвовали учащиеся и педагоги как в муниципальных так и в региональных конкурсах.

На сайте, в фойе школы систематически размещается информация о достижениях отдельных учеников школы и ученического коллектива в целом. Ученики награждаются Почетными грамотами в торжественной обстановке на общешкольной линейке.

Однако наряду с позитивными изменениями есть и ряд проблем, прежде всего они связаны с малочисленностью школы. Часто один и тот же учащийся задействован в ряде проектов, что снижает качество выполнения.

Над разрешением этих проблем предстоит работать педагогическому коллективу в следующем учебном году.

6. Мониторинг качества образования

ВПр и ГИА в форме ОГЭ в этом году не проводились.

Задачи: продолжить работу по повышению уровня обученности учащихся, используя индивидуально - дифференцированный подход, проанализировать причины изменений уровня знаний.

Проанализировав разные аспекты научно-методической работы школы отмечены **недостатки** в методической работе:

- Не найдена такая форма организации, которая обеспечила бы не только усвоение учебного материала всеми учащимися на самом уроке, но и их самостоятельную познавательную деятельность, способствующую умственному развитию. А это связано с

подготовкой учебного материала и выбором соответствующих методов обучения в рамках перехода на ФГОС СОО.

- На уроках не все учителя создают такие учебные ситуации и используют такие формы и методы (задания для самостоятельной познавательной деятельности творческого характера, заданий, связанных с жизнью, подбор наглядных пособий и др.), которые обеспечили бы эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и подготовленности.
- Недостаток связан с необходимостью комплексного применения различных средств обучения, в том числе и технических, направленных на повышение темпа урока и экономию времени для освоения нового учебного материала и способов его изучения, а также применение приобретенных знаний, умений и навыков.
- Все еще малоэффективной остается работа педагогического коллектива по формированию мотивов учения, возбуждения познавательного интереса учащихся по теме, повышения их эмоционального настроения и обеспечения единства обучения, воспитания и развития.
- Недостаточно высок уровень самоанализа у учителей и самоконтроля у учащихся.
- Слабо налажена система взаимопосещений внутри ШМО.

Внеурочная деятельность в 2023-2024 учебном году была организована по всем пяти направлениям.

В 1-4 классах внеурочная деятельность реализуется по оптимизационной модели, схеме 1-10-х классах «непосредственно в образовательном учреждении». Данная модель опирается на использование потенциала образовательного учреждения.

План внеурочной деятельности в образовательном учреждении рассчитан на 33 учебные недели в 1 классе и 34 учебные недели во 2 - 10 классах. С целью оценки деятельности педагогов по реализации программ внеурочной деятельности в течение учебного года заместителем директора Кириевской Г.Л. были посещены занятия.

Итоги анализа показали, что педагоги владеют информацией об особенностях реализации внеурочной деятельности, а также построения занятия.

Отмечено, что занятия проводятся в нетрадиционной форме (отличной от урочной). Педагоги проявляют творческий подход к построению занятия (уход от стандарта и шаблона), присутствует логическая последовательность составных элементов содержания и целенаправленности каждого из них, наличие диалога, проблемных обсуждений совместного бытия (события) педагога и учащихся. Педагоги включают каждого ребенка в активную деятельность.

Психологическое сопровождение ФГОС является неотъемлемой частью организации учебно-воспитательного процесса, обеспечивающее психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей, педагогических работников. В течение года школьным психологом были проведены консультации для родителей, учителей будущих первоклассников, проводилось анкетирование с целью изучения адаптации детей к обучению, мониторинг профессиональных затруднений.

Во всех классах, реализующих ФГОС выполняется программа воспитания обучающихся.

Реализуя данную программу, младшие школьники участвовали в ключевых мероприятиях (волонтерская деятельность, месячник гражданско-патриотического воспитания, уроки Мужества), традиционных мероприятиях школы (торжественные линейки, праздничные концерты, классные мероприятия, общешкольные конкурсы). Каждое из направлений программы духовно- нравственного развития и воспитания обучающихся обеспечивает присвоение ими соответствующих ценностей, формирование знаний, опыта эмоционально - ценностного постижения действительности и общественного действия в контексте становления самосознания гражданина России.

Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни – это комплексная программа формирования знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, психологического и

социального здоровья обучающихся как одного из ценностных составляющих, способствующих познавательному и эмоциональному развитию ребёнка.

В течение года педагогами проводились беседы, тематические игры, просматривались и обсуждались фильмы, посвящённые различным формам оздоровления. Учащиеся участвовали в школьных спартакиадах, эстафетах. Освещение вопроса здорового и безопасного образа жизни проводилось как через воспитательные мероприятия, так и во время проведения уроков.

Вывод: в ОУ осуществляется работа по реализации всех направлений деятельности ФГОС.

Выводы:

1. Кадровый состав учреждения характеризуется высоким уровнем образования, достаточным уровнем квалификации.
2. План проведения тематических педагогических советов, методического совета, М/О выполнен.
3. Имеет место отрицательная динамика количества проводимых открытых уроков, взаимопосещений, количества участников конкурсов профессионального мастерства и результативности участия в муниципальных конкурсах профессионального мастерства.
4. Работа по подготовке педагогических кадров к плановой аттестации в соответствии с новым порядком аттестации проводится на должном уровне.

В 2024-2025 учебном году школа будет работать над методической темой «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО».

Исходя из проведенного анализа всех направлений методической работы школы за 2023-2024 учебный год, определены **задачи** на 2024-2025 учебный год:

- Совершенствовать деятельность учителя по повышению качества знаний каждого конкретного ученика через реализацию внутренней системы оценки качества образования, создание программ устранения пробелов в знаниях и умениях и проектирование индивидуальных траекторий обучающихся.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Стимулировать творческое самовыражение учителя, раскрытие его профессионального и творческого потенциала, обеспечивающего развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.
- Оказать научно-методическую помощь учителям в организации учебно-воспитательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО, перехода на ФОП на диагностической индивидуализированной и дифференцированной основе.
- Обеспечить оптимальный уровень квалификации педагогических кадров, необходимых для реализации ФГОС через систему повышения квалификации на базе БелИРО, ММЦ, ОУ на основе индивидуальной образовательной траектории.
- Развивать взаимодействия и взаимосотрудничество с другими учебными учреждениями, родительской общественностью.

1.4.2.1.Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий,	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР

корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО		
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическимиматериалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители ШМО
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора поВР
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора поВР
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от05.08.2020 № 882/391	В течение года	Заместитель директора поУВР
Пополнение страницы на официальном сайте образовательнойорганизации о научно-методическойработе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора поУВР, заместитель директора по ВР

1.4.3. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.

2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального

и карьерного лифта педагогов.

3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.

4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План проведения методических советов

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответств енные
1.	Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.	Август	Зам. директора по УВР, руководите ли ШМО
	Подведение итогов методической работы за 2023-2024 учебный год.		
	Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2024-2025 учебный год.		
	Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ФГОС ООО.		
	Рассмотрение внесенных изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам.		
	Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам.		
	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, оформление заявки в БелИРО).		
	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ого классов).		
2.	Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ноябрь	Зам. директора УВР, руководите ли ШМО
	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения.		
	Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус».		
	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.		
3.	Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся	Январь	Зам. директора УВР, руководите
	Организация методического сопровождения.		

	Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся		ли ЦМО
4.	Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды	Апрель	Зам. директора УВР, руководители ЦМО
	Модернизация системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку		
	Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски		
	Работа со слабоуспевающими обучающимися.		
5.	Анализ результатов методической работы школы за 2024-2025 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей.	Май	Зам. директора УВР, руководители ЦМО
	Подведение итогов работы МО.		
	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.		
	Рассмотрение плана работы методического совета на 2025-2026 учебный год.		
6.	Методическое сопровождение внедрения ФГОС третьего поколения и реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.	В течение года	Зам. директора УВР,
	Организация работы по аттестации педагогов школы.		
	Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня		
	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.		
	Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися.		
	Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.		
	Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий.		
	Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности.		
	Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.		
	Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами.		

Деятельность профессиональных объединений педагогов

В соответствии с планом работы ШМО.

Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, района, школы	Сентябрь—октябрь	Педагоги, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ района, региона
Описание передового опыта	Сентябрь—апрель	Педагоги	Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь—май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий	Сентябрь—май	Руководители ШМО	Материалы для участия в конкурсах
Организация открытых уроков	9 октября	Петренко В.В. Тадевосян К.С. Реунова О.А.	Материалы для представления опыта
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года	Морозова А.Д. Реунова О.А.	Разработка рекомендаций для внедрения опыта

1.5. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		

Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: «Функциональная грамотность» (5–9-е классы); «Практическая информатика» (10–11-е классы)	Август, апрель—май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
Проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация участия обучающихся 8-9-х классов в тестировании по функциональной грамотности: математической грамотности, читательской грамотности, естественно-научной грамотности	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений

Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь—январь	Директор, заместитель директора по УВР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных итоговых проектов обучающихся 9-10 классов	Декабрь—январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Анализ воспитательной работы школы за 2023-2024 учебный год

Воспитательная работа в 2023-2024 учебном году строилась с учетом приоритетных направлений воспитания.

Основными задачами, решаемыми педагогами на протяжении всего учебного года являлись:

1. Воспитание активной жизненной позиции, чувства долга, высокой нравственной, эстетической и физической культуры, культуры общения между учащимися;
2. Развитие ученического самоуправления;
3. Организация совместной деятельности детей и взрослых, внешкольных учреждений;
4. Мониторинг уровня воспитанности обучающихся и эффективности работы классных руководителей с классами.

Решению поставленных задач способствовала программа Воспитания (ФГОС II поколения) в деятельности МБОУ "Ржевская СОШ". Программа содержит мероприятия, отражающие основные направления воспитательной деятельности школы, основывающейся как на традиционных, так и на инновационных подходах, педагогических системах и технологиях.

Программой МБОУ «Ржевская СОШ» определены следующие основные направления воспитательного процесса:

1. Изучение личности школьников;
2. Развитие учебно-познавательных навыков и способностей;
3. Формирование гражданско- патриотического сознания обучающихся;
4. Формирование духовно-нравственных качеств, развитие этнокультурного самосознания и межнациональной толерантности;
5. Трудовое и экологическое воспитание;
6. Художественно-эстетическое;
7. Спортивно-оздоровительное;
8. Профилактика правонарушений и экстремизма;
9. Развитие детского самоуправления и формирование коммуникативной культуры;
10. Работа с родителями.

1. Изучение личности школьников

«Эффективное воспитание и обучение, формирующие образованную, культурную, высоконравственную, творчески активную и социально зрелую личность, невозможно без знания индивидуальных особенностей каждого ученика и постоянного отслеживания его личностного развития, оценки уровня его воспитанности и побуждения его к саморазвитию и

самовоспитанию. Поистине, «чтобы воспитать человека во всех отношениях, надо знать его во всех отношениях» (К. Д. Ушинский)

Изучение личности школьников осуществляется с целью получения объективной и достоверной информации о состоянии воспитательной деятельности на уровне школы для управления качеством воспитания.

Объективной потребностью развития любой системы образования является мониторинг - комплекс динамических наблюдений, аналитической оценки и прогноза состояния целостной системы.

Основные задачи:

- постоянное отслеживание состояния воспитательного процесса в школе;
- своевременное выявление изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;

- осуществление краткосрочного прогнозирования развития важнейших процессов на уровне школы;
- оценка эффективности и полноты реализации системы воспитательной деятельности в школе.

В процессе мониторинга выясняются следующие вопросы:

- достигается ли цель учебно-воспитательного процесса;
- существует ли положительная динамика в развитии личности обучающихся по сравнению с результатами предыдущих лет;
- существуют ли предпосылки для совершенствования работы педагогического коллектива школы.

Мониторинг воспитательной деятельности в школе имеет 2 уровня:

- первый уровень (индивидуальный, персональный) – осуществляют его: классный руководитель, социальный педагог, психолог (это наблюдение, фиксирование динамики развития каждого ученика и классного коллектива в целом);
- второй уровень (внутришкольный) – осуществляет заместитель директора (отслеживание динамики развития классов, параллелей и школы в целом по определенным критериям или комплексно по нескольким направлениям, и во времени: по учебным четвертям, полугодиям и годам обучения).

Объектом мониторинга на уровне школы является обучающийся, класс, классный руководитель, а также отдельные направления воспитательного процесса.

Предметом мониторинга является качество воспитания, как системообразующий фактор школы.

	Качества	Классы		
		Начальная школа (1-4 кл.)	Среднее звено (5-9 кл.)	Старшее звено (10-11 кл.)
	Гуманность	4,4 б.	4,2 б.	4,6 б.
	Вежливость	4,8 б.	4,3 б.	4,8 б.
	Духовность	4,2 б.	4,0 б.	4,6 б.
	Трудолюбие	4,7 б.	4,4 б.	4,3 б.
	Физическая культура	4,6 б.	4,3 б.	4,3 б.
	Бережливость	4,5 б.	4,2 б.	4,6 б.
	Честность	4,6 б.	4,3 б.	4,4 б.
	Активность	4,5 б.	3,9 б.	4,1 б.
	Любознательность	4,3 б.	4,1 б.	4,4 б.
0	Дисциплина	4, 2б.	4,4 б.	4,4 б.
	Общий балл	4,6	4,3	4,5

Классные использовали методику Н. П. Капустиной, по которой ребёнок оценивал себя вместе с родителями, его же оценивал учитель и выводил итоговую оценку. Затем высчитывали средний бал и определяли уровень воспитанности.

Все результаты были обсуждены с самими учениками в доверительной беседе, в отдельных случаях – обсуждение оценки по отдельным показателям прошло на классном собрании. В других случаях – обсуждение оценки уровня воспитанности ученика с его родителями (в некоторых случаях в совместной беседе). И всё это при соблюдении педагогического такта, выдержки, доброжелательности.

Опыт использования оценки и процедура её выставления при изучении уровня воспитанности учащихся убедила классных руководителей в том, что это стимулирует у подростков процессы самопознания, вызывает желание и стремление к саморазвитию и самовоспитанию, что благотворно сказывается на формировании личности.

2. Развитие учебно-познавательных навыков и способностей

Воспитательная цель данного направления деятельности: формирование положительной мотивации учебной деятельности обучающихся школы. Формирование знаний, умений и навыков информационного обеспечения их учебной деятельности для успешной самореализации в условиях информационного общества.

Задачи:

- целенаправленно и систематически развивать мыслительную операцию, память, внимание;
- развивать у воспитанников навыки самостоятельной мыслительной деятельности;
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях;
- совершенствовать развитие речи на слух, пополнять словарный запас;
- вырабатывать сознательное отношение к учёбе, как к основному труду обучающихся;
- прививать интерес к учению;
- создать условия для развития любознательности, познавательного интереса у воспитанников;
- организация учебной деятельности воспитанников для подготовки к урокам в школе;

Основные направления работы по учебно-познавательной деятельности:

- постоянный контроль за успеваемостью;
- тесная взаимосвязь родителей со школой, через посещение родительских собраний и уроков, бесед с классными руководителями;
- организация самоподготовки воспитанников;
- коррекция пробелов в знаниях воспитанников;
- ориентирование воспитанников на повышение уровня обученности, с целью в дальнейшем получения престижного образования;
- проведение викторин, олимпиад и других мероприятий.

Деятельность учителей в этом направлении воспитания обучающихся неразрывно связана с внеурочной деятельностью, т.к. она опирается на содержание основного образования, интегрирует с ним, что позволяет сблизить процессы воспитания, обучения и развития, решая тем самым одну из наиболее сложных проблем современной педагогики. В процессе совместной творческой деятельности учителя и обучающегося происходит становление личности ребенка. Поэтому, целью общеинтеллектуального направления внеурочной деятельности является - обеспечение достижений планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования.

Основными задачами являются:

- формирование навыков научно-интеллектуального труда;
- развитие культуры логического и алгоритмического мышления, воображения;
- формирование опыта практической преобразовательной деятельности;
- овладение навыками универсальных учебных действий у обучающихся на ступени начального общего и среднего общего образования.

Учебно-познавательная деятельность традиционно в школе началась со Дня Знаний, начало которому дала торжественная линейка «Первого звонка». Начиная с первой Торжественной линейки, мы мотивируем у наших учеников желание получать знания, необходимость расширения кругозора.

Каждую осень в школе, дети готовятся ко Дню Учителя. В этом году он прошел онлайн. Учащиеся готовили поздравления и выкладывали в группе в ВК.

Для расширения знаний по учебным предметам и повышению мотивации учению организованы занятия внеурочной деятельности в начальной школе: "Развитие функциональной грамотности", « Основы логики и алгоритмики», «Экономика. Первые шаги», в основной школе: «Финансовая грамотность», «Основы программирования на Python», "Подготовка к ОГЭ

по биологии", в средней школе "Волшебный мир литературы литературы", "Актуальные вопросы обществознания" "Методы решения физических задач" .

В дополнительном образовании организованы кружки социально-педагогического направления: «Клуб молодого избирателя», «Профессия репортёр»; туристско-краеведческого направления: «Краевед».

Занятия в объединениях внеурочной деятельности и дополнительного образования повышают результативность участия школьников в предметных олимпиадах, конкурсах различных направлений и уровней.

3. Формирование гражданско- патриотического сознания обучающихся.

Реализация данного направления воспитательной деятельности предполагает:

- формирование гражданской культуры;
- формирование патриотического сознания; воспитание любви к своей Родине, освоение духовного наследия народа – традиционной народной культуры;
- увеличение возможностей и доступности участия обучающихся в деятельности детских и юношеских общественных организаций, обеспечивающих возрастные потребности в социальном и межкультурном взаимодействии;
- формирование позитивных жизненных установок и ценностных ориентаций у детей и подростков;
- развитие форм деятельности, направленных на предупреждение асоциального поведения, на профилактику проявлений экстремизма, девиантного поведения среди учащейся молодежи;
- воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека.

Мероприятия, проводимые в рамках этого направления, реализуются на практике и становятся традиционными.

Все направления гражданско-патриотического воспитания осуществляются через урочную и внеурочную деятельность, кадетское и волонтерское движение, а также систему разнообразных форм организации внеклассной деятельности обучающихся. Большую консолидирующую роль в реализации этого направления играет школьный музей на базе которого проводятся экскурсии, музейные уроки. Действенными программами и проектами в развитии данного направления воспитательной деятельности являются программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Волонтер», «Орлята России», "Я,ты,он, она-вместе целая страна".

В 2023-2024 учебном году, все мероприятия организовывались и проводились в рамках Всероссийских дней единых действий в дистанционном формате. Традиционно были проведены: День солидарности в борьбе с терроризмом, День учителя, День Матери, День Отца, День народного единства, Последний звонок, День воссоединения Крыма с Россией, День космонавтики, Праздник весны и труда, День Победы, Последний звонок.

В рамках патриотического воспитания с 23 января по 28 февраля проведен месячник по военно-патриотическому воспитанию, посвященный дням воинской славы. В рамках которого ученики активно принимали участие в различных онлайн-акциях «Алая гвоздика», «Вахта Памяти», эстафета «Читаем вместе», «Вахта Памяти».

В честь 79-летия Победы в Великой Отечественной Войне проведены уже традиционные мероприятия и акции «Вахта Памяти», «Письмо Победы», «Свеча памяти», «Георгиевская ленточка», «Окна Победы», «Поздравь ветерана», «Мы о войне стихами говорим», «Бессмертный полк», «Рисуем Победу», «Знамя Победы».

Обучающиеся активно принимали участие в акциях: «Посылка солдату», «Фронтовая открытка», «Талисман добра», «Письмо солдату», которые направлены на поддержку участников СВО.

За 2023-2024 год продолжил свою работу добровольческий отряд «Волонтеры Победы». Волонтеры в течение года приводили в порядок места воинских захоронений,

территории памятника воинам – землякам, погибшим в годы ВОВ в селе Ржевка. В рамках дня освобождения Шебекинского района и Дня Победы принимали участие в митинге возле памятника воинам погибшим в годы войны в с. Ржевка. В рамках ОДО «Профессия репортёр» выпускается школьная газета «ЗвонОк», освещающая культурно-массовую и учебную деятельность школы. Газета выходит регулярно, с периодичностью 1 раз в четверть. Участники ОДО помогают в наполнении фотоматериалами школьной газеты, школьного сайта и группы ВКонтакте.

В ходе проведения различных мероприятий в школе организовывались выставки рисунков, открыток, плакатов.

Помимо традиционных мероприятий и акций в 2023-2024 учебном году были проведены совсем новые: эстафета «Неделя в красках», марафон «5 дней для добрых дел», акция «Святыни Российской державы»

На протяжении года активно ввёлся школьный сайт и сообщество ВК, где освещались все проведенные мероприятия.

Воспитательная работа охватила различные направления деятельности обучающихся, позволила развить творческие способности, чувство коллективизма, ответственности, патриотизма, особенно при проведении мероприятий, посвященных 79-летию Великой Победе.

Частью гражданско-патриотического воспитания является функционирование клуба будущих и избирателей "Активист" .

Клуб на базе МБОУ «Ржевская СОШ» создан в 2004 году, руководитель-Морозова И.Н., действует совет клуба, в состав которого входят наиболее активные члены клуба. Совет клуба: Максименко В, Штодлер Л, Новаковская М, Бокарев В, Матренин М.

В кабинете истории находится постоянно действующая выставка материалов по избирательному праву, где представлены федеральные законы о выборах и референдуме, брошюры, сборники «Клубы молодых избирателей», работы учащихся, грамоты за призовые места в олимпиадах и конкурсах по избирательному праву. Материалы регулярно обновляются.

В рамках Дня молодого избирателя в МБОУ «Ржевская СОШ» с 20 апреля по 20 мая 2024 года были проведены следующие мероприятия:

-заседание «Клуба молодого избирателя» (с участием председателя участковой избирательной комиссии Смицкой Т.Н), в котором приняли участие учащиеся 9-10 классов.

17.05.2024 года прошла встреча с председателем участковой избирательной комиссии № 1150 Шебекинского городского округа Смицкой Татьяной Николаевной. Будущие избиратели, старшеклассники, узнали о важной роли выборов в жизни нашей страны и любого другого демократического государства. Татьяна Николаевна рассказала ученикам о том, как выборы способствуют формированию общественной воли и влияют на развитие государства, местного самоуправления. Она подчеркнула, что выборы - это механизм, который обеспечивает мирный переход власти от одних лидеров и политических элит к другим, обеспечивая стабильность и демократию.

Особое внимание было уделено новшеству в избирательной системе - механизму электронного голосования, которое было применено во время мартовских выборов Президента РФ. Смицкая Т.Н. подробно объяснила старшеклассникам, как работает электронное голосование, делая процесс выборов более доступным и удобным, сохраняя при этом принцип тайны подачи голоса.

Председателю участковой избирательной комиссии удалось ответить на многочисленные вопросы учеников и развеять сомнения относительно безопасности электронной системы голосования.

Татьяна Николаевна подчеркнула важность знакомства старшеклассников с избирательным процессом для принятия осознанных решений и участия в формировании будущего страны.

-диспут «Мы за «чистые» выборы» (дистанционно), приняли участие учащиеся 11 класса; Во время диспута обсуждались прошедшие выборы, избирательная кампания, избирательные системы. Для наилучшего восприятия представленной информации учащимся были показаны видеоролики о значимости их голоса на выборах.

Диспут прошел в оживленной обстановке, были разные мнения и споры. Но все учащиеся пришли к единому мнению, что без участия всех граждан России, а особенно молодых избирателей, выборы будут не совсем «чистыми».

-виртуальные экскурсии в историю избирательного права для учащихся 8,9,10, 11 классов, с 6 по 8 мая 2024 г

4. Формирование духовно-нравственных качеств, развитие этнокультурного самосознания и межэтнической толерантности

Цели направления - обеспечение духовно-нравственного развития обучающихся в единстве урочной, внеурочной и внешкольной деятельности, также создание в школе толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

В основу работы положены ключевые воспитательные задачи, базовые национальные ценности российского общества.

Основными задачами являются:

- формирование общечеловеческих ценностей в контексте формирования у обучающихся гражданской идентичности;
- воспитание нравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина России;
- приобщение обучающихся к культурным ценностям русской культуры;
- сохранение базовых национальных ценностей российского общества;
- последовательное расширение и укрепление ценностно-смысловой сферы личности;
- становление гуманистических и демократических ценностных ориентаций.

Решение этих задач достигается путем включения обучающихся в следующие виды деятельности: общественную, патриотическую, учебную, трудовую, в деятельность по сбережению материальных ценностей и охране природы, общения с другими людьми, которые осуществляются через ряд мероприятий общешкольного и внутриклассового характера, а также через уроки и занятия дополнительного образования. Воспитательная работа по формированию нравственности учащихся представляет формирование следующих моральных отношений:

- *к политике нашего государства*: понимание хода и перспектив мирового развития; правильная оценка событий внутри страны и на международной арене; понимание моральных и духовных ценностей; стремление к справедливости, демократии и свободе народов;
- *к Родине, другим странам и народам*: любовь и преданность Родине;
- нетерпимость к национальной и расовой неприязни; доброжелательность ко всем странам и народам; добросовестный труд на общее и личное благо; соблюдение дисциплины труда; забота о сохранении и умножении общественного достояния, бережливость, охрана природы;
- *к людям*: коллективизм, демократизм, взаимопомощь, гуманность, взаимное уважение, забота о семье и воспитании детей;
- *к себе*: высокое сознание общественного долга; чувство собственного достоинства, принципиальность, сохранение своего здоровья.

Нравственное воспитание в процессе обучения включает в себя следующие компоненты:

- использование воспитательных этических моментов, включенных в содержание учебных предметов;
- учитель, как пример и образец отношения к своим обязанностям, культуры внутренней и внешней, умеющий организовать свой труд и труд детей, как пример выдержки, такта и

выполнения этических норм.

Используемые формы деятельности: урок, классные часы, беседы, диспуты, круглые столы, посещение районных культурных учреждений, библиотек, музеев.

Одним из направлений работы школы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся стало ведение курса «Разговоры о важном».

Важной составляющей является – работа с родителями. Основы воспитания с малых лет закладываются, прежде всего, в семье. Но сегодняшние ученики воспитываются родителями, чье становление как личностей происходило в условиях социальных и политических перемен, поэтому перед школой стоит серьезная работа по духовно-нравственному образованию не только с детьми, но и с их родителями. Единое образовательное пространство подразумевает тесное взаимодействие школы и родителей. Родители должны быть единомышленниками педагогов. В школе стали традиционными лектории для родителей по различным темам воспитания и обучения учащихся. Все чаще на родительских собраниях родители делятся опытом семейного воспитания, родители стали активными участниками классных мероприятий. Работа с родителями, как и вся работа в образовательном учреждении, не может носить эпизодический характер, вестись от случая к случаю и без всякой системы. Чтобы дело воспитания и развития стало общим делом семьи и школы, надо обучать не только детей, но и их родителей. Важно общаться, обмениваться опытом и мнениями, обсуждать проблемы и вместе искать способы их решения.

В 2023-2024 учебном году основной целью работы духовной площадки в МБОУ «Ржевская СОШ» являлось личностно-ориентированное воспитание, направленное на раскрытие, развитие и реализацию духовно-нравственных и интеллектуально-духовных свойств личности учащихся.

Проблема воспитания подрастающего поколения была всегда актуальна. Нравственное воспитание и развитие учащихся – это подготовка светлого будущего человечества. От воспитания детей во многом зависит и будущее каждой семьи, родителей, страны. Главное в духовно-нравственном воспитании – мудрость, доброжелательность, смелость.

Результатом данной площадки является формирование у детей навыков самостоятельности: самоанализа, самооценки, самоуправления.

Для реализации поставленной цели были сформулированы следующие задачи воспитательной деятельности:

- **освоение** знаний по духовной безопасности;
- **формирование** у учащихся осознанного понимания основ православной веры, нравственной и духовной оценки поведения людей на основе канонов православной веры;
- **развитие** интереса к истории своего края и России в целом;
- **воспитание** патриотизма, гражданственности, чувства ответственности и творческого участия в сохранении и созидании отечественной культуры, уважения к истории и традициям нашей Родины;
- **овладение** умениями работать с различными источниками информации (библиографическими, информационными технологиями, техническими средствами), поиском и систематизацией исторической информации как основы решения исследовательских задач.

Для реализации поставленных задач были проведены следующие мероприятия, через которые и осуществлялась воспитательная работа:

- Международный день памяти жертв фашизма
- Очно-заочные экскурсии по храмам Белгородчины
- Походы по родному краю
- Проведение классных часов, посвященных Дню единства
- Поисково-исследовательская работа по историческому прошлому храма Космы и Дамиана
- День матери
- День пожилого человека
- Организация бесед по истории храмов Белгородчины

- Зимние экологические акции
- День героев Отечества
- Участие в конкурсе художественного слова «Мой край - родная Белгородчина»
- Помощь ветеранам ВОВ и престарелым гражданам.
- Проведение тематических воспитательных бесед «Милосердие – черта русской души»
- Уход за памятниками погибших воинов.
- Проведение бесед по духовной безопасности на темы: «Осторожно, секты!», «Основные понятия и термины духовной безопасности» и др.

В планах воспитательной работы классных руководителей запланированы классные часы на православную тематику. В течение учебного года проводились классные часы по темам: «Крещение Руси», «Праздник Покрова Пресвятой Богородицы», «16 ноября – Международный день толерантности», «Что значит - Старый Новый год?», «Пресвятая Троица», «День Святой блаженной Ксении Петербургской.», классные часы, посвященные Светлому празднику Пасхи.

Большой вклад в духовно - нравственное воспитание вносит школьный музей.

Профиль музея – исторический.

Руководитель музея: Морозова Анастасия Даниловна

В музее имеются экспозиции по истории села и школы, культуре народов жителей села. В музее хранятся подлинные документы и экспонаты: фотографии, орудия труда и быта, письма, документы земляков, монеты, значки, грамоты, материалы газет, альбомы. Имеется инвентарная книга.

Цель работы музея: гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание учащихся средствами музейной педагогики.

Задачи:

Образовательные: расширение и углубление знаний учащихся по истории родного края и страны в целом на основе знакомства с материалами музея.

Развивающие: приобщение учащихся к самостоятельному получению знаний на основе сбора и изучения краеведческого материала, развитие познавательного интереса учащихся к изучению истории.

Воспитательные: воспитание у учащихся уважения к историческому прошлому своего народа, ответственности за судьбу родного края и страны, формирование толерантности, уважения к истории, культуре, традициям различных народов, активной жизненной позиции.

В 2023-2024 учебном году была продолжена работа по реализации программы развития школьного краеведческого музея. Цель и задачи работы школьного музея ставились с учетом цели и задач разработанной программы.

Для решения поставленных задач проводилась следующая работа:

в связи с выделением под музей часть класса (кабинет 304, 3 этаж), была продолжена большая работа по систематизации и оформлению следующих экспозиций музея:

1. «Наша старина»
2. «История села и школы»
3. «Великая Отечественная война»
4. «Он выполнил свой долг»
5. История памятников села Ржевка

Также была добавлена новая экспозиция «Уголок памяти СВО», которая расширилась благодаря взаимодействию с музеем «Страницы военной истории» на базе Воронежского детско-юношеского центра и пополнилась новыми экспонатами.

За время учебного года были проведены виртуальные экскурсии в музей для обучающихся: «Страницы истории села», «Страницы школьных альбомов». Для учащихся школы проведены беседы «Память огненных лет», викторины «Символ Белгородской области», «Мой край – родная Белгородчина», «Имя твоё неизвестно, подвиг твой бессмертен». Были проведены виртуальные экскурсии в музей Боевой Славы героев-земляков МБОУ «СОШ № 2», краеведческий музей МБОУ «Масловапристанская СОШ», краеведческий музей МБОУ

«Вознесенская СОШ», музей истории НИУ «БелГУ», Дом ремесел с. Купино.

В музее были проведены следующие музейные уроки для 1-11 классов: «Мы против террора. Трагедия Беслана», «Дневник Тани Савичевой», «День памяти жертв Холокоста», «Без срока давности».

В рамках празднования 79-годовщины победы в Великой Отечественной войне была проделана следующая работа. Участие в акциях «Поздравь ветеранов с Победой», «Свеча Памяти», «Помним своих героев», «Георгиевская ленточка», «Окна Победы», «Письмо Победы», «Мы о войне стихами говорим», «Посылка солдату», «Письмо солдату», «Вальс Победы». Экспозиция о ВОВ была обновлена. Была продолжена работа по оформлению стенда «Бессмертный полк с.Ржевка», которая включает в себя сбор информации, оцифровка и оформление фотографий-портретов участников Великой Отечественной войны. В феврале и мае была проведена патриотическая акция у памятника погибшим воинам в ВОВ.

Муниципальные, региональные и всероссийские конкурсы, акции и т.д.:

- Школьный этап открытой Всероссийской интеллектуальной олимпиады «Наше наследие» для обучающихся 7-11 классов (Максименко Владислава, Штодлер Любовь, Новаковская Мария, Фуникова Алеся – победители, Погребницкая Софья, Пыханова Елена, Аболенцев Андрей, Колесник Кристина – участники);

- Школьный этап открытой Всероссийской интеллектуальной олимпиады «Наше наследие» для обучающихся 5-6 классов (Зотов Арсений, Филиппова Варвара, Клименко Дарья, Шатерников Роман – победители, Коробейников Илья, Проскурнин Дмитрий – призеры, Истенко Егор, Черкашина Юлия, Бережной Никита – участники);

- Муниципальный этап открытой Всероссийской интеллектуальной олимпиады «Наше наследие» для обучающихся 5-6 классов (Зотов Арсений – призер, Филиппова Варвара, Шатерников Роман, Клименко Дарья – участники);

- Школьный этап Всероссийской интеллектуальной олимпиады «Наше наследие» для обучающихся 2-4 классов (Сокольников Валерия – победитель, Белецкий Иван, Уварова Анастасия, Уринева София, Костоглодова София – призеры, Кирьякиди Александра, Дейкина Анастасия – участники);

- Муниципальный этап открытой «Всероссийской интеллектуальной олимпиады «Наше наследие» для обучающихся 2-4 классов (Сокольников Валерия, Белецкий Иван, Уварова Анастасия, Уринева София, Костоглодова София – участники);

- Участие в региональном семинаре на базе музея-диорамы «Курская битва. Белгородское направление»;

- Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Отечество: история, культура, природа, этнос» (тематическое направление «Природное наследие») (Мергасова Надежда – призер, Ноаковская Мария – призер);

- Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Отечество: история, культура, природа, этнос (тематическое направление «Историческое наследие») (Фуникова Алеся – участник);

- Участие в Международной Акции «Тест по истории Великой Отечественной войны»;

- Региональный конкурс методических материалов «Духовное краеведение Белгородчины» (участие);

- Муниципальный конкурс учебных и методических материалов в помощь педагогам, организаторам туристско-краеведческой и экскурсионной работы с обучающимися (призер);

- Всероссийский туристско-краеведческий конкурс «ПРО-туризм» (Фуникова Алеся, Погребницкая Софья, Андрианов Константин – участники);

- Муниципальный конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Мой Бог» (Фуникова Алеся – призер);

- Муниципальный конкурс учебных и методических материалов (участие);

- Муниципальный этап Всероссийского фестиваля музейных экспозиций образовательных организаций «Без срока давности» (призер);

- Участие во Всероссийской Национальной премии «Россия – страна возможностей»;

- Всероссийский конкурс фоторепортажей «Дегустатор» (Фуникова Алеся – призер);
- Муниципальная неделя «Музей и дети» (номинация «Лучшая школьная неделя «Музей и дети» - участие, номинация «Лучший плакат (афиша) недели «Музей и дети» - Фуникова Алеся – призер);
- Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Портрет твоего края» (Снимщикова Мария – призер);
- Региональный этап Всероссийского конкурса исследовательских проектов «Без срока давности» (Фуникова Алеся – участник);
- Участие в отборочном этапе Всероссийского проекта «Мастера гостеприимства»;
- Муниципальная выставка «Творчество без границ», посвященная Году семьи (Лимарь Артем – участие);
- Областная краеведческая эстафета «Трудовые династии Белгородчины» (Снимщикова Мария – победитель);
- Муниципальный этап олимпиады по школьному краеведению (Новаковская Мария – призер);
- Всероссийский конкурс межрегиональных проектов школьных музеев «История большой страны».

На протяжении своей деятельности музей является центром гражданско-патриотического воспитания; на его базе проходят мероприятия, экскурсионная работа, уроки истории, музей паспортизован.

В музее работают учащиеся 7-11 классов.

Организация массовых мероприятий и участие в них – это живая исследовательская деятельность самих учащихся.

Взаимопомощь и сотрудничество учеников и учителей в исследовательской и экскурсионной работе дает положительные результаты: опросы, проведенные среди учащихся, показали, что учащиеся интересуются работой музея, принимают участие в подготовке музейных мероприятий, у них есть желание посещать его.

Работая в музее, учащиеся приобретают навыки творческого мышления, самостоятельного поиска необходимой информации, учатся анализировать изучаемый материал и использовать его в повседневной жизни, общаться со сверстниками и старшим поколением, а также повышается их музейная культура.

Старшеклассники помогают младшим адаптироваться в непривычной для них среде.

Музей посещают ежегодно все классы школы.

Таким образом, музей является воспитательным и образовательным пространством для приобретения гражданского поведения и формирования качеств гражданина.

В школе сложилось позитивное отношение к работе музея.

Цель работы музея достигнута, задачи, стоящие перед школьным краеведческим музеем, выполнены.

5. Трудовое и экологическое воспитание

Работа по данному направлению в школе строится на:

- трудовом воспитании;
- профессиональном просвещении – ознакомление школьников с различными видами труда в обществе, разнообразием профессий, тенденциями их развития, потребностями страны и региона и т.д.;
- предварительной профессиональной диагностике – выявление профессионально-значимых свойств; профессиональной консультации;
- организации работы педагогических работников школы по профессиональной ориентации школьников;
- оказании помощи учащимся в выборе профессии с учетом его интересов, склонностей, способностей и потребностей государства в профессиях;
- воспитании психологической и практической готовности учащихся к труду.

Развитию трудовых навыков подчинена работа дополнительного образования, уроки

технологии, акции, рейды по уборке территории и классных кабинетов, работа в летнем трудовом лагере. Трудовая деятельность и трудовое воспитание сочетаются с профориентационной работой, главными направлениями которой является:

- предоставление максимума информации о профессиях, специальностях, необходимых в регионе;
- вооружение информацией о порядке и условиях поступления в учебные заведения;
- помощь учащимся в выборе профессии на уровне социально-психологической консультации;
- организация экономического образования.

В рамках доп.образования по данному направлению работают кружки «Профессия репортёр» (рук. Резникова Ю.Н.), "ЮИД" (рук. Морозова А.Д.), "МЧС" (Морозова А.Д.).

В рамках внеурочной деятельности организованы объединения - "Россия - мои горизонты""«Функциональная грамотность» (5,6 классы).

В школе организована работа волонтерского отряда, результатом работы является участие школьников в волонтерской деятельности по направлениям «Экологическая деятельность», «Помощь ветеранам и инвалидам», проведение акций и мероприятий совместно с Ржевским СДК.

Формы деятельности: урок, субботники, рейды по уборке в классе, выставки поделок, посещения библиотеки села, экскурсии на производство, ярмарки рабочих мест, консультации, тестирование, тренинги, классные часы, озеленение кабинетов и школьной территории, ремонт учебников, трудовые десанты, экскурсии в Центр занятости, библиотечные часы, встречи с представителями учебных заведений Белгородской области .

Также, обучающиеся принимают участие в творческих конкурсах по данному направлению деятельности:

6. Акции: "Чистый берег", "Чистое село", "Зелёная столица", "Сохрани дерево", "65 Добрых дел", "Покормим птиц зимой".

Стратегические цели школьного экологического образования определяются приоритетными общенациональными задачами обеспечения экологического качества окружающей среды; здоровья и экологической безопасности граждан страны; международными рекомендациями в области образования в интересах устойчивого развития как генеральной гуманитарной стратегии XXI в., направленной на выживание человечества и предотвращение глобальной экологической катастрофы.

Экологическая здоровьесберегающая деятельность школы способствует формированию у обучающихся экологической культуры, ценностного отношения к жизни во всех её проявлениях, здоровью, качеству окружающей среды, умений вести здоровый и безопасный образ жизни. Основными задачами являются:

- присвоение обучающимися эколого-культурных ценностей и ценностей здоровья своего народа, народов России как одно из направлений общероссийской гражданской идентичности;
- формирование умений придавать экологическую направленность любой деятельности, проекту, демонстрировать экологическое мышление и экологическую грамотность в разных формах деятельности;
- осознание школьниками взаимной связи здоровья, экологического качества окружающей среды и экологической культуры человека;
- овладение нормами экологического поведения, обеспечивающего сохранение на земле человека и природы, их взаимодействия.

Решение этих задач достигается путем включения школьников в локальные экологически целесообразные виды деятельности, направленные на формирование готовности занять активную экологически целесообразную позицию в конкретной ситуации.

Традиционно обучающиеся принимают участие в экологических акциях, выставках, организуемых МБУ ДО ДЮЦ "Развитие", а также по плану школы: выставка цветочных композиций ко Дню учителя «Цветы, как признание», «Зимняя фантазия», конкурс выгоночных культур, «День птиц», «День Земли», «День воды», «Сохраним первоцветы» и др.

На мероприятии царила удивительная творческая атмосфера, способствующая развитию чувства любви и милосердия к пернатым.

6. Художественно-эстетическое воспитание

Система художественно-эстетического воспитания обучающихся реализуется в учебно-воспитательном процессе, осуществляемом как на уроках, так и во внеурочное время. Все учебные предметы, наряду с передачей детям основ наук, своими специфическими средствами решают задачи эстетического воспитания. Они имеют своей главной целью всестороннее развитие и нравственно-эстетическое воспитание школьников. Основными задачами данного направления являются:

- воспитание способности восприятия и понимания прекрасного в действительности и в искусстве;
- развитие эстетических взглядов и чувств, потребности и способности создавать прекрасное;
- формирование эстетического отношения к жизни;
- развитие творческих способностей, творческой инициативы и активности.

Внеурочная деятельность – это не только внутришкольная жизнь, но и внутриклассная деятельность классных коллективов. Развитие творческих способностей, эстетических взглядов и потребности создавать прекрасное осуществляется классными руководителями через систему разнообразных мероприятий.

Учебный процесс закладывает основы понимания красоты действительности и искусства, формирования эстетического отношения к жизни. Творческая деятельность учащихся получает дальнейшее развитие в процессе внеклассной и внешкольной работы. Во внеурочное время, на основе добровольного выбора занятий по интересам, продолжается углубленное формирование у детей эстетического отношения к искусству и действительности; духовное обогащение их личности; организация свободного времени; регулирование восприятия влияние средств массовой информации.

Особую роль в воспитании личности и эстетическом развитии играет художественная самодеятельность. Она является для детей одним из деятельностных способов отражения и познания мира, предоставляет условия для самовыражения и самоутверждения личности.

Для более полного удовлетворения своих индивидуальных интересов и потребностей, расширения и углубления художественного образования в школе используются программы внеурочной деятельности театральный кружок «Палитра», «Весёлые нотки», «Основы этикета», «Культура общения», «По страницам литературы».

Используемые формы деятельности: урок, конкурсы рисунков, поделок, сочинений, выставки работ декоративно-прикладного искусства, конкурсные программы, КВН, концертные программы, экскурсии в районные культурные учреждения.

В рамках Года семьи, были организованы тематические выставки «Читаем вместе», «С книгой в год семьи», «Семья на страницах художественных книг».Приняли участие в конкурсе чтецов «Живая классика». а так же в акции «Подари книгу библиотеке».

- Сбор макулатуры в рамках акции «Сохраним дерево» (октябрь,май).
- Библиотечные уроки для 1-2 класса «Знакомство с библиотекой» «Знакомство с Букварем» «В мире сказок».
- Цикл бесед и выставок к юбилейным датам писателей, поэтов: А.Гайдара, А Барто, Н.Гоголя, В.Астафьева, В. Шекспира,С.Аксакова, Э. Ремарка, Е.Чарушина.
- Выставка детских рисунков «В мире сказок», «День Победы», «День космонавтики.
- На святки оформлена выставка с информацией опраздновании Нового года в старину
- Ко дню празднования Освобождения города Шебекино от фашистских захватчиков выставка информационного стенда «Что бы помнили»
- В День Памяти Холокоста оформлена фото выставка о узниках концлагерей «Мы помним, мы скорбим».
- Вывод советских войск из Афганистана «Афганистан: 35 лет памяти»

- Выставка о Великой Отечественной войне, были представлены материалы об освобождении Белгородчины и Курской битвы.
- Выставка посвященная присоединению Крыма к России
- В 5 классе на уроке мужества была показана презентация «блокадный хлеб».
- Ко Дню Победы 9 мая была подготовлена виртуальная книжная выставка « И помнит мир спасённый»

Оформлены разнообразные выставки «Человек и космос» ко Дню космонавтики, «Книги-юбилеры», «Города и страны», «Край ты мой родной» «Государственная символика» ко Дню конституции, и другие.

7. Спортивно-оздоровительное направление

С целью формирования у школьников ценности здоровья и здорового образа жизни в школе реализуются проекты «Движение - жизнь!», "Стройный и здоровый школьник" являющиеся основой для дальнейшего совершенствования механизма педагогического сопровождения деятельности по формированию культуры здоровья у учащихся, профилактике негативных явлений среди детей и подростков, включает в себя важнейшие механизмы по реализации государственной политики в воспитании здорового поколения.

Основными задачами являются:

- формирование позитивных жизненных установок и ценностных ориентаций у детей и подростков;
- формирование стремления к здоровому образу жизни, осознание здоровья как одной из главных жизненных ценностей;
- пропаганда здорового образа жизни.

Программа призвана решать проблемы сохранения здоровья ученика, позволяет детям сделать правильный выбор и проанализировать влияние вредных привычек, происходит формирование у школьников социально

ответственное отношение к своему здоровью как одной из самых значимых жизненных ценностей.

Работа ведется планомерно, систематически, с учетом возрастных и физиологических особенностей учащихся, их личной заинтересованности, времени года. Основными формами работы являются уроки физкультуры, занятия в кружках и секциях, проведение соревнований в рамках школьной

Спартакиады, месячник военно-спортивной работы, ежегодная диспансеризация учащихся, классные и общешкольные мероприятия, направленные на пропаганду ЗОЖ и профилактику вредных привычек, тематические классные часы, встречи со специалистами ЦРБ, встречи со священнослужителями, тематические родительские собрания, трудовые десанты, участие в районных соревнованиях и акциях.

Проводятся различные мероприятия, которые способствуют физическому развитию детей и укреплению здоровья школьников, что позволяет им не только достойно выступать на спортивных соревнованиях и бороться с простудными заболеваниями, но и формирует стремление к здоровому образу жизни.

В качестве системообразующего принципа здоровьесберегающей педагогики выступает приоритет заботы о здоровье обучающихся. Здоровьесберегающие технологии в работе отдельного учителя представлены как системно организованное на едином методологическом фундаменте сочетание принципов педагогики сотрудничества, «эффективных» педагогических техник, элементов педагогического мастерства, направленных на достижение оптимальной психологической адаптированности школьника к образовательному процессу, заботу о сохранении его здоровья и воспитание у него личным примером культуры здоровья.

Здоровьесберегающая деятельность педагогов и администрации школы предусматривает утреннюю зарядку, физкультминутки на уроках, зрительную гимнастику, проведение подвижных игр, третий час физкультуры, проводимый в спортзале или на свежем воздухе во

внеурочное время, уроки ОБЗР , месячники по профилактике СПИДа, туберкулёза. Руководство школы уделяет внимание организации горячего питания. Осуществляется контроль за качеством питания и питьевым режимом. Качество блюд удовлетворяет всех.

В классных журналах регулярно оформляются листки здоровья. Ежедневно анализируется посещаемость обучающимися занятий, выясняются причины пропусков.

Соотношение аудиторной нагрузки и нагрузки по выполнению домашних работ по ступеням обучения соответствует нормам.

Классы оборудованы мебелью, соответствующей по параметрам возрастам учащихся. Соблюдается режим влажной уборки и проветривания, тепловой режим и освещение соответствует оптимальным нормам.

Здание школы и пришкольная территория находятся в удовлетворительном состоянии.

Морально-психологический климат в школе хороший, права ребёнка и взрослого соблюдаются в полном объёме.

Спортивный зал достаточно обеспечен спортивным инвентарём. Школа в достаточной мере располагает условиями для решения образовательных задач в области физкультуры и спорта.

Обучающиеся школы посещают дополнительно занятия спортивно- оздоровительного и физкультурно – спортивного и оздоровительного направлений в городе Шебекино.

Обучающиеся школы принимали участие в конкурсах, организованных ГИПДД, общественной организацией Красный Крест. Проведены встречи со специалистами отделов внутренних органов, направленные на ЗОЖ и духовную безопасность учащихся. Классными руководителями были организованы ознакомительные экскурсии по Белгородской области.

Физкультурно-оздоровительная работа подразумевает работу и участие не только обучающихся, но и учителей.

В рамках внеурочной деятельности организованы кружки «Спортивные игры»; «Здорово быть здоровым», "Подвижные игры".

Целью организации внеурочной деятельности по направлениям спортивно-оздоровительное в начальной школе и физкультурно-спортивное и оздоровительное в основной - является формирование знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся на ступени начального общего образования как одной из ценностных составляющих, способствующих познавательному и эмоциональному развитию ребенка, достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Основные задачи:

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- использование оптимальных двигательных режимов для детей с учетом их возрастных, психологических и иных особенностей;
- развитие потребности в занятиях физической культурой и спортом.

Учитывая роль родителей в системе физического воспитания школьниками, систематически проводится соответствующая работа и с ними. На родительских собраниях, педагогическом всеобуче родители знакомятся с деятельностью педагогического коллектива по профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни.

Спортивно-массовая и оздоровительная работа за 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Спортивные мероприятия	Девушки	Юноши	Сроки и место
1.	Спортивный праздник первенство (ШСК) по пионер-болу среди 5-7 классов	I – место- 7 класс II-место-6 класс III-место-5класс		01.09.2023 г.
	Спортивный праздник первенство (ШСК) по баскетболу среди 8-11 классов	I – место- 10 класс II-место-11 класс III-место-8 класс		

	Спортивный праздник Легкоатлетическая полоса препятствий среди 5-7 классов и	I – место- 7 класс II-место-6 класс III-место-5 класс		09.09.2023 г.
	Спортивный праздник Легкоатлетическая полоса препятствий среди 8-11 классов	I – место- 10-11 класс II-место-9 «А» класс III-место- 9 «Б»класс		
2.	Первенство «МБОУ Ржевская СОШ» по Русской лапте среди 5-7классов	I – место- 6 класс II-место-7 класс III-место-5 класс	I – место- 6 класс II-место-7 класс III-место-5 класс	13.09.- 14.09.2023 года. МБОУ «Ржевская СОШ»
3.	Первенство «МБОУ Ржевская СОШ» по Русской лапте среди 8-11 классов.	I – место 10-11 класс II-место 9 «Б» класс III-место 9 «А» класс	I – место- 10-11 класс II-место-9 «Б» класс III-место 8 класс	15.09.- 16.09.2023 года. МБОУ «Ржевская СОШ»
4.	Спортивный праздник(ШСК).	I – место 4 класс. II-место 3 класс. III-место 2 класс. IV-место1 класс	I – место 4 класс. II-место 2 класс. III-место 3класс. IV-место1 класс	16.09.2023 г. МБОУ «Ржевская СОШ»
План спортивных мероприятий не выполнен в связи с удалённым обучением с 17.10.2023 г. по 25.05.2024 г.				

8. Профилактика правонарушений и экстремизма

В 2023-2024 учебном году в работе социального педагога была поставлена следующая цель: оказание обучающимся комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем, объединение усилия семьи и школы в воспитании детей; осуществление социальной защиты семьи и детей.

Для реализации данной цели руководствовалась следующими задачами:

1. Выявлять социальные и личностные проблемы обучающихся, их родителей и педагогов.
2. Формировать у обучающихся способности к самоопределению, саморазвитию.
3. Организовать системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося и преступного поведения детей и подростков.
4. Разработать меры помощи конкретным учащимся.
5. Осуществлять помощь семьям в проблемах, связанных с воспитанием, учебой детей.
6. Организовать помощь обучающимся в устранении причин, негативно влияющих на их успеваемость и посещение школы.
7. Распознавать, диагностировать и разрешать конфликты, проблемы, трудные жизненные ситуации, затрагивающие интересы ребенка, на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьезных последствий.
8. Проводить индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей по вопросам разрешения проблемных ситуаций, конфликтов и т.п.
9. Осуществлять профилактику и коррекцию психического здоровья и

социального поведения.

10. Распространять пропаганду здорового образа жизни.

Применялись следующие механизмы для реализации плана:

1. Анкетирование, тестирование, собеседования.
2. Индивидуальные беседы с детьми «группы риска» и родителями
3. Проведение классных часов и родительских собраний;
4. Организация психолого-педагогических тренингов;
5. Работа Совета по профилактике правонарушений;
6. Совместные действия с субъектами системы профилактики ПДН ОМВД, КДН и

ЗП

В своей работе руководствовалась следующими нормативно-правовыми документами:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закон РФ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

- Закон РФ «Об образовании»; - Закон РФ «О правах ребенка».

- А так же рядом Положений и Локальных актов (Положение об индивидуальной профилактической работе с обучающимися с девиантным поведением, Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учёт и снятии с него, Положение о совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди обучающихся, Положение о запрете курения в зданиях и на прилегающей территории, Положение об организации и порядке ведения в ОО системы учёта обучающихся и семей, находящихся в СОП, Положение об организации работы по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних).

Моя деятельность как социального педагога была направлена на выполнение перспективного плана работы школы на 2023-2024 учебный год.

Работа велась по следующим направлениям:

1. Организационная работа;
2. Профилактическая работа с обучающимися по предупреждению правонарушений и работа с неблагополучными семьями;
3. Социально-правовая защита детей;
4. Социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация;
5. Социально-педагогическое консультирование;
6. Методическая работа.

Организационная работа

1. Уровень начального общего образования;
2. Уровень основного общего образования;
3. Уровень среднего общего образования

В плане работы социального педагога были обозначены цели, задачи и мероприятия на текущий учебный год.

В начале учебного года совместно с классными руководителями были проведены социально-педагогические исследования с целью выявления социальных и личностных проблем детей всех возрастов, выявлены различные категории:

Категории учащихся	на 01.09.2023г.	на 24.05.2024г.
Дети из многодетных семей	29	30
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой	2	2
Дети, состоящие на внутришкольном учете	0	0
Дети, состоящие на учете в КДН	0	0
Дети, состоящие на учете в ПДН	0	0

Дети из неблагополучных семей	1	1
Неблагополучные семьи	1	1
Дети, имеющие статус вынужденного переселенца	0	0
Дети ликвидаторов ЧАЭС	0	0
Дети-инвалиды, обучающиеся в школе	3	4
Дети, воспитываемые одним отцом	1	1
Дети матерей-одиночек	5	5
Дети из неполных семей	30	28

За отчетный период было посещено 23 многодетные семьи, ежемесячно-неблагополучная семья учащегося 2 класса Сиренко А. Классными руководителями- семьи всех учащихся (некоторые неоднократно).

Создан банк данных на все категории учащихся. Изучены и проанализированы культурно-бытовые отношения в семьях.

Проведена работа по составлению банка данных на детей от 0-18 лет, проживающих в микрорайоне школы на 01.09.2023 г. -307 человек.

Составлены списки и подготовлены необходимые документы для предоставления дотаций на питание детям из многодетных семей, ежемесячно уточнялись сведения (на начало учебного года -29 человек, на конец учебного года-30 человек).

Будет подана заявка на компенсацию расходов из многодетных семей на приобретение школьной формы будущих первоклассников 2024-2025 учебного года (предварительно-2 человека).

Профилактическая работа с учащимися по предупреждению правонарушений и работа с неблагополучными семьями

1. Уровень начального общего образования;
2. Уровень основного общего образования;
3. Уровень среднего общего образования

В целях профилактической работы с учащимися по предупреждению правонарушений проводились с детьми девиантного поведения и их семьями изучение личностных особенностей и социально-бытовых условий жизни детей, семьи, социального окружения. Выявлялись позитивные и негативные влияния на ребенка, устанавливали причины отклоняющегося поведения детей, причины социального неблагополучия. Были организованы системы мер социального оздоровления семьи, своевременное оказание помощи детям групп социального риска.

Осуществлялась связь в интересах ребенка между школой, семьей и ближайшим окружением ребенка. Профилактические беседы, направленные на коррекцию поведения учащегося, проводились социальным педагогом систематически (по мере обращения к социальному педагогу классных руководителей и учителей-предметников). В профилактической работе по предупреждению правонарушений были задействованы так же инспектор ПДН, администрация школы. Проводились малые педсоветы по итогам четвертей (работа со слабоуспевающими учащимися), психолого-педагогические консилиумы, заседания Совета профилактики (учитывая дистанционный формат обучения- по мере необходимости).

Совместно с классными руководителями социальным педагогом были посещены семьи, имеющие проблемы в воспитании. Проведены плановые рейды в рамках операции «Подросток-каникулы» и по мере необходимости в течение года, в ходе которых, в том числе, были проведены разъяснительные беседы с родителями и учащимися, которые могли бы попасть в «группу риска».

На протяжении всего 2023-2024 учебного года социальным педагогом в целях повышения контроля за посещаемостью онлайн-занятий, ежедневно проводился мониторинг по количеству отсутствующих, анализировались его данные, выяснялись причины отсутствия учащихся, велся строгий учет фактов отсутствия. Социальным педагогом совместно с классным руководителем проводился анализ работы по предотвращению пропусков уроков по неуважительным причинам, что способствовало наблюдению за посещением учебных занятий

учащимися, вовремя оказывать им помощь и предупреждать возможные правонарушения. В течение учебного года проблемы возникли с учащимся 4 класса Роганиным Б., который пропустил 134 дня и не был аттестован в 3 четверти по нескольким предметам. С матерью проводилась межведомственная работа, результатом которой стало более ответственное отношение к учебному процессу и направление материалов на медико-психолого-педагогическую комиссию для определения дальнейшей программы обучения. В семью осуществлялись выезды социального педагога совместно с классным руководителем, зам. директора по ВР, инспектором ПДН ОМВД. Дважды составлены протоколы за невыполнение родительских обязанностей в отношении матери несовершеннолетнего Роганиной М.Ю. материалы направлены в ПДН ОМВД по Шебекинскому ГО. Более учащихся, имеющих пропуски по не уважительным причинам более 30%, выявлено не было.

Социальным педагогом ежемесячно проводились индивидуальные беседы с несовершеннолетними, их родителями на повышение правовой грамотности, по вопросам нравственного воспитания, ответственности за воспитание и содержание ребенка:

- Пример родителей- основа воспитания;
- Основные приоритеты Закона РФ об образовании.
- Разъяснение норм законодательства за совершение противоправных деяний (кражи).
- Ответственное отношение к окружающим людям.
- Свое береги – чужое не бери.
- Основы поведения дома и на улице.
- К чему может привести беспризорность.
- Для чего нужен контроль свободного времени ребенка?
- Ответственность родителей за безопасность ребенка в каникулярное время.
- Поощрения и наказания и т.д.

В течении учебного года социальным педагогом родителям оказывалась консультативная, педагогическая помощь (журнал консультаций социального педагога). Родители приглашались на классные и школьные мероприятия, с целью включения их в образовательный и воспитательный процесс.

Все учащиеся школы вовлечены в деятельность объединений дополнительного образования, кружковую деятельность.

Регулярно и систематически педагогическим коллективом проводится работа среди учащихся и родителей по разъяснению закона Белгородской области «Об ответственности родителей за воспитание детей»; в школе оформлен и регулярно обновляется уголок правовых знаний.

Деятельность школы, направлена на получение бесплатного основного и среднего образования, предупреждение отсева учащихся и пропуска занятий по неуважительным причинам. В рамках целей этого вида деятельности, проводилась работа по выявлению учащихся «группы риска», под постоянным контролем социального педагога, классных руководителей и администрации школы.

В работе школы с трудными подростками отлажено взаимодействие с сельской администрацией, КДН, ПДН, управлением образования, управлением социальной защитой населения.

Вся работа по педагогической поддержке строилась на системной деятельности, включающей в себя следующие компоненты:

- ☐ Выявление причин отклонения в поведении и нравственном развитии, а также индивидуальных психологических особенностей личности.
- ☐ Создание благоприятных условий для развития личности «трудного» ребенка.
- ☐ Психологическое консультирование с целью помочь ребенку разобраться в своих проблемах и подсказать, как можно было бы их решить.
- ☐ Изучение интересов и способностей учащихся и вовлечение их в кружки, секции. Общественно-полезную деятельность.

Весь педагогический коллектив стремился к тому, чтобы воспитательная система школы,

включающая в себя учебный процесс, внеурочную жизнь детей обеспечивала возможно более полное и всестороннее развитие личности каждого ребенка, формировала его самостоятельность и ответственность, гражданское становление.

С целью предупреждения правонарушений, девиантного поведения учащихся использовались различные методы и формы работы:

- индивидуальные профилактические беседы соц. педагога с детьми;
- встречи с школьным инспектором, совместные советы профилактики;
- ежемесячное рассмотрение поведения, посещаемости, успеваемости несовершеннолетних, стоящих на разных видах учета, на заседаниях совета профилактики;
- занятия психолога, по коррекции поведения несовершеннолетних;
- классные руководители и соц. педагог изучали индивидуальные особенности детей, их занятость в свободное время, социальное положение и материально-бытовые условия проживания семей, велись дневники индивидуального сопровождения на учащихся требующих повышенного внимания;
- организовывались рейды в семьи, требующие особого внимания совместно с сотрудниками органов системы профилактики.

По состоянию ю на 24.05.2024г. на профилактическом учете учащихся школы нет.

Информация

о подростках, состоящих на внутришкольном учете МБОУ «Ржевская СОШ», ПДН ОВД, в КДН и ЗП при администрации Шебекинского городского округа

период	Неблагополучные семьи	Состоящие на внутриш.к.учете	Учет в ПДН ОВД	Учет в КДН иЗП	Учет в сельской администрации	Количество изъятых детей
2019-2020	1	0	0	0	0	1
2020-2021	1	2 на конец уч.года - 1	2 на конец уч.года -1	2 на конец уч.года - 1	0	0
2021-2022	2	2	2	2	0	0
2022-2023	1	1	1	0	0	0
2023-2024	1	1	1	0	0	0

Проведение работы по трудоустройству несовершеннолетних учащихся на базе школы в 2023-2024 году приостановлено (в силу сложившейся тяжелой оперативной обстановки, дистанционного формата обучения)

Социально-правовая защита детей

1. Уровень начального общего образования;
2. Уровень основного общего образования;
3. Уровень среднего общего образования.

В целях социально-правовой защиты детей выявлены категории дутей, нуждающихся в помощи государства. Одна из этих категорий- дети из многодетных семей, которые в течение года обеспечивались бесплатным набором продуктов на сумму завтрака и обеда.

Ежемесячно велся учет питания детей из многодетных семей и детей с ОВЗ, контролировались отчеты по учету питания. Ежемесячно предоставлялся реестр-факт и реестр-заявка по питанию данных категорий учащихся в ЦДК Шебекинского городского округа. Банк данной категории учащихся регулярно обновлялся на основании приказов УСЗН Шебекинского

городского округа. Так же была организована выдача пайков для всех льготных категорий учащихся, обучающихся на дому и в дистанционном формате.

В УСЗН Шебекинского городского округа социальным педагогом регулярно предоставлялась информация по детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (по состоянию на 24.05.2024г.-2 человека).

Социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация

1. Уровень начального общего образования;
2. Уровень основного общего образования;
3. Уровень среднего общего образования

По мере необходимости проводились заседания Совета профилактики, на которые систематически (по запросу учителей-предметников, классных руководителей) вызывались родители учащихся, имеющих проблемы с подключением к онлайн-занятиям, пропуски по неуважительным причинам, задолженности по выполнению домашнего задания по многим предметам. Со всеми родителями выше обозначенных категорий учащихся проведены индивидуальные беседы, консультации.

С целью повышения уровня правовой грамотности учащихся и их родителей, с целью профилактики девиантного поведения:

-проведены онлайн-лектории с инспектором ПДН ОМВД Кузнецовым Е.Е.;

- лекция для учащихся 6-11 классов «Умей сказать «Нет!», «Алкоголь и алкогольная зависимость» и др.-по профилактике употребления ПАВ, наркотических средств, алкоголя; с учащимися 5-11 классов проведены беседы, лекции, направленные на предотвращение совершения противоправных действий и сохранение здоровья «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних», «Ответственность за участие

в несанкционированных митингах и собраниях», «Экстремизм и терроризм – зло современного мира», «Чтобы не случилось беды. Безопасность на улице и дома», «Безопасное лето - каким оно должно быть!?» и др..

Организационно-методическая деятельность

В течение 2023-2024уч.года участвовала во всех семинарах и заседаниях методического объединения социальных педагогов Шебекинского городского округа.

Анализируя проделанную работу можно сделать следующие выводы:

1. Запланированные мероприятия на 2023-2024 учебный год социальным педагогом выполнены в полном объеме (переход на дистанционную форму обучения внес свои коррективы в методы и формы работы) ;
2. Снизилось число детей «группы риска» и учащихся, состоящих на внутришкольном контроле;
3. Весь учебный год ведется профилактическая, коррекционная, просветительская работа с детьми и родителями «социального риска».

В ходе анализа работы выявились ряд проблем, которые возникают в процессе работы:

1. Проблемы, связанные с морально-психологическим климатом в отдельных семьях учащихся, попустительский тип воспитания.
2. Не выполнение родителями рекомендаций, данных специалистами школы (психолог, соц. педагог, кл. руководитель).

В результате анализа проблем, необходимо активизировать работу по следующим направлениям:

1. Проведение профилактической работы с учащимися школы, направленной на законопослушное поведение и повышение мотивации к обучению.
2. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.

Цель работы: Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование на основе общечеловеческих ценностей, формирование у них соответствующих ценностных ориентаций.

Задачи работы социального педагога на 2024 - 2025 учебный год:

1. Усиление профилактической работы с учащимися школы, направленной на законопослушное поведение и повышение мотивации к обучению.
2. Обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних; предупреждение правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания.
3. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.
4. Выявление причин возникновения у обучающихся проблем в обучении (пропусков без уважительной причины), проблем в поведении, правонарушений и принятия мер по их устранению.
5. Профилактические мероприятия направленные на ЗОЖ (профилактика табакокурения, употребления спиртосодержащих напитков, употребление ПАВ и т.д.).
6. Предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда ЗОЖ.
7. Повышение педагогической и правовой культуры всех участников образовательного процесса и родителей.
8. Осуществление делового партнерства по работе с семьями «социального риска» и детьми «группы риска» с различными ведомствами.

Психолого -педагогическое сопровождение учащихся

Цель работы: осуществление психологического сопровождения участников образовательного процесса, обеспечение психологических условий, необходимых для полноценного психического развития обучающихся и формирование их личности.

Задачи:

1. Организовать психолого – педагогическое сопровождение учащихся 1- 11 классов.
2. Содействовать полноценному личностному и интеллектуальному развитию младших школьников, подростков и старшеклассников, формированию у них способности к саморазвитию, самоопределению, самореализации.
3. Организовать психолого – педагогическое сопровождение перехода детей из дошкольного детства к обучению в школе, перехода из начальной школы в основную, из основной – в среднюю; содействовать успешной адаптации к новым условиям обучения.
4. Оказывать поддержку в решении задач личностного и ценностно-смыслового самоопределения и саморазвития, помощь в решении личностных проблем и проблем социализации, помощь в построении конструктивных отношений с родителями и сверстниками.
5. Осуществлять психопрофилактические, диагностические и коррекционные мероприятия с детьми.
6. Оказывать своевременную психологическую помощь по вопросам успеваемости, ликвидации трудностей в процессе обучения, отклоняющегося поведения.
7. Осуществлять формирование психологической готовности старших школьников к осознанному выбору и принятию решений при выборе профессии и образовательного маршрута, помощь в профильной ориентации и профессиональном самоопределении, поддержку в решении экзистенциальных проблем (самопознание, поиск смысла жизни, достижение личной идентичности).
8. Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9 и 11 классов в процессе подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
9. Усилить профилактическую работу по ПАВ, суициду и жестокости.
10. Организовать мероприятия по профилактике эмоционального выгорания педагогов.
11. Усилить взаимодействие с родителями «проблемных» детей.
12. Формировать активную толерантность у обучающихся.

Вся работа педагога-психолога осуществлялась в соответствии с задачами и согласно годовому планированию на 2023-2024 учебный год по следующим направлениям:

1. Диагностика.

- 2.Коррекционно – развивающая работа.
- 3.Консультационная работа.
- 4.Просвещение и профилактика.
- 5.Организационно – методическая работа.
6. Экспертная работа.

Психологическое обеспечение в школе было предоставлено на всех уровнях образовательного процесса и осуществлялось со всеми его участниками (учащиеся, родители, педагоги).

1.Диагностика

Диагностика проводилась по годовому плану, а также в соответствии с запросами педагогов, учеников, родителей, а также по запросу ЦДК, УО г Шебекино. Для диагностики использовались методики из составленного банка методик.

Проводилась в форме групповой и индивидуальной диагностики с обучающимися, педагогами, родителями:

- Диагностика обучающихся 1 классов по адаптации к школе (оценка родителей, учителя, диагностика детей)
- Диагностика обучающихся 1 классов по реализации ФГОС (диагностика Универсальных учебных действия (УУД))
- Диагностика пятиклассников (тревожность. отношение к предметам, эмоциональное отношение к школе, социометрический статус школьника.)
- Диагностика «проблемных детей» и составление карт индивидуального развития.
- Диагностика интересов профессиональной направленности обучающихся 9-11 классов (анкетирование, тестирование, деловые игры).
- Диагностика интересов профессиональной направленности обучающихся 7-8 классов.
- Диагностика оценки уровня ситуативной и личностной тревожности учащихся 9 и 11 классов при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.
- Диагностика психологической безопасности образовательной среды для обучающихся, родителей и педагогов.
- Социально- педагогическое тестирование обучающихся 7- 11 классов, направленное на выявление обучающихся «группы риска» по употреблению ПАВ.
- Мониторинг детско-родительских отношений.
- Экспресс- диагностика социально – психологического благополучия.
- Анкетирование и диагностика по отношению к своему здоровью, к жизненным ценностям
- Анкетирование по вопросам причин зарождения экстремизма
- Диагностика детей с ОВЗ для определения дальнейшего образовательного маршрута
- Диагностика по запросу.

В начале 2023-2024уч.года был проведён мониторинг уровня готовности к школе. Результаты мониторингового исследования готовности первоклассников к обучению в школе показали:

Уровни			
Г	УГ	УНГ	НГ
9	2	0	0

Были выявлены проблемные зоны: низкий уровень развития фонематического слуха, графические навыки.

Также была исследована адаптация детей 1-го класса к школьному обучению. Основной целью определения психологической готовности к школьному обучению является профилактика школьной дезадаптации. В начале учебного года: дезадаптация – 0 человек, неполную адаптацию имели 2 человека, после проведения групповых коррекционных и развивающих

занятий «Я - школьник» с детьми и индивидуальных консультаций с учителем и родителями, на должном уровне стали коммуникативные навыки общения, что самое главное в процессе адаптации.

В октябре -ноябре проведено **анкетирование родителей первоклассников по адаптации к школе**, которое показало, что адаптационный период практически у всех учащихся прошел успешно, за исключением 2 человек (зона дезадаптации и неполной адаптации), с ними была проведена коррекционная работа.

Так же с обучающимися 1 класса проводились групповые занятия, направленные на снижение адаптационных переживаний, которые проводились в виде психологических игр, упражнений.

По результатам обследования был проведен психолого- педагогический консилиум.

В конце учебного года было проведено анкетирование родителей первоклассников по адаптации к школе, которое показало, что адаптационный период у всех обучающихся прошел успешно.

В октябре проводилось **обследование учащихся 5 -х классов** на предмет адаптации к новым условиям обучения.

Высокий уровень тревожности наблюдался у 2 человек, 12 чел. - умеренный уровень тревожности, низкий- 0 человек

У 2 учащихся завышенная самооценка, у 9 чел.- адекватная самооценка, у 3 чел.- заниженная самооценка.

По результатам обследования был проведен психолого- педагогический консилиум.

Психологическая готовность выпускников к ЕГЭ и ОГЭ:

По результатам первичной диагностики 2 учащихся показали низкие результаты. С ними были проведены групповые занятия по программе «Психологическая подготовка к сдаче ГИА». При повторной диагностике все обучающиеся этой группы после проведения занятий показали средний уровень.

Оценивая проведенную диагностическую работу, можно сделать вывод о том, что имеющиеся в распоряжении методики и собственные профессиональные знания позволяют достаточно точно и полно определять различные проблемы и нарушения, имеющиеся у клиентов. Однако, в дальнейшем необходимо пополнять и обновлять банк диагностических методов для более эффективной диагностики.

2.Развивающая и коррекционная работа

В связи с полученным диагностическим материалом, отдельным ученикам было рекомендовано посещать коррекционно-развивающие занятия:

Группа 1. Коррекционно-развивающая программа по профилактике дезадаптации у первоклассников «Я- школьник»

Группа 2. Коррекционно-развивающая программа по развитию познавательных процессов «Ступеньки роста»

Группа 3.Коррекционно-развивающая программа «Психологическая подготовка к сдаче ГИА».

Группа 4. Занятия для пятиклассников "Я и мы"

Группа 5. Занятия для обучающихся 7 класса " Волшебная страна чувств" (Профилактика ПАВ)

Группа 6. Работа с одарёнными учащимися.

Группа 7. «Жизненные навыки» (работа с «группой латентного риска» СПТ, суицидальными признаками)

Индивидуальные коррекционные программы были разработаны для детей с ОВЗ .

Всего таких детей на конец года-10 человек. Больших изменений и динамики в развитии не наблюдается, но самым положительным результатом является: пусть и частичная социализация, коммуникативные навыки общения.

Результатом коррекционной работы явилось то, что первые классы успешно прошли адаптацию к школе. В 5 классе сократилось число конфликтов между учениками класса.

У большей части начальной школы повысился уровень развития когнитивных процессов. У выпускников 11 и 9 класса снизился уровень личностной и ситуативной тревожности, сократилось число учащихся употребляющих ПАВ, а учащиеся 9 класса определились с профилем обучения. Но ещё остаются некоторые проблемы: межличностные конфликты, низкий уровень учебной мотивации в условиях дистанционного обучения у некоторых обучающихся.

В этом учебном году не было детей, стоящих на учёте в ПДН и КДН

Коррекционно-развивающую работу можно считать успешной, как по отзывам самих участников, так и по динамике. В будущем году необходимо сделать акцент на мотивирование учащихся к участию в групповой работе, проанализировать трудности и их причины, скорректировать программы коррекционно-развивающей работы.

3. Консультативная работа

Консультации проводились для всех участников учебно-воспитательного процесса: учителей, администрации школы, родителей, учащихся:

Консультационная работа проводилась по двум направлениям:

- индивидуальное консультирование;
- групповое консультирование.

Наиболее частые вопросы консультаций:

обучающиеся: проблемы взаимоотношений с противоположным полом, проблемы во взаимоотношениях с родителями, преподавателем, трудности с выбором профессии.

родители: трудности в отношениях с ребенком, агрессивность ребенка, необъективное оценивание детей преподавателями.

Проводились консультации для родителей, имеющих детей с ОВЗ. Они обращались за помощью, получили рекомендации по многим волнующим вопросам.

Учителя обращались по следующим проблемам:

- причины трудностей в усвоении детьми программы обучения, нежелание и неумение детей учиться (снижение уровня школьной мотивации);
- межличностные отношения детей;
- эмоциональные, личностные проблемы, возможности выявления и развития интересов, способностей и склонностей;
- результаты мониторинговых исследований.

Процесс консультирования обычно проходил в два этапа:

а) первичное консультирование – во время которого собираются основные данные и уточняется запрос;

б) повторное консультирование – для получения более объективной информации с помощью диагностических методов, определение плана дальнейшей работы по проблеме; кроме того, родителям давались рекомендации по особенностям взаимодействия с ребенком и способам преодоления трудностей. Повторные консультации в некоторых случаях не ограничивались отдельным приемом, а носили системный характер, в этом случае во время беседы обсуждалась динамика работы с ребенком и уточнялись рекомендации.

В связи с тем, что основной контингент – это дети подросткового возраста, большинство запросов связаны с проблемами межличностного общения. В целом все запросы можно разделить на:

- трудности в общении со сверстниками
- эмоционально-поведенческие трудности (агрессивность, тревожность, демонстративность и т.п.)
- проблемы в детско-родительских отношениях
- трудности в профессиональном самоопределении
- трудности обучения
- консультации по результатам групповой диагностики
- **В процессе консультирования решались следующие задачи:**

- прояснение и уточнение запроса;
- сбор психологического анамнеза для установления возможных причин нарушений;
- диагностика нарушений;
- рекомендации учащимся, а также педагогам и родителям по вопросам воспитания и устранения нарушений;
- составление плана дальнейшей работы по запросу.

Выводы. В целом можно считать, что проведенная за истекший период консультативная работа была достаточно эффективной и позволяла решить все необходимые задачи консультативной деятельности. Однако, большинство консультаций носили разовый характер, что может быть связано либо с недостаточной мотивированностью консультируемых на дальнейшую работу, либо с недостаточно грамотно проведенной консультативной работой, во время которой не удалось донести до клиентов важность дальнейшей работы. В связи с этим в дальнейшем необходимо проанализировать и определить причины сложившейся ситуации. А также уделять больше внимания мотивированию клиентов на более глубокую работу. Также стоит обратить внимание на низкое количество обращений за консультациями со стороны детей. В будущем году необходимо по возможности усилить взаимодействие с родителями учащихся.

4. Профилактическая и просветительская работа

Психологическое просвещение было и остается одним из важнейших направлений нашей деятельности.

Проведены психологические встречи и семинары

В течение учебного года проходили выступления на педагогических советах, на которых были рассмотрены вопросы сохранения здоровья учеников и педагогов, проанализирована работа психологической службы за прошедший год и ознакомлены учителя с планом работы на следующий учебный год. **Тематикой выступлений на пед.советах, совещаниях и просветительских беседах были :**

- «Возрастные психолого-педагогические особенности подростков»
- «Причины суицидального поведения детей»
- «Проблемы преемственности при переходе из начальной школы в среднее звено»
- «Экзамены и тревожность»

Выступления на родительских собраниях:

- "Проблемы адаптации к школе»
- «Причины суицидального поведения детей»
- Курительные смеси, ядовитые растения. Социальные и медицинские аспекты употребления ПАВ
- Компьютерная зависимость
- «Агрессия и агрессивность»

Оформление стенда для родителей (разработка рекомендаций)

Проведён День правовых знаний для учащихся 9-11 кл. по теме «Уголовный кодекс в отношении наркомании»

В целом все выступления прошли успешно, были получены положительные отзывы от классных руководителей, родителей. Также стоит обратить внимание, что после родительских собраний родители обращались за консультационной помощью.

Весь учебный год велась просветительская работа по профориентации:

Проведены:

- виртуальные экскурсии в учебные заведения г Шебекино
- распространение буклетов по профориентации.

Выпускникам предоставлялась информация о мире профессий и профессиональной ориентации на групповых и индивидуальных консультациях, классными руководителями на классных часах.

Психологическое просвещение было и остается одним из важнейших направлений

нашей деятельности.

Реализацию просветительской деятельности можно считать качественной и успешной. Однако в дальнейшем следует обратить внимание на следующие моменты: полнота знаний специалиста, методическая и информационная оснащенность, а также совершенствование способов подачи информации.

5. Организационно-методическая работа

Разработаны:

- План работы педагога-психолога на 2023-2024 учебный год;
- График работы педагога -психолога на 2023-2024 учебный год;
- Участие в работе МО психологов города и района.

Участие в Советах профилактики, где требовалась помощь психолога.

Подборка диагностических методик, пополнение банка методик: заполнение папки «Диагностика» тестами, опросниками для младших, средних и старших классов, направленных на изучение интеллекта, эмоционально-нравственного развития, мотивационной и волевой сфер личности, социального взаимодействия, методов обследования с целью проследить протекание психических процессов и отклонения от нормы.

Подготовка и наполнение папки для педагогов и родителей «Экстримизм и дети», «Кризисные ситуации», "Суицид среди детей", «Телефон доверия», "Агрессия". "Жестокое обращение с детьми", «Безопасность в интернете».

Разработка и написание адаптированных индивидуальных программ для детей с ОВЗ.

Методическую деятельность за истекший период можно оценить как достаточно продуктивную. В дальнейшем необходимо на основании анализа деятельности доработать имеющиеся программы и разработать новые с учетом результатов диагностик и потребностей участников образовательного процесса. Кроме того, необходимо больше внимания уделить разработке программ взаимодействия с педагогическими кадрами, *программам работы с детьми с ОВЗ.*

6. Экспертная работа

В течении года прошли следующие психолого-педагогические консилиумы:

30.08.2023г. Организационное заседание. Создание условий для обучения детей с ОВЗ.

19.09.2023 г. Определение дальнейшего образовательного маршрута обучающихся 3 и 6 класса Криленко Марии и Криленко Артёма, не усваивающего ООП.

01.12.2023г. Анализ результатов адаптации обучающихся первого класса.

15.12.2023 г. Анализ результатов адаптации обучающихся пятого класса. Определение дальнейшего образовательного маршрута обучающегося 5 класса Гершень Глеба, имеющего трудности в обучении

27.12.2023 г. Анализ результатов адаптации обучающихся десятого класса.

17.01.2024 Определение дальнейшего образовательного маршрута обучающегося 4 класса Роганина Богдана, не усваивающего ООП

01.02.2024г. Определение дальнейшего образовательного маршрута обучающегося 4 класса Гершень Глеба, имеющего трудности в обучении (повторное заседание).

29.03.2024 .Определение дальнейшего образовательного маршрута обучающихся 4, 3и 6 класса Роганина Богдана, Криленко Марии и Криленко Артёма, не усваивающих программу.

31.05.2024г. Итоговый консилиум. Подведение итогов, определение дальнейшего образовательного маршрута обучающихся 2 класса Клименко Софии и Жданова Александра, усвоивших Адаптированную основную общеобразовательную программу обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.1).

9. Работа с родителями

Для полноценного прохождения процесса обучения и формирования личности ребенка необходим соответствующий микроклимат между педагогами и учащимися, школой и семьей в целом. Первой социальной средой для ребенка является его семья. Она играет важнейшую и во многом решающую роль в воспитании детей. Семья обуславливает усвоение ребенком основных

правил и норм поведения, вырабатывает стереотип отношения к окружающему миру.

Данное направление нацелено на обеспечение взаимодействия школы и родительской общественности в воспитании учащихся. Осуществляется в следующих направлениях работы:

- ознакомление родителей с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса;
- психолого-педагогическое просвещение: общешкольные лектории, просвещение родителей класса, осуществляемое классным руководителем в соответствии с планами Родительского всеобуча, изучения учащихся и классного коллектива, содержания и методики воспитательного процесса;
- вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность: участие во всех формах внеурочной деятельности, организуемой в классе; участие родителей в подготовке общешкольных традиционных форм работы; участие в профориентационной работе школы: встречи с учащимися, экскурсии на предприятия; участие в работе классных и школьного родительского комитетов, Совета школы; оказание помощи в реализации различных классных и школьных дел;
- корректировка воспитания в семьях отдельных учащихся: оказание психолого-педагогической помощи в организации семейного воспитания различных категорий детей (одаренных); оказание психолого-педагогической помощи родителям в решении трудных проблем семейного воспитания; индивидуальная работа с неблагополучными семьями учащихся;
- взаимодействие с общественными организациями родителей: организация работы с родительским активом и взаимодействие с общественными организациями родителей;
- аналитическая деятельность: проведение мониторинга с использованием различного диагностического материала.

Совместно с родителями проводилась работа по обеспечению безопасности детей. В сентябре месяце ежедневно проводился родительский дорожный патруль. Работа была организована по трем направлениям:

- Контроль за ношением учащимися СВЭ на одежде;
- Контроль за соблюдением правил перевозки детей;
- Контроль за соблюдением ПДД детьми по пути следования в школу и обратно.

Безопасность школы является приоритетной в деятельности администрации и педагогического коллектива. Поэтому в целях обеспечения безопасного режима функционирования школы, создания необходимых условий для проведения учебно-воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья детей в 2023/2024 учебном году проводилась целенаправленная работа по следующим направлениям:

1. Откорректированы и утверждены «Паспорт дорожной безопасности» и «Паспорт антитеррористической безопасности» школы.
2. Регулярно проводятся тренировки по эвакуации личного состава школы по вводным: «Угроза теракта», «Ракетная опасность», с укрытием в зонах безопасности.
3. Разработаны и утверждены инструкции по действиям при угрозе теракта.
4. Памятки по безопасности размещены на стенде в фойе школы.
5. Согласно приказа МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» от 18 января 2021 года № 41 «О проведении Единых Дней безопасности в образовательных организациях Шебекинского городского округа в рамках Всероссийской акции «Безопасность детства»

10 числа каждого месяца в школе проводились Единые Дни безопасности (в дистанционном формате).

- Во всех классах проведены инструктажи по правилам безопасного поведения в период дистанционного обучения.

- Во всех классах проведены инструктажи по вопросам безопасного поведения во время обстрела в дистанционном формате.

- Распространены среди родителей информационные материалы (памятки, буклеты, видеоролики) по обеспечению комплексной безопасности детей, как в общественных местах,

так и по месту жительства, о недопущении бесконтрольного местопребывания детей, о соблюдении правил дорожной безопасности, пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, по противодействию экстремизму и терроризму

обеспечение безопасности на дорогах:

Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма:

1. Оформлены стенды по правилам дорожного движения;
2. На родительских собраниях обсуждался вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
3. На итоговых классных часах в конце каждой четверти классными руководителями проводятся инструктажи по правилам безопасного движения на дорогах;
4. В течение года с детьми проводились беседы инспектором ДПС;
5. Родителями дошкольного блока проводились рейды «Родительского патруля»;
6. В сентябре 2023 года проведена неделя безопасности дорожного движения;
7. В апреле 2024 года проведен декадник «Дети и дорога».

- обеспечение безопасности на воде:

1. С учащимися на уроках ОБЗР проводятся занятия по правилам поведения на водоемах в различное время года.

2. Классными руководителями регулярно проводятся беседы и инструктажи по безопасности на водных объектах.

10. Ученическое самоуправление

Воспитательная работа в школе - важная составляющая в формировании личности учащихся. В своей работе, мною были выделены следующие цели:

Приобщить учащихся школы к ценностям более высокого уровня, ориентация на которые рождает в человеке добрые черты, высоконравственные потребности.

Научить детей общаться друг с другом и окружающими.

Приобщить к совместному труду и отдыху.

Привить патриотическое и духовно-нравственное воспитание.

Выявить творческую индивидуальность учащихся.

Воспитать в детях и подростках гражданских качеств на основе исторических, национальных и патриотических традиций.

Объединить школьников на основе общих дел по интересам и увлечениям, для их развития и самоутверждения.

Главная цель советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – решение широкого спектра задач, направленных на развитие личности подростков путем правильного формирования духовных, нравственных ценностей и установления правильных социальных ориентиров. Проще говоря, специалист поможет детям заниматься активным досугом, который расширит их культурный диапазон.

Задачи:

- увеличение интереса школьников к образовательному процессу;
- воспитание всесторонне развитых личностей на основе духовно-нравственных традиций;
- организация внеурочной деятельности;
- выявление и поддержка способностей и талантов детей;
- создание условий для успешной социализации школьников;
- вовлечение детей в юнармейские программы.

Для достижения поставленных цели и задач использовались следующие формы работы:

1. Оказание практической помощи членам детской организации.
2. Работа над методическими материалами:
 - составление сценариев, массовых дел.
 - оформление массовых дел, оформление школы, vestibule к праздникам, оформление стендов к памятным датам;

- участие в районных, областных конкурсах;
- участие в мероприятиях, приуроченных к памятным датам;
- участие в муниципальных, областных мероприятиях и акция.

В школе имеется все необходимое для полноценного обучения и внеклассной работы с учащимися. С сентября 2023 года обучающиеся, педагоги и родители принимают активное участие в акциях Дней Единых Действий, которые помогают сформировать у детей понимание ключевых календарных дат и системы ценностей в современной России. Привычные календарные даты становятся осмысленными для обучающихся, а участие в акциях дает школьникам возможность проявить свои творческие и организаторские способности. Педагоги, обучающиеся, родители приняли участие в 100% акций Дней Единых Действий.

Все воспитательные мероприятия, проводимые в течении учебного года, тщательно продумывались с учетом специфики контингента обучающихся, подбирались формы проведения наиболее эффективные для нашей школы. Ни одно воспитательное мероприятие в нашей школе не обходилось без сопровождения информационно-компьютерных технологий.

В 2023-2024 учебном году, все мероприятия организовывались и проводились в рамках Всероссийских дней единых действий в дистанционном формате. Традиционно были проведены: День знаний, День солидарности в борьбе с терроризмом, День учителя, День Отца, День Матери, День Отца, День народного единства, Новый год, День защитника отечества, Международный женский день, День воссоединения Крыма с Россией, День космонавтики, Праздник весны и труда, День Победы, Последний звонок.

Множество мероприятий проводились с целью гражданско-патриотического воспитания обучающихся. С 24 января по 24 февраля проведен месячник по военно-патриотическому воспитанию, посвященный дням воинской славы. В рамках которого ученики активно принимали участие в различных онлайн-акциях: «Блокадный хлеб», «Лента Памяти», «Отважное сердце», «Алая гвоздика», «Вахта Памяти», эстафета «Читаем вместе».

В честь 79-летия Победы в Великой Отечественной войне проведены уже традиционные мероприятия и акции: возложение цветов, «Вахта Памяти», «Письмо Победы», «Свеча памяти», «Георгиевская ленточка», «Окна Победы», «Поздравь ветерана», «Голос Победы», «Бессмертный полк», «Рисуем Победу», «Знамя Победы».

Обучающиеся активно принимали участие в акциях: «Посылка солдату», «Фронтовая открытка», «Талисман добра», «Письмо солдату», которые направлены на поддержку участников СВО.

За 2023-2024 год продолжил свою работу добровольческий отряд «Волонтеры Победы». Волонтеры в течение года приводили в порядок места воинских захоронений, территории памятника воинам – землякам, погибшим в годы ВОВ в селе Ржевка. В рамках дня освобождения Шебекинского района и Дня Победы принимали участие в митинге возле памятника воинам погибшим в годы войны в с. Ржевка.

За учебный 2023-2024 год проведено несколько благотворительных акций «Коробка Храбрости», «Зажги синим», «Голубая лента», «Хочу сказать: «Спасибо».

В рамках ОДО «Профессия репортёр» выпускается школьная газета «ЗвонОк», освещающая культурно-массовую и учебную деятельность школы. Газета выходит регулярно, с периодичностью 1 раз в четверть. Участники ОДО помогают в наполнении фотоматериалами школьной газеты, школьного сайта и группы ВКонтакте. Активисты объединения «Профессия репортёр» стали призёрами муниципального конкурса юных фотолюбителей «Юность России» победителями и призёрами муниципального конкурса семейных фотографий «Питомцы – герои картин, фильмов, сказок».

В ходе проведения различных мероприятий в школе организовывались онлайн-выставки рисунков, открыток, плакатов.

Помимо традиционных мероприятий и акций в 2023-2024 учебном году были проведены совсем новые: флэш-моб «Мой домашний друг» эстафета «Неделя в красках», марафон «5 дней для добрых дел», акция «Святые Российской державы».

На протяжении года активно ввёлся школьный сайт и сообщество

ВКhttps://vk.com/rzevka_shool, где освещались все проведенные мероприятия.

С сентября 2023 в школе стартовала программа развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России» для учеников 1 класса. В течение года участники проходили обучение по образовательным трекам – творческим заданиям для коллективного выполнения. Каждый трек заканчивался значимым всероссийским мероприятием для всех участников Программы (онлайн игра, онлайн экскурсия, онлайн мастер-класс и т.д.).

В рамках обеспечения методического сопровождения Федеральной образовательной программы основного общего образования в школе стартовала - программа внеурочной деятельности по активной социализации обучающихся 5-х классов «Я-ты-он-она – вместе целая страна». Данная Программа является преемственной по отношению к программе социальной активности для обучающихся начальных классов «Орлята России» и реализуется с целью приобщения обучающихся 5 класса к российским традиционным духовно нравственным и социокультурным ценностям.

В течении года активно функционирует первичное отделение «Движение Первых». На официальном сайте движение первых.рф зарегистрированы 25 обучающихся. Дети регистрируются и для массового участия в конкурсах, и для личного участия и обучения. Участники Российского движения детей и молодежи принимают участие в различных мероприятиях, акциях, проектах («Посвящение в первые», «Первые шагают по региону», «Классные встречи», «По следам Ирбиса», «Классика Победы» и т. д.).

В течение первого полугодия в рамках всех направлений велась планомерная работа, направленная на развитие творческого потенциала школьников, духовно-нравственного развития, социализации, профессиональной ориентации, формирование экологической культуры. Были организованы встречи с интересными людьми.

В рамках года семьи с января 2024 г. проведены следующие мероприятия: «Выходной в кругу семьи», конкурс семейных фотографий, фестиваль детских рисунков «Наша дружная семья»

Воспитательная работа охватила различные направления деятельности обучающихся, позволила развить творческие способности, чувство коллективизма, ответственности, патриотизма, особенно при проведении мероприятий, посвященных 79-летию Великой Победе.

План работы старшей вожатой за 2023-2024 учебный год выполнен, поставленные цели и задачи достигнуты.

В дальнейшей работе следует уделить больше внимания на активизацию работы школьного актива с обучающимися начальных классов, привлечению к участию в общешкольных мероприятиях детей группы риска.

2.2. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

2.2.1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ			
<i>уровень начального общего образования</i>			
Дела, события, мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Урочная деятельность»			
Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы.	1-4	Август	Учителя начальных классов Учителя-предметники
Побуждение обучающихся соблюдать нормы	1-4	В течение	Учителя

поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками.		учебного года	начальных классов Учителя-предметники
Организация наставничества успевающих обучающихся над неуспевающими.	1-4	В течение учебного года	Учителя начальных классов Учителя-предметники
Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.	1-4	В течение учебного года	Учителя начальных классов Учителя-предметники
Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений.	1-4	В течение учебного года	Учителя начальных классов Учителя-предметники
Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов.	1-4	В течение учебного года	Учителя начальных классов Учителя-предметники
Организация участия обучающихся в дистанционных интеллектуальных играх.	1-4	В течение учебного года	Учителя начальных классов Учителя-предметники
День окончания Второй мировой войны (1945 г.)	1-4	03.09	Учителя начальных классов
175 лет со дня рождения российского ученого-физиолога И.П. Павлова (1849 – 1936)	1-4	26.09	Учителя начальных классов
105 лет со дня рождения педагога В.А. Сухомлинского (1918 – 1970)	1-4	28.09	Учителя начальных классов
День Интернета	1-4	30.09	Учителя информатики
Международный день музыки	1-4	01.10	Учитель музыки
150 лет со дня рождения русского художника Н.К. Рериха	1-4	09.10	Учитель изобразительно го искусства
210 лет со дня рождения великого русского поэта и прозаика М.Ю. Лермонтова (1814 – 1841)	1-4	15.10	Учителя начальных классов
95 лет со дня рождения легендарного российского футболиста Л.И. Яшина (1929 – 1990)	1-4	22.10	Учителя физической культуры
195 лет со дня рождения русского писателя Л.	1-4	09.11	Учителя

Н. Толстого (1828—1910)			начальных классов
95 лет со дня рождения российского композитора, народной артистки СССР А. Н. Пахмутовой (р. 1929)	1-4	09.11	Учитель музыки
День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941)	1-4	05.12	Учителя начальных классов
День прав человека.	1-4	10.12	Учителя начальных классов
225 лет со дня рождения русского художника К. П. Брюллова (1799–1852)	1-4	23.12	Учитель изобразительного искусства
День заповедников и национальных парков России	1-4	11.01	Учителя начальных классов
160 лет со дня рождения русского художника В. А. Серова (1865–1911)	1-4	19.01	Учитель изобразительного искусства
Международный день защиты персональных данных. Международный день без Интернета.	1-4	28.01	Учителя начальных классов
125 лет со дня рождения российского композитора, народного артиста РСФСР И. О. Дунаевского (1900–1955)	1-4	30.01	Учитель музыки
280 лет со дня рождения русского адмирала Ф. Ф. Ушакова (1745–1817)	1-4	24.02	Учителя начальных классов
450 лет со дня выхода первой «Азбуки» Ивана Фёдорова (1574)	1-4	14.03	Учителя начальных классов
280 лет со дня рождения русского живописца-пейзажиста С. Ф. Щедрина (1745–1804)	1-4	17.04	Учитель изобразительного искусства
День воинской славы России. День победы русских воинов князя А. Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242)	1-4	18.04	Учителя начальных классов
Всемирный день Земли.	1-4	22.04	Учителя начальных классов
185 лет со дня рождения русского композитора П. И. Чайковского (1840–1893)	1-4	07.05	Учитель музыки
195 лет со дня рождения русского живописца А. К. Саврасова (1830–1897)	1-4	24.05	Учитель изобразительного искусства
День славянской письменности и культуры.	1-4	24.05	Учителя начальных классов
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»			

Реализация внеурочной деятельности согласно учебному плану	1-4	в течение года	Педагоги, реализующие курсы ВД
Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ согласно учебному плану	1-4	В течение года	Педагоги, реализующие ДООП
Запись в объединения дополнительного образования	1-4	01 – 15.09	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Участие в конкурсах различных уровней	1-4	В течение года	учителя физкультуры, кл. руководители
Модуль «Классное руководство»			
Поднятие флага. Гимн. В/Д «Разговор о важном»	1-4	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	1-4		классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	1-4	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	1-4	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	1-4	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	1-4	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	1-4	по расписанию, в течение года	классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	1-4	1 раз в четверть	Классный руководитель, родительский комитет
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1-4	по запросу	классные руководители, учителя-предметники
Классные родительские собрания	1-4	Согласно планам ВР классных руководителей	классные руководители, администрация школы по требованию
Модуль «Основные школьные дела»			
Международный день пожилых людей; Международный день музыки	1-4	01.10	заместитель директора по ВР, советник по

			воспитательной работе, кл. руководители
День учителя	1-4	05.10	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник «Посвящение в Орлята России»	1	03.10	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
День отца	3-4	19-21.10	кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Испеки пирог», «Флаги России»)	1-4	02-06.11	советники по воспитательной работе, кл. руководители
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России	1-4	08.11	советники по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник «День матери»	1-4	25.11	заместитель директора по ВР, кл. руководители
День государственного герба РФ	1-4	30.11	советники по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в акции «Каждой птичке – по кормушке»	1-4	07-11.11	кл. руководители
День неизвестного солдата; Международный день инвалидов	1-4	03.12	советники по воспитательной работе, кл. руководители
День Героев Отечества	1-4	09.12	советники по воспитательной работе, кл. руководители
День Конституции РФ	1-4	12.12	советники по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях (квест, хороводы, спектакли)	1-4	21-25.12	заместитель директора по ВР, советники

			по воспитательной работе, кл. руководители
Участие обучающихся в Губернаторской ёлке	2-4	14.01	заместитель директора по ВР, кл. руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-4	27.01	советники по воспитательной работе, кл. руководители
День разгрома советскими войсками немецко- фашистских войск в Сталинградской битве	1-4	02.02	советники по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в подготовке к мероприятию «Вечер встречи выпускников»	1-4	первая суббота февраля	заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагоги
Участие в спортивно-игровой программе «Есть такая профессия Родину защищать»	2-4	18.02	заместитель директора по ВР, классные руководители
Марафон «Неделя психологии в образовании»	1-4	10-17.03	заместитель директора по ВР, педагог- психолог, классные руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	1-4	05.03	заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагоги
День воссоединения Крыма с Россией	1-4	18.03	советники по воспитательной работе, кл. руководители
Всемирный день театра	1-4	27.03	советники по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	1-4	8-12.04	кл. Руководители
День памяти о геноциде Советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-4	19.04	советники по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник Весны и Труда	1-4	01.05	советники по воспитательной

			работе, кл. руководители
Участие в мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (торжественный марш, строевая подготовка, изготовление открыток для ветеранов Великой Отечественной войны)	5-9	09.05	заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагоги
Праздник «Последний звонок» (участие первоклассников)	1	24.05	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
Торжественная линейка, посвященная окончанию начальной школы «Прощай, начальная школа!»	4	25.05	заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагоги
Модуль «Внешкольные мероприятия»			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации (по отдельному плану)	1-4	в течение года	классные руководители, социальные партнеры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	1-4	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, соц. педагог
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.)	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Участие в муниципальных, региональных, общероссийских мероприятиях, конкурсах и т.п.	1-4	в течение года	классные руководители, Советник директора по ВР
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
Оформление школьного уголка – государственная символика, название, девиз класса, информационный стенд, уголка безопасности	1-4	сентябрь	заместитель директора по ВР, ЗАВХОЗ, кл. руководители
Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	1-4	каждый понедельник, 1 уроком	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители

Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	1-4	по плану кл.рук.	кл. руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	1-4	по мере необходимо сти	заместитель директора по ВР, ЗАВХОЗ, кл. руководители
Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	1-4	в течение года	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	1-4	по мере небходимос ти	заместитель директора по ВР, ЗАВХОЗ, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	1-4	в течение года	заместитель директора по ВР, ЗАВХОЗ, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	1-4	по мере необходимо сти	заместитель директора по ВР, ЗАВХОЗ, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие	1-4	в течение года	педагог- библиотекарь
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	1-4	по мере необходимо сти	заместитель директора по ВР, ЗАВХОЗ, Советник по ВР, кл.

			руководители
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	1-4	по мере необходимости	социальный педагог
Модуль «Взаимодействие с родителями/законными представителями»			
Заседание Совета родителей	1-4	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, Советники по воспитательной работе, кл. руководители
Классные родительские собрания	1-4	1 раз в четверть	кл.руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	1-4	по запросу	кл.руководители, соц.педагог
Консультации с учителями-предметниками, специалистами (педагог-психолог, логопед, дефектолог)	1-4	В течение года	кл.руководитель
Модуль «Самоуправление»			
Выборы органов самоуправления в классных коллективах	2-3	сентябрь	кл.руководитель
Формирование сообщества активов классов	1-4	сентябрь	кл.руководитель
Создание творческих групп по разработке коллективно-творческих дел	3-4	октябрь	кл.руководитель
Организация деятельности первичного отделения РДДМ «Движение первых» - «Орлята России»	1-4	в течение года	кл.руководитель, Советник директора по ВР
Организация деятельности Центра детских инициатив.	1-4	в течение года	Советник директора по ВР
«Профилактика и безопасность»			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	1-4	сентябрь	преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
Всероссийский открытый урок по ОБЗР	1-4	03.09	преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся	1-4	14 – 19.09	преподаватель-организатор ОБЗР, Совет обучающихся
Открытые уроки по предмету ОБЗР с	1-4	октябрь	преподаватель-

привлечением специалистов «МЧС России»			организатор ОБЗР, классные руководители
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	1-4	октябрь	преподаватель- организатор ОБЗР, кл. руководители
Выставка пожарной техники	1-4	13.10	преподаватель- организатор ОБЗР, кл. руководители
День памяти жертв ДТП. Акция «Пусть дорога будет безопасной»	1-4	18.11	преподаватель- организатор ОБЗР, кл. руководители
Мероприятие, приуроченные к празднику «Дню пожарной охраны» (выставка техники, открытые классные часы с приглашение сотрудников пожарной охраны)	1-4	апрель	преподаватель- организатор ОБЗР, кл. руководители
Мероприятия в рамках деятельности психолого-педагогической службы (по отдельному плану).	1-4	в течение года	педагог- психолог, кл.руководител и
Организация деятельности школьной службы медиации.	1-4	в течение года	педагог- психолог, кл.руководител и
Модуль «Социальное партнерство (сетевое взаимодействие)»			
Участие в мероприятиях, акциях, проводимых социальными партнерами	1-4	в течение года	зам.директора по ВР, педагоги, классные руководители
Модуль «Профориентация»			
Занятия по ранней профориентации.	1-4	В течение учебного года	кл. руководители
Участие во Всероссийском профориентационном проекте «Шоу профессий» (онлайн-уроки).	1-4	В течение учебного года	кл. руководители
Посещение мультимедийной выставки «Лаборатория будущего».	3-4	В течение учебного года	кл. руководители
Экскурсии на производство (крекерная, кондитерская фабрики, телевидение, молокозавод и др.).	1-4	В течение учебного года	кл. руководители
Участие в работе мобильного технопарка «Кванториум».	4	По графику «Кванториу ма»	кл. руководители
Организация участия в проекте «Россия - страна возможностей».	1-4	В течение учебного	кл. руководители,

		года	Советник директора по ВР
Организация участия в профориентационных проектах РДДМ «Движение первых».	1-4	В течение учебного года	кл. руководители, Советник директора по ВР
ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Трудовая деятельность»			
Участие в акциях, проектах, внеклассных мероприятиях, организуемых социальными партнерами	1-4	в течение года	классные руководители, Советник директора по ВР
Модуль «Школьный музей»			
Вовлечение обучающихся с музейную деятельность, планирование, организацию, подготовку и проведение экскурсий	1-4	сентябрь	кл.руководител ь, руководитель школьного музея
Проведение экскурсий для классов и групп	1-4	в течение года	кл.руководител ь, руководитель школьного музея
Создание разновозрастных групп для участия в конкурсах и мероприятиях различного уровня, подготовка материала для экскурсий и оформление экспозиций музея	1-4	в течение года	кл.руководител ь, руководитель школьного музея
Проведение тематических занятий по истории для классов и групп	1-4	в течение года	кл.руководител ь, руководитель школьного музея
Организация и проведение историко – литературных мероприятий для классов и групп	1-4	в течение года	кл.руководител ь, руководитель школьного музея
Модуль «Детские общественные объединения»			
Вступление обучающихся в объединение РДДМ «Движение первых» (первичное отделение)	3-4	в течение года	советники по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	1-4	02.09	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню	3-4	27.09	советники по воспитательной

туризма			работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	2-4	04.10	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	1-4	04.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	1-4	29.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	3-4	09.12	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	1-4	14.02	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	1-4	21.02	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	1-4	07.03	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	3-4	20.03	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха	1-2	01.04	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	1-4	09.05	советники по воспитательной работе, классные

			руководители
День детских общественных организаций России	3-4	19.05	советники по воспитательной работе, классные руководители
Модуль «Школьные медиа»			
Библиотечные уроки. Ознакомительная экскурсия	1-2	14 – 21.09	педагог-библиотекарь, кл. руководители
Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	1-4	1 – 10.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЗР
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	1-4	10-20.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЗР
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт школы, группа ВК)	1-4	02-06.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	1-4	01-04.12	кл. руководители, учителя, ведущие курс внеурочной деятельности «Юный информатик»
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дню памяти жертв холокоста	1-4	январь	классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	1-4	февраль	классные руководители
Библиотечные часы	1-4	март	педагог-библиотекарь, классные руководители
Кинолектории (по предложенному плану)	1-4	март	Классные руководители
Неделя детской книги. Комплекс мероприятий в рамках недели.	1-4	апрель	педагог-библиотекарь, классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)	1-4	01-09.05	классные руководители

Кинолектории, посвященные Дню Победы	1-4	май	классные руководители
Модуль «Школьный театр»			
Ознакомление и запись в театральный кружок «Палитра»	1-4	сентябрь	классные руководители, руководитель театрального кружка «Палитра»
Участие в театральных представлениях класса, школы	1-4	в течение года	классные руководители, учителя начальных классов
Посещение выездных представлений театров в школе, передвижных выставок и т.д.	1-4	в течение года	классные руководители
Посещение театра (драматический, кукол, пантомимы и т.п.)	1-4	в течение года	классные руководители
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			
Походы в театры, на выставки, в музеи	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, ранней профориентации	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Организация экскурсий	1-4	в течение года	преподаватель- организатор ОБЗР, классные руководители

2.2.2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ <i>уровень основного общего образования</i>			
Дела, события, мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Урочная деятельность»			
Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы.	5-9	Август	Учителя-предметники
Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и	5-9	В течение учебного	Учителя-предметники

педагогическими работниками.		года	
Организация наставничества успевающих обучающихся над неуспевающими.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
Организация участия обучающихся в дистанционных интеллектуальных играх.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
175 лет со дня рождения российского ученого-физиолога И.П. Павлова (1849 – 1936)	5-9	26.09	Учителя биологии
105 лет со дня рождения педагога В.А. Сухомлинского (1918 – 1970)	5-9	28.09	Учителя истории
120 лет со дня рождения российского писателя Н.А. Островского (1904 – 1936)	5-9	29.09	Учителя литературы
День Интернета	5-9	30.09	Учителя информатики
Международный день музыки	5-9	01.10	Учитель музыки
200 лет со дня рождения русского поэта И.С. Никитина (1824 – 1861)	5-9	03.10	Учителя литературы
День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943)	5-9	09.10	Учителя истории
150 лет со дня рождения русского художника Н.К. Рериха	5-9	09.10	Учитель изобразительного искусства
210 лет со дня рождения великого русского поэта и прозаика М.Ю. Лермонтова (1814 – 1841)	5-9	15.10	Учителя литературы
95 лет со дня рождения легендарного российского футболиста Л.И. Яшина (1929 – 1990)	5-9	22.10	Учителя физической культуры
100 лет со дня рождения советского поэта Э. А. Асадова (1923—2004)	5-9	07.11	Учителя литературы
195 лет со дня рождения русского писателя Л. Н. Толстого (1828—1910)	5-9	09.11	Учителя литературы
Всероссийский день призывника.	5-9	15.11	Учитель предмета «Основы безопасности и защиты Родины»
95 лет со дня рождения российского	5-9	09.11	Учитель

композитора, народной артистки СССР А. Н. Пахмутовой (р. 1929)			музыки
День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием П. С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853)	5-9	01.12	Учителя истории
День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941)	5-9	05.12	Учителя истории
День прав человека.	5-9	10.12	Учителя обществознания
225 лет со дня рождения русского художника К. П. Брюллова (1799–1852)	5-9	23.12	Учитель изобразительного искусства
День воинской славы России. День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А. В. Суворова (1790)	5-9	24.12	Учителя истории
100 лет со дня рождения российской певицы, народной артистки СССР И. К. Архиповой (1925–2010)	5-9	10.01	Учитель музыки
День заповедников и национальных парков России	5-9	11.01	Учителя биологии
230 лет со дня рождения русского писателя и дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829)	5-9	15.01	Учителя литературы
160 лет со дня рождения русского художника В. А. Серова (1865–1911)	5-9	19.01	Учитель изобразительного искусства
Международный день защиты персональных данных. Международный день без Интернета.	5-9	28.01	Учителя информатики
165 лет со дня рождения русского писателя А. П. Чехова (1860–1904)	5-9	29.01	Учителя литературы
125 лет со дня рождения российского композитора, народного артиста РСФСР И. О. Дунаевского (1900–1955)	5-9	30.01	Учитель музыки
135 лет со дня рождения российского писателя, лауреата Нобелевской премии Б. Л. Пастернака (1890–1960)	5-9	10.02	Учителя литературы
280 лет со дня рождения русского адмирала Ф. Ф. Ушакова (1745–1817)	5-9	24.02	Учителя истории
450 лет со дня выхода первой «Азбуки» Ивана Фёдорова (1574)	5	14.03	Учителя литературы
130 лет со дня рождения российского певца, народного артиста СССР Л. О. Утёсова (1895–1982)	5-9	21.03	Учитель музыки
280 лет со дня рождения русского живописца-пейзажиста С. Ф. Щедрина (1745–1804)	5-9	17.04	Учитель изобразительного искусства
День воинской славы России. День победы русских воинов князя А. Невского над	5-9	18.04	Учителя истории

немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242)			
Всемирный день Земли.	5-9	22.04	Учителя биологии
130 лет основанию Русского музея в Санкт-Петербурге (1895)	5-9	25.04	Учителя истории
185 лет со дня рождения русского композитора П. И. Чайковского (1840–1893)	5-9	07.05	Учитель музыки
180 лет со дня рождения русского биолога И. И. Мечникова (1845–1916)	5-9	15.05	Учителя биологии
100 лет со дня рождения русского авиаконструктора А. А. Туполева (1925–2001)	5-9	20.05	Учителя математики
195 лет со дня рождения русского живописца А. К. Саврасова (1830–1897)	5-9	24.05	Учитель изобразительного искусства
День славянской письменности и культуры.	5-9	24.05	Учителя литературы
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»			
Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана, в том числе «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	5-9	в течение года	классные руководители, педагоги, реализующие курсы ВД
Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ согласно учебному плану	5-9	в течение года	педагоги, реализующие ДООП
Запись в объединения дополнительного образования	5-9	02 – 15.09	педагоги, реализующие ДООП, классные руководители
Открытие центра «Точка роста» (обзорная экскурсия, представление работы объединений)	5-9	в течение года	педагоги, реализующие ВД, ДООП
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах детского творчества и спорта	5-9	в течение года	педагоги, реализующие курсы ВД, ДООП
Участие в спортивных соревнованиях	5-9	в течение года	педагоги, реализующие курсы ВД, ДООП
Модуль «Классное руководство»			
Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	5-9	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	5-9	в течение года	классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	5-9	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	5-9	в течение	классные

		года	руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	5-9	в течение года	классные руководители
Организация и проведение классных мероприятий с учащимися согласно плану воспитательной работы с классом	5-9	в течение года	классные руководители
Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных делах, мероприятиях, оказание помощи в их подготовке, проведении и анализе.	5-9	в течение года	классные руководители
Вовлечение обучающихся в муниципальные, региональные, федеральные мероприятия, помощь в подготовке.	5-9	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
Изучение классного коллектива (педагогическое наблюдение, социометрия).	5-9	в течение года	классные руководители
Классные мероприятия (игры, занятия с элементами тренинга, практикумы), направленные на создание в классе благоприятного психологического климата, профилактику буллинга.	5-9	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
Вовлечение обучающихся в программы дополнительного образования.	5-9	в течение года	классные руководители
Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности обучающихся.	5-9	в течение года	классные руководители
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	5-9	1 раз в четверть	Классный руководитель, родительский комитет
Экскурсии, поездки с классом	5-9	по запросу	классные руководители
Комплекс мероприятий, посвященных Дню знаний.	5-9	02.09	заместитель директора по ВР, советник директора по ВР, кл. руководители, педагоги
Акции, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	5-9	03.09	советник директора по ВР, кл. руководители
Оформление тематического стенда, посвященного Международному дню грамотности.	5-9	06.09	советник директора по ВР, кл. руководители
Линейка памяти, посвященная Международному дню памяти жертв фашизма.	5-9	10.09	заместитель директора по ВР, советник директора по ВР, кл. руководители

Мероприятия в рамках Единого дня безопасности дорожного движения (по отдельному плану).	5-9	19-20.09	преподаватель-организатор ОБЗР
Деловая игра «Выборы Президента школы»	5-9	16-30.09	советник директора по ВР, кл. руководители
Участие в концерте «День учителя»	5-9	04.10	заместитель директора по ВР, советник директора по ВР, кл. руководители, педагоги
Акция посвященная Международному дню пожилых людей.	5-9	30.09-02.09	советник директора по ВР, кл. руководители
Посвящение в пятиклассники	5-9	10.10	советник директора по ВР, кл. руководители
День отца	5-9	19-21.10	советник директора по ВР, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Испеки пирог», «Флаги России»	5-9	02-06.11	советник директора по ВР, кл. руководители
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России	5-9	08.11	советник директора по ВР, кл. руководители
Праздник «День матери»	5-9	22.11	советник директора по ВР, кл. руководители
День государственного герба РФ	5-9	29.11	советник директора по ВР, кл. руководители
Участие в акции «Каждой птичке – по кормушке»	5-9	06-13.12	кл. руководители, педагоги
День неизвестного солдата; Международный день инвалидов	5-9	03.12	советник директора по ВР, кл. руководители
День Героев Отечества	5-9	09.12	советник директора по ВР, кл.

			руководители
День Конституции РФ	5-9	12.12	советник директора по ВР, кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях (квест, хороводы, спектакли)	5-9	23-27.12	заместитель директора по ВР, советник директора по ВР, кл. руководители, педагоги
Участие обучающихся в Губернаторской ёлке	5-9	14.01	заместитель директора по ВР, кл. руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	5-9	27.01	советник директора по ВР, кл. руководители
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	5-9	31.01	советник директора по ВР, кл. руководители
Участие в подготовке к мероприятию «Вечер встречи выпускников»	5-9	01.2	заместитель директора по ВР, советник директора по ВР, кл. руководители педагоги
Марафон «Неделя психологии в образовании»	5-9	10-17.03	заместитель директора по ВР, педагог- психолог, советник директора по ВР, кл. руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	5-9	05.03	заместитель директора по ВР, советник директора по ВР, кл. руководители
День воссоединения Крыма с Россией	5-9	18.03	советник директора по ВР, кл. руководители
Всемирный день театра	5-9	27.03	советник директора по ВР, кл.

			руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	5-9	8-12.04	советник директора по ВР, кл. руководители
День памяти о геноциде Советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	5-9	19.04	советник директора по ВР, кл. руководители
Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы».			
Праздник Весны и Труда	5-9	01.05	заместитель директора по ВР, советник директора по ВР
Участие в мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (торжественный марш, строевая подготовка, изготовление открыток для ветеранов Великой Отечественной войны)	5-9	09.05	заместитель директора по ВР, советник директора по ВР, классные руководители
Рейтинг-конкурс «Класс года».	5-9		советник директора по ВР
Праздник «Последний звонок»	5-9	23.05	заместитель директора по ВР, советник директора по ВР, кл. руководители, педагоги
Модуль «Внешкольные мероприятия»			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации (по отдельному плану)	5-9	в течение года	классные руководители, социальные партнёры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	5-9	в течение года	классные руководители, учителя- предметники, педагог- психолог, соц.педагог
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.)	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Участие в муниципальных, региональных, общероссийских мероприятиях, конкурсах и т.п.	5-9	в течение года	классные руководители, , Советник директора по

			ВР
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
Размещение государственной символики в классных уголках.	5-9	в течение учебного года	классные руководители
Смотр-конкурс классных уголков.	5-9	Согласно положению	, преподаватель-организатор ОБЗР
Организация и проведение церемоний поднятия (поднятие/спуска) государственного флага Российской Федерации.	5-9	в течение учебного года (еженедельно)	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
Оформление мемориалов воинской славы в школьном музее.	5-9	в течение учебного года	Руководитель школьного музея
Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	5-9	в течение учебного года	Медиацентр
Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся (по отдельному плану).	5-9	в течение учебного года	
Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы.	5-9	в течение учебного года	Завхоз
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного отдыха в рекреациях	5-9	в течение учебного года	Завхоз, классные руководители
Оформление и обновление классных уголков, оформление классных кабинетов к праздникам.	5-9	в течение учебного года	Классные руководители
Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	5-9	В течение учебного года	Советник директора по ВР
Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	5-9	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, ВР
Оформление интерактивных локаций в рамках проведения общешкольных мероприятий.	5-9	в течение учебного года	
Новогоднее оформление школы	5-9	декабрь	, классные руководители
Поздравление Деда Мороза и Снегурочки «Новогодний переполох»	5-9	декабрь	, советник директора по ВР
Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся.	5-9	в течение учебного года	

		года	
Оформление экспозиций, посвященных выпускникам школы – участникам СВО.	5-9	в течение учебного года	руководитель школьного музея
Модуль «Взаимодействие с родителями или их законными представителями»			
Заседание Совета родителей	5-9	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, Советники по воспитательной работе, кл. руководители
Классные родительские собрания	5-9	1 раз в четверть	кл.руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	5-9	по запросу	кл.руководители, соц.педагог
Консультации с учителями-предметниками, специалистами (педагог-психолог, логопед, дефектолог)	5-9	по запросу	Кл.руководители, специалисты школы
Выборы классных родительских активов.	5-9	сентябрь	председатель Родительского совета школы
Организация Родительского контроля качества питания.	5-9	В течение уч. года, еженедельно	ответственный за питание
Организация работы Родительского совета школы.	5-9	В течение учебного года	зам. директора по ВР
Организация работы Управляющего совета школы.	5-9	В течение учебного года	директор школы
День открытых дверей для родителей.	5-9	Октябрь, март	Администрация
Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.	5-9	В течение учебного года	заместители директора по УВР, ВР.
Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских собраниях, форумах на актуальные для родителей темы.	5-9	В течение учебного года	кл. руководители
Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, соц. педагогом	5-9	В течение учебного года	кл.руководители
Организация участия родителей в психолого-педагогических консилиумах.	5-9	В течение учебного года, по мере необходимости	заместители директора по УВР, ВР.
Привлечение родителей к подготовке и проведению общешкольных и классных	5-9	По плану	Классные руководители,

мероприятий.			зам. директор по ВР
Модуль «Основные школьные дела»			
День знаний	5-9	02.09	заместитель директора по ВР, , советники по воспитательной работе, кл. руководители
День учителя	5-9	04.10	советник по воспитательной работе, , кл. руководители, педагоги
Праздник «Посвящение в пятиклассники»	5-9	16.10	советник по воспитательной работе, , кл. руководители, педагоги
День отца	5-9	16-21.10	заместитель директора по ВР, , кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Испеки пирог», «Флаги России»	5-9	31.10-07.11	советник по воспитательной работе, , кл. руководители, педагоги
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России	5-9	08.11	советники по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник «День матери»	5-9	23.11	советник по воспитательной работе, , кл. руководители, педагоги
День государственного герба РФ	5-9	30.11	советники по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в акции «Каждой птичке – по кормушке»	5-9	02-12.11	советник по воспитательной работе, , кл. руководители, педагоги
День неизвестного солдата; Международный день инвалидов	5-9	03.12	советник по воспитательной работе, , кл. руководители
День Героев Отечества	5-9	09.12	советник по

			воспитательной работе, , кл. руководители
День Конституции РФ	5-9	12.12	, кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях (квест, хороводы, спектакли)	5-9	23-27.12	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, , кл. руководители
Участие обучающихся в Губернаторской ёлке	5-9	14.01	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, , кл. руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	5-9	27.01	советник по воспитательной работе, , кл. руководители
Участие в подготовке к мероприятию «Вечер встречи выпускников»	5-9	01.02	заместитель директора по ВР, , кл. руководители, советник директора по ВР, педагоги
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	5-9	02.02	советник по воспитательной работе, , кл. руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	5-9	04.03	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, , кл. руководители, педагоги
Марафон «Неделя психологии в образовании»	5-9	10-17.03	советник по воспитательной работе, , кл. руководители
День воссоединения Крыма с Россией	5-9	18.03	заместитель директора по УВР, советники по воспитательной работе, кл.

			руководители, педагоги
Всемирный день театра	5-9	28.03	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	5-9	8-12.04	заместитель директора по УВР, педагоги дополнительно го образования,
День памяти о геноциде Советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	5-9	19.04	заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагоги
Праздник Весны и Труда	5-9	01.05	, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (торжественный марш, строевая подготовка, изготовление открыток для ветеранов Великой Отечественной войны)	5-9	09.05	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
Рейтинг-конкурс «Класс года».	5-9	16.05	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
Мероприятие «Последний звонок»	9	23.05	заместитель директора по ВР, , советники по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
Церемония вручения аттестатов об основном общем образовании.	9	20.06	заместитель директора по ВР, , советники по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги

Модуль «Самоуправление»			
Выборы органов самоуправления в классе	5-9	сентябрь	классные руководители
Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления	5-9	вторая неделя сентября	классные руководители
Заседание актива школьного самоуправления по планированию мероприятий на четверть (раз в четверть)	5-9	каждый второй вторник месяца	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе
Новогодний переполох: подготовка к празднованию Нового года, работа мастерской Деда Мороза. Новогодние праздники	5-9	декабрь	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители
Заседание Совета старшеклассников. Работа актива по подготовке и проведению месячника военно-патриотического воспитания	5-9	январь-февраль	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители
Заседание членов совета, акция «Я помню, я горжусь»	5-9	апрель	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители
Итоговое заседание актива школьного самоуправления	5-9	май	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	5-9	сентябрь	преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
Всероссийский открытый урок по ОБЗР	5-9	03.09	преподаватель-организатор ОБЗР, классные

			руководители
Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся	5-9	14 – 19.09	преподаватель-организатор ОБЗР, Совет обучающихся
Проведение социально-психологического тестирования (СПТ) обучающихся с целью раннего выявления среди несовершеннолетних лиц, употребляющих наркотические средства без назначения врача.	7-9	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
Открытые уроки по предмету ОБЗР с привлечением специалистов «МЧС России»	5-9	октябрь	преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	5-9	октябрь	преподаватель-организатор ОБЗР, кл. руководители
День памяти жертв ДТП. Акция «Пусть дорога будет безопасной»	5-9	18.11	преподаватель-организатор ОБЗР, кл. руководители
Участие в муниципальной спартакиаде «Зарница – школа безопасности». Пожарно-спасательные эстафеты, посвященные Дню спасателя.	5-9	ноябрь	преподаватель-организатор ОБЗР, кл. руководители
Мероприятия в рамках Всероссийского дня правовой помощи детям.	5-9	ноябрь	преподаватель-организатор ОБЗР, кл. руководители
Мероприятия в рамках Всероссийской акции «СТОП ВИЧ/СПИД»	8-9	декабрь	специалисты психолого-педагогической службы
Мероприятие, приуроченные к празднику «Дню пожарной охраны» (выставка техники, открытые классные часы с приглашение сотрудников пожарной охраны)	5-9	апрель	преподаватель-организатор ОБЗР, кл. руководители
Мероприятия в рамках деятельности психолого-педагогической службы (по отдельному плану).	5-9	в течение года	педагог-психолог, кл.руководители
Организация деятельности школьной службы медиации.	5-9	в течение года	педагог-психолог, кл.руководители
Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики.	5-9	в течение года, 1 раз в месяц	соц.педагог, администрация
Инструктажи обучающихся (согласно утвержденному плану).	5-9	в течение года	кл.руководители

Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.).	5-9	в течение года	педагог-психолог, соц. педагог
Организация и проведение социологических и психологических исследований с целью выявления обучающихся группы «риска», подверженных идеологии терроризма.	5-9	в течение года	педагог-психолог, соц. педагог
Мероприятия, направленные на формирование негативного отношения к употреблению электронных сигарет, вейпов и т.д.	5-9	в течение года	педагог-психолог, соц. педагог
Вовлечение обучающихся в деятельность муниципальных штабов региональных флагманских программ молодёжной политики, молодёжных объединений и проектов, деятельность РДДМ «Движение первых».	5-9	в течение года	советник директора по ВР
Модуль «Социальное партнерство (сетевое взаимодействие)»			
Участие в мероприятиях, акциях, проводимых социальными партнерами (на основе договора о сотрудничестве)	5-9	сентябрь	зам.директора по ВР, классные руководители
Модуль «Профориентация»			
Курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты».	5-9	в течение учебного года	классные руководители
Профориентационные онлайн-диагностики. Групповые консультации с обучающимися по результатам диагностики. Работа с родителями по результатам диагностики.	5-9	в течение учебного года	педагог-психолог
Профориентационные уроки.	5-9	в течение учебного года	педагог-психолог, кл.руководители
Организация проектной деятельности обучающихся с учетом предпочитаемых обучающимися профессиональных сфер и профилей обучения.	5-9	в течение учебного года	учителя-предметники
Участие в профориентационном проекте «Билет в будущее».	5-9	в течение учебного года	педагог-психолог
Экскурсии в учреждения СПО и ВО	5-9	в течение учебного года	классные руководители
Экскурсии на производства	5-9	в течение учебного года	классные руководители
Организация участия в профориентационных мероприятиях федерального и регионального уровней.	5-9	в течение учебного года	педагог-психолог,
Оформление стенда «Твоя профессиональная карьера».	5-9	в течение учебного года	педагог-психолог

Организация участия в проекте «Россия - страна возможностей».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
Организация участия в профорientационных проектах РДДМ «Движение первых».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Трудовая деятельность»			
Организация дежурства в классных/учебных кабинетах, школе, столовой.	5-9	сентябрь	классные руководители
Благоустройство пришкольной территории: акция «Сад памяти», посадка аллеи выпускников.	5-9	апрель-июль	руководитель музея
Изготовление элементов для тематического оформления классных кабинетов, коридоров, рекреаций, окон к различным праздничным и памятным датам. Оформление закреплённого за классом участка.	5-9	в течение года	учитель ИЗО, , Советник директора по ВР
Организация работы трудового лагеря от УСЗН	8	июнь-август	зам.директора по ВР
Модуль «Школьный музей»			
Вовлечение обучающихся с музейную деятельность, планирование, организацию, подготовку и проведение экскурсий	5-9	сентябрь	кл.руководитель, руководитель школьного музея
Проведение экскурсий для классов и групп	5-9	в течение года	кл.руководитель, руководитель школьного музея
Создание разновозрастных групп для участия в конкурсах и мероприятиях различного уровня, подготовка материала для экскурсий и оформление экспозиций музея	5-9	в течение года	кл.руководитель, руководитель школьного музея
Проведение тематических занятий по истории для классов и групп	5-9	в течение года	кл.руководитель, руководитель школьного музея
Организация и проведение историко – литературных мероприятий для классов и групп	5-9	в течение года	кл.руководитель, руководитель школьного музея
Модуль «Детские и общественные объединения»			
Вступление обучающихся в объединение РДДМ «Движение первых» (первичное отделение)	5-9	в течение года	Советник по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню	5-9	02.09	советники по воспитательной

знаний			работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	5-9	27.09	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	5-9	05.10	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	5-9	04.11	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	5-9	29.11	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	5-9	09.12	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	5-9	14.02	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	5-9	23.02	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	5-9	08.03	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	5-9	20.03	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха	5-9	01.04	Советник по воспитательной работе, классные

			руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	5-9	09.05	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Модуль «Школьные медиа»			
Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	5-9	1 – 10.10	педагог-библиотекарь, ОБЗР
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	5-9	10-20.10	педагог-библиотекарь, ОБЗР
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт школы, группа ВК)	5-9	1-05.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	5-9	январь	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	5-9	февраль	, классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)	5-9	01-09.05	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	5-9	май	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	5-9	22-23.10	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	5-9	25.12	классные руководители
Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате 27 января «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)	7-8	25-30.01,	педагог-библиотекарь, советники по воспитательной работе
Работа почты «Валентинка»	5-9	12-14.02	, кл. руководители
Выставка рисунков и плакатов «С днем защитника Отечества»	5-9	16-23.02	, кл. руководители
Выставка рисунков и плакатов «8 Марта», выставка поделок	5-9	02-10.03	, кл. руководители
Выставка рисунков, плакатов, посвященный Первому полету в космос Ю.Гагариным. Выставка поделок.	5-8	8-12.04	советники по воспитательной работе, кл. руководители

Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»	5-9	19-23.04	заместитель директора по ВР, ЗАВХОЗ, , кл. руководители
Весенний субботник «Школе – чистый двор»	5-9	23-30.04	заместитель директора по ВР, ЗАВХОЗ, , кл. руководители
Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате – День Победы в Великой Отечественной войне	6-8	01-10.05	педагог- библиотекарь, советники по воспитательной работе
Модуль «Школьный театр»			
Ознакомление и запись в театральные кружки «Палитра»	1-4	сентябрь	классные руководители, руководитель театрального кружка «Палитра»
Участие в театральных представлениях класса, школы	5-9	в течение года	классные руководители, учителя начальных классов
Посещение выездных представлений театров в школе, передвижных выставок и т.д.	5-9	в течение года	классные руководители
Посещение театра (драматический, кукол, пантомимы и т.п.)	5-9	в течение года	классные руководители
Модуль «Экскурсии и походы»			
Походы в театры, на выставки, в музеи	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, профориентации	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Организация экскурсий	5-9	в течение года	преподаватель- организатор ОБЗР, классные руководители

2.2.3. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ <i>уровень среднего общего образования</i>			
Дела, события, мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Урочная деятельность»			
Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы.	10-11	Август	Учителя-предметники
Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
Организация наставничества успевающих обучающихся над неуспевающими.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
Организация участия обучающихся в дистанционных интеллектуальных играх.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
175 лет со дня рождения российского ученого-физиолога И.П. Павлова (1849 – 1936)	10-11	26.09	Учителя биологии
105 лет со дня рождения педагога В.А. Сухомлинского (1918 – 1970)	10-11	28.09	Учителя истории
120 лет со дня рождения российского писателя Н.А. Островского (1904 – 1936)	10-11	29.09	Учителя литературы
День Интернета	30.09		Учителя информатики
Международный день музыки	10-11	01.10	Учитель музыки
200 лет со дня рождения русского поэта И.С. Никитина (1824 – 1861)	10-11	03.10	Учителя литературы
День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943)	10-11	09.10	Учителя истории
210 лет со дня рождения великого русского поэта и прозаика М.Ю. Лермонтова (1814 – 1841)	10-11	15.10	Учителя литературы
95 лет со дня рождения легендарного российского футболиста Л.И. Яшина (1929 – 1990)	10-11	22.10	Учителя физической культуры
100 лет со дня рождения советского поэта Э. А.	10-11	07.11	Учителя

Асадова (1923—2004)			литературы
195 лет со дня рождения русского писателя Л. Н. Толстого (1828—1910)	10-11	09.11	Учителя литературы
Всероссийский день призывника.	10-11	15.11	Учитель предмета «Основы безопасности и защиты Родины»
День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием П. С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853)	10-11	01.12	Учителя истории
День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941)	10-11	05.12	Учителя истории
День прав человека.	10-11	10.12	Учителя обществознания
225 лет со дня рождения русского художника К. П. Брюллова (1799–1852)		23.12	Учитель изобразительного искусства
День воинской славы России. День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А. В. Суворова (1790)	10-11	24.12	Учителя истории
День заповедников и национальных парков России	10-11	11.01	Учителя биологии
230 лет со дня рождения русского писателя и дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829)	10-11	15.01	Учителя литературы
Международный день защиты персональных данных. Международный день без Интернета.	10-11	28.01	Учителя информатики
165 лет со дня рождения русского писателя А. П. Чехова (1860–1904)	10-11	29.01	Учителя литературы
135 лет со дня рождения российского писателя, лауреата Нобелевской премии Б. Л. Пастернака (1890–1960)	10-11	10.02	Учителя литературы
280 лет со дня рождения русского адмирала Ф. Ф. Ушакова (1745–1817)	10-11	24.02	Учителя истории
130 лет со дня рождения российского певца, народного артиста СССР Л. О. Утёсова (1895–1982)	10-11	21.03	Учитель музыки
280 лет со дня рождения русского живописца-пейзажиста С. Ф. Щедрина (1745–1804)	10-11	17.04	Учитель изобразительного искусства
День воинской славы России. День победы русских воинов князя А. Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242)	10-11	18.04	Учителя истории
Всемирный день Земли.	10-11	22.04	Учителя биологии

130 лет основанию Русского музея в Санкт-Петербурге (1895)	10-11	25.04	Учителя истории
День российского парламентаризма.	10-11	27.04	Учителя обществознания
185 лет со дня рождения русского композитора П. И. Чайковского (1840–1893)	10-11	07.05	Учитель музыки
180 лет со дня рождения русского биолога И. И. Мечникова (1845–1916)	10-11	15.05	Учителя биологии
100 лет со дня рождения русского авиаконструктора А. А. Туполева (1925–2001)	10-11	20.05	Учителя математики
День славянской письменности и культуры.	10-11	24.05	Учителя литературы
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»			
Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана, в том числе «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	10-11	в течение года	классные руководители, педагоги, реализующие курсы ВД
Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ согласно учебного плана	10-11	в течение года	педагоги, реализующие ДООП
Запись в объединения дополнительного образования	10-11	02 – 15.09	педагоги, реализующие ДООП, классные руководители
Открытие центра «Точка роста» (обзорная экскурсия, представление работы объединений)	10-11	в течение года	педагоги, реализующие ДООП
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах детского творчества и спорта	10-11	в течение года	педагоги, реализующие курсы ВД, ДООП
Участие в спортивных соревнованиях	10-11	в течение года	педагоги, реализующие курсы ВД, ДООП
Модуль «Классное руководство»			
Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	10-11	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	10-11	в течение года	классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	10-11	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	10-11	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	10-11	в течение года	классные руководители
Организация и проведение классных	10-11	в течение	классные

мероприятий с учащимися согласно плану воспитательной работы с классом		года	руководители
Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных делах, мероприятиях, оказание помощи в их подготовке, проведении и анализе.	10-11	в течение года	классные руководители
Вовлечение обучающихся в муниципальные, региональные, федеральные мероприятия, помощь в подготовке.	10-11	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
Изучение классного коллектива (педагогическое наблюдение, социометрия).	10-11	в течение года	классные руководители
Классные мероприятия (игры, занятия с элементами тренинга, практикумы), направленные на создание в классе благоприятного психологического климата, профилактику буллинга.	10-11	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
Вовлечение обучающихся в программы дополнительного образования.	10-11	в течение года	классные руководители
Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности обучающихся.	10-11	в течение года	классные руководители
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	10-11	1 раз в четверть	Классный руководитель, родительский комитет
Экскурсии, поездки с классом	10-11	по запросу	классные руководители
Комплекс мероприятий, посвященных Дню знаний.	10-11	02.09	заместитель директора по ВР, советник директора по ВР, кл. руководители, педагоги
Акции, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	10-11	03.09	советник директора по ВР, кл. руководители
Спортивно-игровая программа «День здоровья».	10-11	05.09	заместитель директора по ВР, советник директора по ВР, кл. руководители, педагоги
Оформление тематического стенда, посвященного Международному дню грамотности.	10-11	06.09	советник директора по ВР, кл. руководители
Организация работы площадок «Проверь свою грамотность» в рамках Международного дня распространения грамотности.	10-11	08.09	советник директора по ВР, кл.

			руководители, педагоги
Линейка памяти, посвященная Международному дню памяти жертв фашизма.	10-11	10.09	заместитель директора по ВР, советник директора по ВР, кл. руководители
Мероприятия в рамках Единого дня безопасности дорожного движения (по отдельному плану).	10-11	19-20.09	преподаватель- организатор ОБЗР
Деловая игра «Выборы Президента школы»	10-11	16-30.09	советник директора по ВР, кл. руководители
Участие в концерте «День учителя»	10-11	04.10	заместитель директора по ВР, советник директора по ВР, кл. руководители, педагоги
Акция посвященная Международному дню пожилых людей.	10-11	30.09-02.09	советник директора по ВР, кл. руководители
Посвящение в старшеклассники	10-11	11.10	советник директора по ВР, кл. руководители
День отца	10-11	19-21.10	советник директора по ВР, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Испеки пирог», «Флаги России»)	10-11	02-06.11	советник директора по ВР, кл. руководители
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России	10-11	08.11	советник директора по ВР, кл. руководители
Праздник «День матери»	10-11	22.11	советник директора по ВР, кл. руководители
День государственного герба РФ	10-11	29.11	советник директора по ВР, кл. руководители
День неизвестного солдата; Международный день инвалидов	10-11	03.12	советник директора по

			ВР, кл. руководители
День Героев Отечества	10-11	09.12	советник директора по ВР, кл. руководители
День Конституции РФ	10-11	12.12	советник директора по ВР, кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях (квест, хороводы, спектакли)	10-11	23-27.12	заместитель директора по ВР, советник директора по ВР, кл. руководители, педагоги
Участие обучающихся в Губернаторской ёлке	10-11	14.01	заместитель директора по ВР, кл. руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	10-11	27.01	советник директора по ВР, кл. руководители
День разгрома советскими войсками немецко- фашистских войск в Сталинградской битве	10-11	31.01	советник директора по ВР, кл. руководители
Участие в подготовке к мероприятию «Вечер встречи выпускников»	10-11	01.2	заместитель директора по ВР, советник директора по ВР, кл. руководители, педагоги
Марафон «Неделя психологии в образовании»	10-11	10-17.03	заместитель директора по ВР, педагог- психолог, советник директора по ВР, классные руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	10-11	05.03	заместитель директора по ВР, советник директора по ВР, кл. руководители, педагоги
День воссоединения Крыма с Россией	10-11	18.03	советник

			директора по ВР, кл. руководители
Школьный фестиваль детского творчества «Ярмарка талантов»	10-11	28.03	заместитель директора по ВР, советник директора по ВР, кл. руководители, педагоги
Всемирный день театра	10-11	27.03	советник директора по ВР, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	10-11	8-12.04	советник директора по ВР, кл. руководители
День памяти о геноциде Советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	10-11	19.04	советник директора по ВР, кл. руководители
Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы».	10-11	27.04	заместитель директора по УВР
Праздник Весны и Труда	10-11	01.05	заместитель директора по ВР, советник директора по ВР,
Участие в мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (участие в митинге)	10-11	09.05	заместитель директора по ВР, советник директора по ВР, классные руководители
Рейтинг-конкурс «Класс года».	10-11		советник директора по ВР,
Праздник «Последний звонок»		23.05	заместитель директора по ВР, советник директора по ВР, кл. руководители, педагоги
Модуль «Внешкольные мероприятия»			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации (по отдельному плану)	10-11	в течение года	классные руководители, социальные партнеры
Внешкольные тематические мероприятия	10-11	в течение	классные

воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям		года	руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, соц.педагог
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.)	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Участие в муниципальных, региональных, общероссийских мероприятиях, конкурсах и т.п.	10-11	в течение года	классные руководители, Советник директора по ВР
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
Размещение государственной символики в классных уголках.	10-11	в течение учебного года	классные руководители
Смотр-конкурс классных уголков.	10-11	Согласно положению	преподаватель-организатор ОБЗР
Оформление памятной доски Героя Советского союза (при присуждении имени героя школе).	10-11	в течение учебного года	руководитель музея
Организация и проведение церемоний поднятия (поднятие/спуска) государственного флага Российской Федерации.	10-11	в течение учебного года (еженедельно)	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
Организация работы школьного радио (музыкальные звонки, музыка, информационные сообщения, объявления).	10-11	в течение учебного года	Советник директора по ВР
Оформление мемориалов воинской славы в школьном музее.	10-11	в течение учебного года	Руководитель школьного музея
Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	10-11	в течение учебного года	Медиацентр
Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся (по отдельному плану).	10-11	в течение учебного года	
Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы.	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного отдыха в рекреациях	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ классные

			руководители	
Оформление и обновление классных уголков, оформление классных кабинетов к праздникам.	10-11	в течение учебного года	классные руководители	
Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	10-11	В течение учебного года	Советник директора по ВР	
Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	10-11	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, ВР	
Оформление интерактивных локаций в рамках проведения общешкольных мероприятий.	10-11	в течение учебного года		
Новогоднее оформление школы	10-11	декабрь	классные руководители	
Поздравление Деда Мороза и Снегурочки «Новогодний переполох»	10-11	декабрь	советник директора по ВР	
Оформление экспозиций, посвященных выпускникам школы – участникам СВО.	10-11	в течение учебного года	руководитель школьного музея	
Модуль «Взаимодействие с родителями или их законными представителями»				10-11
Заседание Совета родителей	10-11	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, Советники по воспитательной работе, кл. руководители	
Классные родительские собрания	10-11	1 раз в четверть	кл.руководител и	
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	10-11	по запросу	кл.руководител и, соц.педагог	
Консультации с учителями-предметниками, специалистами (педагог-психолог, логопед, дефектолог)	10-11	по запросу	Кл.руководите ли, специалисты школы	
Выборы классных родительских активов.	10-11	сентябрь	председатель Родительского совета школы	
Организация Родительского контроля качества питания.	10-11	В течение уч. года, еженедельно	ответственный за питание	
Организация работы Родительского совета школы.	10-11	В течение учебного года	зам. директора по ВР	
Организация работы Управляющего совета школы.	10-11	В течение учебного года	директор школы	
День открытых дверей для родителей.	10-11	Октябрь,	Администрации	

		март	я
Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.	10-11	В течение учебного года	заместители директора по УВР, ВР.
Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских собраниях, форумах на актуальные для родителей темы.	10-11	В течение учебного года	кл. руководители
Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, соц. педагогом	10-11	В течение учебного года	кл.руководители
Организация участия родителей в психолого-педагогических консилиумах.	10-11	В течение учебного года, по мере необходимости	заместители директора по УВР, ВР.
Привлечение родителей к подготовке и проведение общешкольных и классных мероприятий.	10-11	По плану	Классные руководители, зам. директора по ВР
Модуль «Основные школьные дела»			
День знаний	10-11	02.09	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, кл. руководители
День учителя	10-11	04.10	советник по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
День отца	10-11	16-21.10	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Испеки пирог», «Флаги России»)	10-11	31.10-07.11	советник по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России	10-11	08.11	советники по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник «День матери»	10-11	23.11	советник по воспитательной работе, кл. руководители,

			педагоги
День государственного герба РФ	10-11	30.11	советники по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в акции «Каждой птичке – по кормушке»	10-11	02-12.11	советник по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
День неизвестного солдата; Международный день инвалидов		03.12	советник по воспитательной работе, кл. руководители
День Героев Отечества	10-11	09.12	советник по воспитательной работе, кл. руководители
День Конституции РФ	10-11	12.12	кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях (квест, хороводы, спектакли)	10-11	23-27.12	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Участие обучающихся в Губернаторской ёлке	10-11	14.01	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	10-11	27.01	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в подготовке к мероприятию «Вечер встречи выпускников»	10-11	01.02	заместитель директора по ВР, кл. руководители, советник директора по ВР, педагоги
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	10-11	02.02	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	10-11	04.03	заместитель директора по ВР, советники

			по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
Марафон «Неделя психологии в образовании»	10-11	10-17.03	советник по воспитательной работе, кл. руководители
День воссоединения Крыма с Россией	10-11	18.03	заместитель директора по УВР, советники по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
Всемирный день театра	10-11	28.03	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	10-11	8-12.04	заместитель директора по УВР, педагоги дополнительно го образования,
День памяти о геноциде Советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	10-11	19.04	заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагоги
Праздник Весны и Труда	10-11	01.05	советники по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (торжественный марш, строевая подготовка, изготовление открыток для ветеранов Великой Отечественной войны)	10-11	09.05	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
Рейтинг-конкурс «Класс года».	10-11	16.05	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
Мероприятие «Последний звонок»	11	23.05	заместитель

			директора по ВР, советники по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
Церемония вручения аттестатов о среднем общем образовании.	11	20.06	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
Модуль «Самоуправление»			
Выборы органов самоуправления в классе	10-11	сентябрь	классные руководители
Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления	10-11	вторая неделя сентября	классные руководители
Заседание актива школьного самоуправления по планированию мероприятий на четверть (раз в четверть)	10-11	каждый второй вторник месяца	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе
Новогодний переполох: подготовка к празднованию Нового года, работа мастерской Деда Мороза. Новогодние праздники	10-11	декабрь	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители
Заседание Совета старшеклассников. Работа актива по подготовке и проведению месячника военно-патриотического воспитания	10-11	январь-февраль	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители
Заседание членов совета, акция «Я помню, я горжусь»	10-11	апрель	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители
Итоговое заседание актива школьного	10-11	май	заместитель

самоуправления			директора по ВР, советники по воспитательной работе
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	10-11	сентябрь	преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
Всероссийский открытый урок по ОБЗР	10-11	03.09	преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся	10-11	14 – 19.09	преподаватель-организатор ОБЗР, Совет обучающихся
Проведение социально-психологического тестирования (СПТ) обучающихся с целью раннего выявления среди несовершеннолетних лиц, употребляющих наркотические средства без назначения врача.	10-11	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
Открытые уроки по предмету ОБЗР с привлечением специалистов «МЧС России»	10-11	октябрь	преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	10-11	октябрь	преподаватель-организатор ОБЗР, кл. руководители
Выставка пожарной техники	10-11	13.10	преподаватель-организатор ОБЗР, кл. руководители
Мероприятия в рамках Всероссийского дня правовой помощи детям.	10-11	ноябрь	преподаватель-организатор ОБЗР, кл. руководители
Мероприятия в рамках Всероссийской акции «СТОП ВИЧ/СПИД»	10-11	декабрь	специалисты психолого-педагогической службы
Мероприятие, приуроченные к празднику «Дню пожарной охраны» (выставка техники, открытые классные часы с приглашением сотрудников пожарной охраны)	10-11	апрель	преподаватель-организатор ОБЗР, кл. руководители
Мероприятия в рамках деятельности психолого-педагогической службы (по отдельному плану).	10-11	в течение года	педагог-психолог,

			кл.руководител и
Организация деятельности школьной службы медиации.	10-11	в течение года	педагог- психолог, кл.руководител и
Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики.	10-11	в течение года, 1 раз в месяц	соц.педагог, администрация
Инструктажи обучающихся (согласно утвержденному плану).	10-11	в течение года	кл.руководител и
Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.).	10-11	в течение года	педагог- психолог, соц. педагог
Организация и проведение социологических и психологических исследований с целью выявления обучающихся группы «риска», подверженных идеологии терроризма.	10-11	в течение года	педагог- психолог, соц. педагог
Мероприятия, направленные на формирование негативного отношения к употреблению электронных сигарет, вейпов и т.д.	10-11	в течение года	педагог- психолог, соц. педагог
Вовлечение обучающихся в деятельность муниципальных штабов региональных флагманских программ молодёжной политики, молодёжных объединений и проектов, деятельность РДДМ «Движение первых».	10-11	в течение года	советник директора по ВР
Модуль «Социальное партнерство (сетевое взаимодействие)»			
Участие в мероприятиях, акциях, проводимых социальными партнерами (на основе договора о сотрудничестве)	10-11	сентябрь	зам.директора по ВР, классные руководители
Модуль «Профориентация»			
Курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты».	10-11	в течение учебного года	классные руководители
Профориентационные онлайн-диагностики. Групповые консультации с обучающимися по результатам диагностики. Работа с родителями по результатам диагностики.	10-11	в течение учебного года	педагог- психолог
Профориентационные уроки.	10-11	в течение учебного года	педагог- психолог, кл.руководител и
Организация проектной деятельности обучающихся с учетом предпочитаемых обучающимися профессиональных сфер и профилей обучения.	10-11	в течение учебного года	учителя- предметники
Участие в профориентационном проекте «Билет в будущее».	10-11	в течение учебного года	педагог- психолог
Экскурсии в учреждения СПО и ВО	10-11	в течение	классные

		учебного года	руководители
Экскурсии на производства	10-11	в течение учебного года	классные руководители
Организация участия в профориентационных мероприятиях федерального и регионального уровней.	10-11	в течение учебного года	педагог-психолог,
Оформление стенда «Твоя профессиональная карьера».	10-11	в течение учебного года	педагог-психолог
Организация участия в проекте «Россия - страна возможностей».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
Организация сопровождения профильного класса (психолого-педагогический)	10-11	В течение учебного года	зам. директора по УВР
Организация участия в профориентационных проектах РДДМ «Движение первых».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Трудовая деятельность»			
Организация дежурства в классных/учебных кабинетах, школе, столовой.	10-11	сентябрь	классные руководители
Серия классных часов	10-11	октябрь	классные руководители
Благоустройство пришкольной территории: акция «Сад памяти», посадка аллеи выпускников.	10-11	апрель-июль	руководитель музея
Изготовление элементов для тематического оформления классных кабинетов, коридоров, рекреаций, окон к различным праздничным и памятным датам. Оформление закреплённого за классом участка.	10-11	в течение года	учитель ИЗО, Советник директора по ВР
Организация работы трудового лагеря от УСЗН	10-11	июнь-август	зам.директора по ВР
Модуль «Школьный музей»			
Вовлечение обучающихся с музейную деятельность, планирование, организацию, подготовку и проведение экскурсий	10-11	сентябрь	кл.руководитель, руководитель школьного музея
Проведение экскурсий для классов и групп	10-11	в течение года	кл.руководитель, руководитель школьного музея
Создание разновозрастных групп для участия в конкурсах и мероприятиях различного уровня, подготовка материала для экскурсий и оформление экспозиций музея	10-11	в течение года	кл.руководитель, руководитель школьного музея

Проведение тематических занятий по истории для классов и групп	10-11	в течение года	кл.руководитель, руководитель школьного музея
Организация и проведение историко – литературных мероприятий для классов и групп	10-11	в течение года	кл.руководитель, руководитель школьного музея
Модуль «Детские и общественные объединения»			
Вступление обучающихся в объединение РДДМ «Движение первых» (первичное отделение)	10-11	в течение года	Советник по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	10-11	02.09	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	10-11	27.09	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	10-11	05.10	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	10-11	04.11	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	10-11	29.11	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	10-11	09.12	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	10-11	14.02	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	10-11	23.02	Советник по воспитательной работе,

			классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	10-11	08.03	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	10-11	20.03	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха	10-11	01.04	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	10-11	09.05	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Модуль «Школьные медиа»			
Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	10-11	1 – 10.10	педагог-библиотекарь, ОБЗР
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	10-11	10-20.10	педагог-библиотекарь, ОБЗР
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт школы, группа ВК)	10-11	1-05.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Киноектории, посвященные освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	10-11	январь	советники по воспитательной работе, классные руководители
Киноектории, посвященные Дню защитника Отечества	10-11	февраль	классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)	10-11	01-09.05	советники по воспитательной работе, классные руководители
Киноектории, посвященные Дню Победы	10-11	май	классные руководители
Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате 27 января «День полного освобождения Ленинграда от фашистской	10-11	25-30.01,	педагог-библиотекарь, советники по

блокады (1944)			воспитательной работе
Работа почты «Валентинка»	10-11	12-14.02	кл. руководители
Выставка рисунков и плакатов «С днем защитника Отечества»	10-11	16-23.02	кл. руководители
Выставка рисунков и плакатов «8 Марта», выставка поделок	10-11	02-10.03	кл. руководители
Выставка рисунков, плакатов, посвященный Первому полету в космос Ю.Гагариным. Выставка поделок.	10-11	8-12.04	советники по воспитательной работе, кл. руководители
Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»	10-11	19-23.04	заместитель директора по ВР, АХЧ, кл. руководители
Весенний субботник «Школе – чистый двор»	10-11	23-30.04	заместитель директора по ВР, АХЧ, кл. руководители
Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате – День Победы в Великой Отечественной войне	10-11	01-10.05	педагог-библиотекарь, советники по воспитательной работе
Модуль «Школьный театр»			
Ознакомление и запись в театральные кружки «Палитра»	1-4	сентябрь	классные руководители, руководитель театрального кружка «Палитра»
Участие в театральных представлениях класса, школы	5-9	в течение года	классные руководители, учителя начальных классов
Посещение выездных представлений театров в школе, передвижных выставок и т.д.	5-9	в течение года	классные руководители
Посещение театра (драматический, кукол, пантомимы и т.п.)	5-9	в течение года	классные руководители
Модуль «Экскурсии и походы»			
Походы в театры, на выставки, в музеи	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, профориентации	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	10-11	в течение года	классные руководители,

			родительский комитет
Организация экскурсий	10-11	в течение года	преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители

Работа с внешкольными учреждениями

1. Ржевский сельский дом культуры
2. Ржевская сельская библиотека.
3. Отделы ПДН МВД России по Шебекинскому городскому округу.
4. Спортивная школа «Атлант».
5. ОГИБДД ОМВД России по Шебекинскому городскому округу
6. Ржевская амбулатория

2.3. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		
Выступление на педагогическом совете «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР

Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

2.4. Работа с родителями (законными представителями)

2.4.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги

2.4.2. План общешкольных и классных родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/25 учебном году Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс. Обеспечение безопасных условий образовательного процесса.	Сентябрь	Директор, заместитель педагог-психолог
Современное законодательство по обеспечению прав ребенка Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель по ди УВР, ректорадиректор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классные руководители, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-		Классные руководители, педагог-

психологическое тестирование школьников»		психолог, социальный педагог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, педагог-психолог
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медработник
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Нормативно- правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классные руководители, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители

Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классные руководители
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классные руководители, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классные руководители

2.5. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.5.1. Организация работы педагога –психолога

2.5.1.1. Анализ работы педагога-психолога.

Цель работы: осуществление психологического сопровождения участников образовательного процесса, обеспечение психологических условий, необходимых для полноценного психического развития обучающихся и формирование их личности.

Задачи:

1. Организовать психолого–педагогическое сопровождение учащихся 1- 11 классов.
2. Содействовать полноценному личностному и интеллектуальному развитию младших школьников, подростков и старшекласников, формированию у них способности к саморазвитию, самоопределению, самореализации.
3. Организовать психолого–педагогическое сопровождение перехода детей из дошкольного детства к обучению в школе, перехода из начальной школы в основную, из основной – в среднюю; содействовать успешной адаптации к новым условиям обучения.
4. Оказывать поддержку в решении задач личностного и ценностно-смыслового самоопределения и саморазвития, помощь в решении личностных проблем и проблем социализации, помощь в построении конструктивных отношений с родителями и сверстниками.
5. Осуществлять психопрофилактические, диагностические и коррекционные мероприятия с детьми.
6. Оказывать своевременную психологическую помощь по вопросам успеваемости, ликвидации трудностей в процессе обучения, отклоняющегося поведения.
7. Осуществлять формирование психологической готовности старших школьников к осознанному выбору и принятию решений при выборе профессии и образовательного маршрута, помощь в профильной ориентации и профессиональном самоопределении, поддержку в решении экзистенциальных проблем (самопознание, поиск смысла жизни, достижение личной идентичности).
8. Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9 и 11 классов в процессе подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
9. Усилить профилактическую работу по ПАВ, суициду и жестокости.
10. Организовать мероприятия по профилактике эмоционального выгорания педагогов.
11. Усилить взаимодействие с родителями «проблемных» детей.
12. Формировать активную толерантность у обучающихся.

Вся работа педагога-психолога осуществлялась в соответствии с задачами и согласно годовому планированию на 2023-2024 учебный год по следующим направлениям:

- 1.Диагностика.
- 2.Коррекционно – развивающая работа.
- 3.Консультационная работа.
- 4.Просвещение и профилактика.
- 5.Организационно – методическая работа.
6. Экспертная работа.

Психологическое обеспечение в школе было предоставлено на всех уровнях образовательного процесса и осуществлялось со всеми его участниками (учащиеся, родители, педагоги).

1.Диагностика

Диагностика проводилась по годовому плану, а также в соответствии с запросами педагогов, учеников, родителей, а также по запросу ЦДК, УО г Шебекино. Для диагностики использовались методики из составленного банка методик.

Проводилась в форме групповой и индивидуальной диагностики с обучающимися, педагогами, родителями:

- Диагностика обучающихся 1 классов по адаптации к школе (оценка родителей, учителя, диагностика детей)
- Диагностика обучающихся 1 классов по реализации ФГОС (диагностика Универсальных учебных действия (УУД))
- Диагностика пятиклассников (тревожность. отношение к предметам, эмоциональное отношение к школе, социометрический статус школьника.)
- Диагностика «проблемных детей» и составление карт индивидуального развития.
- Диагностика интересов профессиональной направленности обучающихся 9-11 классов (анкетирование, тестирование, деловые игры).
- Диагностика интересов профессиональной направленности обучающихся 7-8 классов.
- Диагностика оценки уровня ситуативной и личностной тревожности учащихся 9 и 11 классов при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.
- Диагностика психологической безопасности образовательной среды для обучающихся, родителей и педагогов.
- Социально- педагогическое тестирование обучающихся 7- 11 классов, направленное на выявление обучающихся «группы риска» по употреблению ПАВ.
- Мониторинг детско-родительских отношений.
- Экспресс- диагностика социально – психологического благополучия.
- Анкетирование и диагностика по отношению к своему здоровью, к жизненным ценностям
- Анкетирование по вопросам причин зарождения экстремизма
- Диагностика детей с ОВЗ для определения дальнейшего образовательного маршрута (стартовая, рубежная и итоговая).
- Диагностика по запросу.

В начале 2023-2024 уч.года был проведён мониторинг уровня готовности к школе. Результаты мониторингового исследования готовности первоклассников к обучению в школе показали:

Уровни			
Г	УГ	УНГ	НГ
9	2	0	0

Были выявлены проблемные зоны: низкий уровень развития фонематического слуха, графические навыки.

Также была исследована адаптация детей 1-го класса к школьному обучению. Основной целью определения психологической готовности к школьному обучению является профилактика школьной дезадаптации. В начале учебного года: дезадаптация – 0 человек, неполную адаптацию имели 2 человека, после проведения групповых коррекционных и развивающих занятий «Я - школьник» с детьми и индивидуальных консультаций с учителем и родителями, на должном уровне стали коммуникативные навыки общения, что самое главное в процессе адаптации.

В октябре -ноябре проведено **анкетирование родителей первоклассников по адаптации к школе**, которое показало, что адаптационный период практически у всех учащихся прошел успешно, за исключением 2 человек (зона дезадаптации и неполной адаптации), с ними была проведена коррекционная работа.

Так же с обучающимися 1 класса проводились групповые занятия, направленные на снижение адаптационных переживаний, которые проводились в виде психологических игр, упражнений.

По результатам обследования был проведен психолого- педагогический консилиум.

В конце учебного года было проведено анкетирование родителей первоклассников по адаптации к школе, которое показало, что адаптационный период у всех обучающихся прошел успешно.

В октябре проводилось **обследование учащихся 5 -х классов** на предмет адаптации к новым условиям обучения.

Высокий уровень тревожности наблюдался у 2 человек, 12 чел. - умеренный уровень тревожности, низкий- 0 человек

У 2 учащихся завышенная самооценка, у 9 чел.- адекватная самооценка, у 3 чел.- заниженная самооценка.

По результатам обследования был проведен психолого- педагогический консилиум.

Психологическая готовность выпускников к ЕГЭ и ОГЭ:

По результатам первичной диагностики 2 учащихся показали низкие результаты. С ними были проведены групповые занятия по программе «Психологическая подготовка к сдаче ГИА». При повторной диагностике все обучающиеся этой группы после проведения занятий показали средний уровень.

Оценивая проведенную диагностическую работу, можно сделать вывод о том, что имеющиеся в распоряжении методики и собственные профессиональные знания позволяют достаточно точно и полно определять различные проблемы и нарушения, имеющиеся у клиентов. Однако, в дальнейшем необходимо пополнять и обновлять банк диагностических методов для более эффективной диагностики.

2.Развивающая и коррекционная работа

В связи с полученным диагностическим материалом, отдельным ученикам было рекомендовано посещать коррекционно-развивающие занятия:

Группа 1. Коррекционно-развивающая программа по профилактике дезадаптации у

первоклассников «Я- школьник»

Группа 2. Коррекционно-развивающая программа по развитию познавательных процессов «Ступеньки роста»

Группа 3. Коррекционно-развивающая программа «Психологическая подготовка к сдаче ГИА».

Группа 4. Занятия для пятиклассников "Я и мы"

Группа 5. Занятия для обучающихся 7 класса " Волшебная страна чувств" (Профилактика ПАВ)

Группа 6. Работа с одарёнными учащимися.

Группа 7. «Жизненные навыки» (работа с «группой латентного риска» СПТ, суицидальными признаками»

Индивидуальные коррекционные программы были разработаны для детей с ОВЗ . Всего таких детей на конец года -10 человек. Больших изменений и динамики в развитии не наблюдается, но самым положительным результатом является: пусть и частичная социализация, коммуникативные навыки общения.

Результатом коррекционной работы явилось то, что первые классы успешно прошли адаптацию к школе. В 5 классе прекратились конфликты между учениками класса.

У большей части начальной школы повысился уровень развития когнитивных процессов. У выпускников 11 и 9 класса снизился уровень личностной и ситуативной тревожности, отсутствуют учащиеся, употребляющие ПАВ, а учащиеся 9 класса определились с профилем обучения. Но ещё остаются некоторые проблемы: межличностные конфликты, низкий уровень учебной мотивации в условиях дистанционного обучения у некоторых обучающихся.

В этом учебном году не было детей, стоящих на учёте в ПДН и КДН

Коррекционно-развивающую работу можно считать успешной, как по отзывам самих участников, так и по динамике. В будущем году необходимо сделать акцент на мотивирование учащихся к участию в групповой работе, проанализировать трудности и их причины, скорректировать программы коррекционно-развивающей работы.

3. Консультативная работа

Консультации проводились для всех участников учебно-воспитательного процесса: учителей, администрации школы, родителей, учащихся:

Консультационная работа проводилась по двум направлениям:

- индивидуальное консультирование;
- групповое консультирование.

Наиболее частые вопросы консультаций:

обучающиеся: проблемы взаимоотношений с противоположным полом, проблемы во взаимоотношениях с родителями, преподавателем, трудности с выбором профессии.

родители: трудности в отношениях с ребенком, агрессивность ребенка, необъективное оценивание детей преподавателями.

Проводились консультации для родителей, имеющих детей с ОВЗ. Они обращались за помощью, получили рекомендации по многим волнующим вопросам.

Учителя обращались по следующим проблемам:

- причины трудностей в усвоении детьми программы обучения, нежелание и неумение детей учиться (снижение уровня школьной мотивации);
- межличностные отношения детей;
- эмоциональные, личностные проблемы, возможности выявления и развития интересов, способностей и склонностей;
- результаты мониторинговых исследований.

Процесс консультирования обычно проходил в два этапа:

- а) первичное консультирование – во время которого собираются основные данные и уточняется запрос;
- б) повторное консультирование – для получения более объективной информации с помощью диагностических методов, определение плана дальнейшей работы по проблеме; кроме того, родителям давались рекомендации по особенностям взаимодействия с ребенком и способам преодоления трудностей. Повторные консультации в некоторых случаях не ограничивались отдельным приемом, а носили системный характер, в этом случае во время беседы обсуждалась динамика работы с ребенком и уточнялись рекомендации.

В связи с тем, что основной контингент – это дети подросткового возраста, большинство запросов связаны с проблемами межличностного общения. В целом все запросы можно разделить на:

- трудности в общении со сверстниками
- эмоционально-поведенческие трудности (агрессивность, тревожность, демонстративность и т.п.)
- проблемы в детско-родительских отношениях
- трудности в профессиональном самоопределении
- трудности обучения
- консультации по результатам групповой диагностики
- **В процессе консультирования решались следующие задачи:**
- прояснение и уточнение запроса;
- сбор психологического анамнеза для установления возможных причин нарушений;
- диагностика нарушений;
- рекомендации учащимся, а также педагогам и родителям по вопросам воспитания и устранения нарушений;
- составление плана дальнейшей работы по запросу.

Выводы. В целом можно считать, что проведенная за истекший период консультативная работа была достаточно эффективной и позволяла решить все необходимые задачи консультативной деятельности. Однако, большинство консультаций носили разовый характер, что может быть связано либо с недостаточной мотивированностью консультируемых на дальнейшую работу, либо с недостаточно грамотно проведенной консультативной работой, во время которой не удалось донести до клиентов важность дальнейшей работы. В связи с этим в дальнейшем необходимо проанализировать и определить причины сложившейся ситуации. А также уделять больше внимания мотивированию клиентов на более глубокую работу. Также стоит обратить внимание на низкое количество обращений за консультациями со стороны детей. В будущем году необходимо по возможности усилить взаимодействие с родителями учащихся.

4. Профилактическая и просветительская работа

Психологическое просвещение было и остается одним из важнейших направлений нашей деятельности.

Проведены психологические встречи и семинары

В течение учебного года проходили выступления на педагогических советах, на которых были рассмотрены вопросы сохранения здоровья учеников и педагогов, проанализирована работа психологической службы за прошедший год и ознакомлены учителя с планом работы на следующий учебный год.

Тематикой моих выступлений на пед. советах, совещаниях и просветительских беседах были :

- «Возрастные психолого-педагогические особенности подростков»
- «Причины суицидального поведения детей»

- «Проблемы преемственности при переходе из начальной школы в среднее звено»
- «Экзамены и тревожность»

Выступления на родительских собраниях:

- "Проблемы адаптации к школе»
- «Причины суицидального поведения детей»
- Курительные смеси, ядовитые растения. Социальные и медицинские аспекты употребления ПАВ
- Компьютерная зависимость
- «Агрессия и агрессивность»

Оформление стенда для родителей (разработка рекомендаций)

Проведён День правовых знаний для учащихся 9-11 кл. по теме «Уголовный кодекс в отношении наркомании»

В целом все выступления прошли успешно, были получены положительные отзывы от классных руководителей, родителей. Также стоит обратить внимание, что после родительских собраний родители обращались за консультационной помощью.

Весь учебный год велась просветительская работа по профориентации:

Проведены:

- виртуальные экскурсии в учебные заведения г Шебекино
- распространение буклетов по профориентации.

Выпускникам предоставлялась информация о мире профессий и профессиональной ориентации на групповых и индивидуальных консультациях, классными руководителями на классных часах.

Психологическое просвещение было и остается одним из важнейших направлений нашей деятельности.

Реализацию просветительской деятельности можно считать качественной и успешной. Однако в дальнейшем следует обратить внимание на следующие моменты: полнота знаний специалиста, методическая и информационная оснащенность, а также совершенствование способов подачи информации.

5. Организационно-методическая работа

Разработаны:

- План работы педагога-психолога на 2023-2024 учебный год;
- График работы педагога -психолога на 2023-2024 учебный год;
- Участие в работе МО психологов города и района.

Участие в Советах профилактики, где требовалась помощь психолога.

Подборка диагностических методик, пополнение банка методик: заполнение папки «Диагностика» тестами, опросниками для младших, средних и старших классов, направленных на изучение интеллекта, эмоционально-нравственного развития, мотивационной и волевой сфер личности, социального взаимодействия, методов обследования с целью проследить протекание психических процессов и отклонения от нормы.

Подготовка и наполнение папки для педагогов и родителей «Экстримизм и дети», «Кризисные ситуации», "Суицид среди детей", «Телефон доверия», "Агрессия". "Жестокое обращение с детьми", «Безопасность в интернете».

Разработка и написание адаптированных индивидуальных программ для детей с ОВЗ.

Методическую деятельность за истекший период можно оценить как достаточно продуктивную. В дальнейшем необходимо на основании анализа деятельности доработать

имеющиеся программы и разработать новые с учетом результатов диагностик и потребностей участников образовательного процесса. Кроме того, необходимо больше внимания уделить разработке программ взаимодействия с педагогическими кадрами, программам работы с детьми с ОВЗ.

6. Экспертная работа

В течении года прошли следующие психолого-педагогические консилиумы:

30.08.2023г. Организационное заседание. Создание условий для обучения детей с ОВЗ.

19.09.2023 г. Определение дальнейшего образовательного маршрута обучающихся 3 и 6 класса К. Марии и К. Артёма, не усваивающего ООП.

01.12.2023 г. Анализ результатов адаптации обучающихся первого класса.

15.12.2023 г. Анализ результатов адаптации обучающихся пятого класса. Определение дальнейшего образовательного маршрута обучающегося 5 класса Г. Глеба, имеющего трудности в обучении

27.12.2023 г. Анализ результатов адаптации обучающихся десятого класса.

17.01.2024 Определение дальнейшего образовательного маршрута обучающегося 4 класса Р. Богдана, не усваивающего ООП

01.02.2024г. Определение дальнейшего образовательного маршрута обучающегося 4 класса Г. Глеба, имеющего трудности в обучении (повторное заседание).

29.03.2024 . Определение дальнейшего образовательного маршрута обучающихся 4, 3 и 6 класса Р. Богдана, К. Марии и К. Артёма, не усваивающих программу.

31.05. 2024г. Итоговый консилиум. Подведение итогов, определение дальнейшего образовательного маршрута обучающихся 2 класса К. Софии и Ж. Александра, усвоивших Адаптированную основную общеобразовательную программу обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.1).

Выводы:

Подводя итог психологической работы за истекший период, необходимо отметить, что работа, запланированная на 2023-2024 учебный год, выполнена в полном объеме. Вовремя сдавались отчетные документы и результаты различных диагностических процедур. Замечаний со стороны администрации школы не было.

2.5.1.2. План работы педагога-психолога

На основании аналитического анализа работы педагога-психолога за 2023-2024 учебный год, Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273, Федерального государственного общеобразовательного стандарта, общеобразовательной программы школы на 2023-2024 учебный год основными

ЦЕЛЮ работы психологической службы на 2024-2025 учебный год являются:

создание условий для успешного развития каждого ребенка, его образования, воспитания, социализации и самореализации.

Достижение поставленной цели психологической службы требует решения следующих актуальных **ЗАДАЧ**:

- обеспечение доступности психолого-педагогической помощи всем категориям детей независимо от их места проживания;
- обеспечение качества психолого-педагогической помощи для всех категорий детей;
- совершенствование качества инструментария оказания психологической помощи в системе общего образования;
- содействие созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья, а также развития обучающихся, оказание им психологической поддержки и содействия в трудных жизненных ситуациях;

- реализация психолого-педагогических программ преодоления трудностей в обучении детей;
- участие педагога-психолога в проектировании и создании развивающей, психологически безопасной образовательной среды;
- диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся, их индивидуального прогресса и достижений;
- сотрудничество педагога-психолога с педагогическими работниками по вопросам обеспечения достижения личностных и метапредметных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- содействие в построении индивидуальной образовательной траектории обучающихся;
- содействие созданию условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и построения личных профессиональных планов;
- содействие в позитивной социализации детей;
- организация мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, виктимного, суицидального и т.п.) и делинквентного (противоправного) поведения детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- содействие реализации программ воспитания обучающихся;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся, включая применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, формирование культуры здоровья и здорового образа жизни, воспитание осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению никотинсодержащей, алкогольной продукции, наркотических средств и психотропных веществ, иных психоактивных веществ;
- психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей на основе создания системы психологической поддержки для реализации потенциала одаренных детей, обогащения их познавательных интересов и мотивов, формирования универсальных способов познания мира;
- психолого-педагогическое сопровождение коррекционно-развивающего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, находящихся в различных образовательных условиях, в том числе определение для каждого ребенка с ограниченными возможностями здоровья и ребенка-инвалида образовательного маршрута, соответствующего его возможностям и образовательным потребностям;
- профилактика эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников;
- психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по проблемам обучения, воспитания, развития.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:

диагностика, коррекция и развитие, профилактика и просвещение, консультирование, организационно-методическая работа, экспертная работа

№ п/п	Форма проведения Цель исследования	Сроки проведения
ПСИХОДИАГНОСТИКА		
Обучающиеся 1-4 классов		
1	Диагностика уровня готовности к школьному обучению учащихся 1 классов: - исследование когнитивной готовности учащихся к школьному обучению- исследование мотивации к учебной деятельности	Сентябрь-октябрь

	обучающихся (личностные УУД); - исследование эмоционально-волевой готовности учащихся к школьному обучению (регулятивные УУД); - исследование эмоционального состояния и учащихся в период адаптации к школьному обучению.	
Обучающиеся 5-9 классов		
1	Диагностика по выявлению учащихся 5-9 классов нуждающихся в психологической помощи и поддержке : - исследование детско-родительских отношений учащихся 5-9 классов и их родителей; - эмоциональной сферы учащихся 5-9 класс; - выявление учащихся находящихся в кризисной жизненной ситуации (наблюдение, опрос)	В течение года
2	Диагностика уровня психологической готовности учащихся 5 классов к переходу на среднюю ступень образования: - исследование психологического развития обучающихся (когнитивной, эмоциональной сфер); - исследование школьной мотивации обучающихся; - исследование школьной и личностной тревожности; - исследование статусной позиции учащихся в группе сверстников.	Октябрь
3	Диагностика асоциального (девиантного), суицидального и аддиктивного поведения обучающихся: - исследование уровня знания о вреде употребления ПАВ, алкоголя, табакоизделий и наркотических веществ - исследование подверженности, склонности обучающихся к суицидальному, аддиктивному и (асоциальному) девиантному поведению.	В течение года
4	Диагностика психологической готовности обучающихся 9 классов к сдаче ГИА: - исследование личностной и ситуативной тревожности; - выявление подверженности к экзаменационному стрессу; - выявление психологической готовности к сдаче ГИА.	декабрь
5	Участие в социально-психологическом тестировании на ранее выявление незаконного употребления ПАВ и их аналогов (СПТ)	ноябрь
6	Изучение профессиональных предпочтений, профессиональных склонностей учащихся 8-9 классов Оказание помощи учащимся в выборе профиля дальнейшего обучения и будущей профессии.	В течение года
Обучающиеся 10-11 классов		
1	Диагностика адаптации десятиклассников к обучению в старшем звене, особенности межличностного воздействия со сверстниками и взрослыми. Выявление учащихся с недостаточным уровнем адаптации.	ноябрь
2	Изучение профессиональных предпочтений, профессиональных склонностей учащихся 10-11 классов. Оказание помощи учащимся в выборе профиля дальнейшего обучения и будущей профессии.	В течение года
Обучающиеся «группы риска»		
1	Исследование эмоционального состояния; - исследование когнитивного развития; - исследование мотивации к учебной деятельности; - исследование личностных особенностей учащихся «Группы	В течение года

	риска»; - исследование детско-родительский отношений и компетентность родителей в вопросах обучения и воспитания. - выявление причин и склонности к девиантному поведению - выявление склонности к суицидальному поведению - выявление склонности к экстремистским проявлениям	
Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья		
1	Диагностика уровня психического развития учащихся с ОВЗ, обучающихся по индивидуальным маршрутам обучения: - исследование когнитивных процессов; - исследование школьной мотивации; - исследование произвольной сферы; - исследование эмоционально-волевой сферы. Выявление уровня и динамики развития психического развития учащихся обучающихся с ОВЗ по индивидуальному образовательному маршруту	Сентябрь, январь, апрель
Обучающиеся, проявившие выдающиеся способности		
1	Выявление направленности интересов и склонностей одаренных (высокомотивированных) учащихся 1-11 классов	Сентябрь - апрель
Учителя начальных классов		
1	Оказание помощи и поддержки участников образовательного процесса по актуальным вопросам.	По запросу
1	Оказание помощи и поддержки участников образовательного процесса по актуальным вопросам.	По запросу
Классные руководители		
1	Оказание помощи и поддержки участников образовательного процесса по актуальным вопросам.	По запросу
Аттестующие учителя		
1	Оказание помощи и поддержки участников образовательного процесса по актуальным вопросам.	По запросу
Родители будущих первоклассников		
1	Анкетирование «Изучение запроса и образовательных потребностях родителей обучающихся»	По запросу
Родители обучающихся начальных классов		
1	Анкетирование «Изучение запроса и образовательных потребностях родителей обучающихся»	По запросу
Родители обучающихся 5-9 классов		
1	Анкетирование «Изучение запроса и образовательных потребностях родителей обучающихся»	По запросу
Родители обучающихся 10-11 классов		
1	Анкетирование «Изучение запроса и образовательных потребностях родителей обучающихся»	По запросу
Родители обучающихся «группы риска»		
1	Исследование детско-родительский отношений и компетентность родителей в вопросах обучения и воспитания.	В течение года
2	Выявление причин и склонности к девиантному поведению.	В течение года
КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Обучающиеся 1-4 классов		
1	Индивидуально - коррекционная работа с учащимися, имеющими трудности в обучении и адаптации. Создание психолого-	в течение года

	педагогических условий для развития личности и оказание индивидуальной помощи учащимся по выявленным проблемам	
2	Индивидуальные занятия по запросу педагогов. Индивидуальное психологическое сопровождение ребенка, помощь родителям, учителям, разработка рекомендаций, игр или упражнений для развития психических процессов	В течение года
3	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися 1 класса. Создание психологически гармоничных условий и психологической поддержки в период адаптации для обучающихся 1 класса. Профилактика и коррекция дезадаптации учащихся 1 классов	Октябрь, ноябрь
Обучающиеся 5-9 классов		
1	Индивидуально - коррекционная работа с учащимися, имеющими трудности в обучении и адаптации. Создание психолого-педагогических условий для развития личности и оказание индивидуальной помощи учащимся по выявленным проблемам	в течение года
2	Тренинговые занятия для учащихся 9 классов «Экзамен? Легко!» (реализация программы)	в течение второго полугодия
Обучающиеся 10-11 классов		
1	Индивидуально - коррекционная работа с учащимися, имеющими трудности в обучении и адаптации. Создание психолого-педагогических условий для развития личности и оказание индивидуальной помощи учащимся по выявленным проблемам	в течение года
2	Тренинговые занятия для учащихся 11 классов «Экзамен? Легко!» (реализация программы)	в течение второго полугодия
Обучающиеся «группы риска»		
1	Индивидуально - коррекционная работа с учащимися "Группы риска", состоящими на ВШУ и ПДН по отдельному плану (реализация программы). Выявление проблем развития ребенка, проведение коррекционно-развивающих занятий и создание психолого-педагогической среды, способствующей его успешному развитию.	в течение года
Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья		
1	Индивидуально - коррекционная работа с учащимися с ОВЗ по программам сопровождения. Выявление проблем развития ребенка, проведение коррекционно-развивающих занятий и создание психолого-педагогической среды, способствующей его успешному развитию.	в течение года
Обучающиеся, проявившие выдающиеся способности		
	Развивающие занятия по программе «36 занятий для будущих отличников» - одаренные (высокомотивированные) учащиеся	в течение года
ПРОФИЛАКТИКА И ПРОСВЕЩЕНИЕ		
Обучающиеся 5-9 классов		
1	Участие в просветительских мероприятиях по актуальным проблемам	по запросу
2	Классный час «Быть здоровым – здорово!». Профилактика употребления ПАВ, пропаганда ЗОЖ среди учащихся	Сентябрь, декабрь
3	Классный час «Умей сказать «Нет!» (вред никотина на здоровья ребенка)-5-9 кл. Профилактика табакокурения и подросткового	Октябрь

	алкоголизма	
4	Оформление наглядной агитации: - о вреде употреблении запрещających веществ (табака, алкоголя, ПАВ и наркотических веществ) - о жестоком обращении с детьми - о последствиях правонарушений, преступности, бродяжничества - о суициде - и.т.д. Профилактика правонарушений, бродяжничества, безнадзорности и жестокого обращения с детьми. Профилактика употребления запрещających веществ обучающимися	в течение года
5	Час психолога «Правила межличностного общения» - 5 кл. Ознакомление обучающихся с правилами и приемами межличностного общения со сверстниками	Сентябрь
6	Час психолога «Выбор будущей профессии». Ознакомление обучающихся с выбором будущей профессии и маршрута обучения. Ознакомление с спецификой и многообразием профессий.	Октябрь-ноябрь
7	Час психолога «Я-личность»-6-7 кл. Ознакомление обучающихся с понятиями «индивидуальные особенности», «личность», приемами и методами формирования личностных особенностей обучающихся.	Январь
8	Классный час «Черная полоса»-7-9 кл. Профилактика подросткового суицида	Февраль
9	Классный час «Пора любви» - 7-9 кл. Профилактика ранних браков, ранней беременности, низкой мотивации к учебной деятельности, профилактика СПИДа и ВИЧ инфекции	март
10	Час психолога «Психология общения». Ознакомление учащихся с эффективными методами вербального общения, формирование толерантного отношения к окружающим. Сплоченность классного коллектива	апрель
Обучающиеся 10-11 классов		
1	Участие в просветительских мероприятиях по актуальным проблемам	по запросу администрации
2	Оформление наглядной агитации: - о вреде употреблении запрещających веществ (табака, алкоголя, ПАВ и наркотических веществ) - о жестоком обращении с детьми - о последствиях правонарушений, преступности, бродяжничества - о суициде - и.т.д. Профилактика правонарушений, бродяжничества, безнадзорности и жестокого обращения с детьми. Профилактика употребления запрещających веществ обучающимися	в течение года
3	Час психолога «Выбор будущей профессии». Ознакомление обучающихся с выбором будущей профессии и маршрута обучения. Ознакомление с спецификой и многообразием профессий.	Октябрь-ноябрь
4	Классный час «Черная полоса». Профилактика подросткового суицида	Февраль
5	Классный час «Пора любви». Профилактика ранних браков, ранней	март

	беременности, низкой мотивации к учебной деятельности, профилактика СПИДа и ВИЧ инфекции	
6	Час психолога «Психология общения». Ознакомление учащихся с эффективными методами вербального общения, формирование толерантного отношения к окружающим. Сплоченность классного коллектива	апрель
Обучающиеся «группы риска»		
1	Выступление на классных часах и родительских собраниях по вопросам профилактики аддиктивных форм поведения, по актуальным вопросам воспитания	В течение года
2	Родительский всеобуч «Рука помощи». Профилактика суицидального поведения среди детей	Сентябрь-май
Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья		
1	Участие в просветительских мероприятиях по актуальным проблемам	по запросу администрации
Обучающиеся, проявившие выдающиеся способности		
1	Участие в просветительских мероприятиях по актуальным проблемам	по запросу администрации
Учителя начальных классов		
1	Предотвращение синдрома эмоционального выгорания у педагогов и молодых специалистов Психологическое сопровождение педагогического коллектива и молодых специалистов	В течение года
2	Лекция для педагогов, работающих с первоклассниками «Адаптационный период первоклассников»	сентябрь
3	Лекция «Психологические причины отклоняющего поведения младших школьников»	ноябрь
Учителя-предметники		
1	Круглый стол «Формирование мотивации обучения как непереносимое условие познавательной активности»	декабрь
2	Лекция для педагогов «Психологические особенности, профилактика нарушений психологического здоровья»	январь
3	Ознакомление педагогов с особенностями формирования мотивации к учебной деятельности у школьников	Февраль
4	Лекции «Психолого-педагогическая поддержка обучающихся при подготовке к сдаче ГИА»- педагогический коллектив. Ознакомление педагогов о психолого-педагогической поддержки обучающихся при подготовке к сдаче ГИА	Апрель
Классные руководители		
1	Участие в просветительских мероприятиях по актуальным проблемам	по запросу администрации
2	Лекция «Психолого-педагогический час общения с «Трудными детьми»». Ознакомление педагогов с правилами общения с обучающимися категории «Группы риска»	Февраль
Аттестующие учителя		
1	Участие в просветительских мероприятиях по актуальным проблемам	по запросу администрации
2	Лекции «Психолого-педагогическая поддержка обучающихся при	март

	подготовке к сдаче ГИА» - педагогический коллектив. Ознакомление педагогов с психолого-педагогической поддержкой обучающихся при подготовке к сдаче ГИА	
Родители будущих первоклассников		
1	«Подготовка ребенка к школе» - родительское собрание для родителей будущих первоклассников	апрель
Родители обучающихся начальных классов		
1	Родительское собрание «Мой ребенок первоклассник, или особенности адаптации первоклассников» - 1 кл.	октябрь
Родители обучающихся 5-9 классов		
1	«Первый раз в пятый класс!»- родительское собрание	Сентябрь
2	Родительское собрание «Пора любви»- 9 кл. Профилактика ранних браков, ранней беременности, низкой мотивации к учебной деятельности, профилактика СПИДа и ВИЧ инфекции	Октябрь
3	Школьная акция «Не ремень, а пряник» - участники пед. Процесса. Профилактика жестоко обращения с детьми	ноябрь
4	Родительское собрание «Здоровая семья – здоровье молодого поколения России». Профилактика употребления запрещаемых веществ. Пропаганда ЗОЖ.	Декабрь
5	Родительское собрание. «Мой подросток» -6-7 кл. Ознакомление родителей с возрастными особенностями подросткового возраста, с особенностями «Подросткового кризиса», правилами общения и воспитания детей подросткового возраста.	февраль
6	Родительское собрание «Выбор будущей профессии» 8-9кл. Ознакомление родителей с итогами диагностики профориентации детей, помощь обучающимся при выборе будущего маршрута обучения и профессии	март
7	Родительское собрание «Выпускные экзамены» - 9 класс Просвещение родителей по психологической подготовке к сдаче ГИА.	апрель
Родители обучающихся 10-11 классов		
1	Родительское собрание «Пора любви»- 9 кл. Профилактика ранних браков, ранней беременности, низкой мотивации к учебной деятельности, профилактика СПИДа и ВИЧ инфекции	Октябрь
2	Родительское собрание «Здоровая семья – здоровье молодого поколения России». Профилактика употребления запрещаемых веществ. Пропаганда ЗОЖ.	Декабрь
3	Родительское собрание «Выбор будущей профессии». Ознакомление родителей с итогами диагностики профориентации детей, помощь обучающимся при выборе будущего маршрута обучения и профессии	март
4	Родительское собрание «Выпускные экзамены». 11 класс Просвещение родителей по психологической подготовке к сдаче ГИА.	апрель
КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ		
Обучающиеся 5-9 классов		
1	Проведение групповых и индивидуальных консультаций обучающимся. Оказание профессиональной психологической поддержки и помощи при решении личностных, учебных и воспитательных проблем участникам педагогического процесса. Привлечение соответствующих квалифицированных специалистов	Сентябрь-май

	при решении актуальных проблем. Создание оптимального психологических условий для развития и формирования личности обучающихся и укрепления психологического здоровья участников педагогического процесса	
Обучающиеся 10-11 классов		
1	Проведение групповых и индивидуальных консультаций обучающимся. Оказание профессиональной психологической поддержки и помощи при решении личностных, учебных и воспитательных проблем участникам педагогического процесса. Привлечение соответствующих квалифицированных специалистов при решении актуальных проблем. Создание оптимального психологических условий для развития и формирования личности обучающихся и укрепления психологического здоровья участников педагогического процесса	Сентябрь-май
Учителя начальных классов		
1	Проведение групповых и индивидуальных консультаций педагогам. Оказание профессиональной психологической поддержки и помощи при решении личностных, учебных и воспитательных проблем участникам педагогического процесса. Привлечение соответствующих квалифицированных специалистов при решении актуальных проблем. Создание оптимального психологических условий для развития и формирования личности обучающихся и укрепления психологического здоровья участников педагогического процесса	Сентябрь-май
2	Консультирование участников педагогического процесса по итогам индивидуальной и групповой диагностики: - развитие УУД учащихся 1-4 классов; - развитие и коррекция эмоционально-волевой с сферы; - родительской компетентности в вопросах обучения и воспитания учащихся 1-4 классов; - формирование ЗОЖ среди учащихся 1-4 классов; - повышение родительской и педагогической компетентности одаренных (высокомотивированных) учащихся; - повышение родительской и педагогической компетентности по вопросам обучения и воспитания девиантных учащихся.	Сентябрь-май
Учителя-предметники		
1	Проведение групповых и индивидуальных консультаций педагогам. Оказание профессиональной психологической поддержки и помощи при решении личностных, учебных и воспитательных проблем участникам педагогического процесса. Привлечение соответствующих квалифицированных специалистов при решении актуальных проблем. Создание оптимального психологических условий для развития и формирования личности обучающихся и укрепления психологического здоровья участников педагогического процесса	Сентябрь-май
2	Консультирование участников педагогического процесса по итогам индивидуальной и групповой диагностики: - развитие УУД учащихся 5-11 классов; - развитие и коррекция эмоционально-волевой с сферы; - родительской компетентности в вопросах обучения и воспитания учащихся 5-11 классов; - формирование ЗОЖ среди учащихся 5-11 классов;	Сентябрь-май

	- повышение родительской и педагогической компетентности одаренных (высокомотивированных) учащихся; - повышение родительской и педагогической компетентности по вопросам обучения и воспитания девиантных учащихся. - профконсультирование родителей и учащихся 5-11 классов	
Классные руководители		
1	Проведение групповых и индивидуальных консультаций педагогам. Оказание профессиональной психологической поддержки и помощи при решении личностных, учебных и воспитательных проблем участникам педагогического процесса. Привлечение соответствующих квалифицированных специалистов при решении актуальных проблем. Создание оптимального психологических условий для развития и формирования личности обучающихся и укрепления психологического здоровья участников педагогического процесса	Сентябрь-май
2	Консультирование участников педагогического процесса по итогам индивидуальной и групповой диагностики: - развитие УУД учащихся 5-11 классов; - развитие и коррекция эмоционально-волевой с сферы; - родительской компетентности в вопросах обучения и воспитания учащихся 5-11 классов; - формирование ЗОЖ среди учащихся 5-11 классов; - повышение родительской и педагогической компетентности одаренных (высокомотивированных) учащихся; - повышение родительской и педагогической компетентности по вопросам обучения и воспитания девиантных учащихся. - профконсультирование родителей и учащихся 5-11 классов	Сентябрь-май
Родители будущих первоклассников, обучающихся 1-11 классов, детей с ОВЗ, обучающихся, проявивших выдающиеся способности		
1	Проведение групповых и индивидуальных консультаций родителям. Оказание профессиональной психологической поддержки и помощи при решении личностных, учебных и воспитательных проблем участникам педагогического процесса. Привлечение соответствующих квалифицированных специалистов при решении актуальных проблем. Создание оптимального психологических условий для развития и формирования личности обучающихся и укрепления психологического здоровья участников педагогического процесса	Сентябрь-май
2	Консультирование участников педагогического процесса по итогам индивидуальной и групповой диагностики: - развитие УУД учащихся 1-4 классов; - развитие и коррекция эмоционально-волевой с сферы; - родительской компетентности в вопросах обучения и воспитания учащихся 1-4 классов; - формирование ЗОЖ среди учащихся 1-4 классов; - повышение родительской и педагогической компетентности одаренных (высокомотивированных) учащихся; - повышение родительской и педагогической компетентности по вопросам обучения и воспитания девиантных учащихся.	Сентябрь-май
ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА		
1	Участие в работе ППк «Адаптация обучающихся 1,5, 10 классов к школьному обучению».	В течение года

	Решение психолого-педагогических проблем связанных с адаптацией школьников к новым условиям	
2	«Динамика развития и определение образовательного маршрута детей с ограниченными возможностями здоровья» учащихся 1-11 классов	В течение года
3	Участие в работе методических объединений различных уровней Участие в ММО психологов, классных руководителей, учителей начальных классов, учителей – предметников. Рассмотрение актуальных проблем психологической деятельности для создания оптимальных психологических условий в образовательном процессе. Повышение профессиональной компетенции.	В течение года
4	Участие в советах профилактики, консилиумах, совещаниях, конференциях, семинарах и т.д. по запросу администрации. Изучение актуальных проблем педагогического процесса. Оказание профессиональной психологической поддержки и помощи при решении учебных и воспитательных проблем участников педагогического процесса для создания оптимальных психологических условий в образовательном учреждении.	В течение года
5	Участие в конкурсах, олимпиадах, курсах повышении квалификации. Повышение уровня профессиональной психологической компетенции. Повышение уровня психологических знаний.	В течение года
6	Участие в работе службы школьной медиации. Оказание профессиональной психологической помощи и поддержки участникам педагогического процесса	В течении года
7	Организация методических рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению. Оказание профессиональной психологической помощи и поддержки участникам педагогического процесса	В течении года
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1	Введение документации. Оформление документации согласно нормативным требованиям	В течение года
2	Оформление кабинета психолога согласно нормативным требованиям.: - оформление методических пособий, материалов - оформление стендов; - пособий; - и т.д.	В течение года
3	Создание папок накопителей: - диагностическая работа; - консультативная работа; - коррекционно- развивающие программы, занятия; - и т.д.	В течение года
4	Анализ и изучение психологической и методической литературы. Повышение уровня профессиональной деятельности.	В течение года
5	Написание отчетной документации согласно нормативным требованиям.	В течение года
6	Составление коррекционно-развивающих программ по актуальным проблемам согласно нормативным требованиям	В течение года
7	Составление плана работы согласно нормативным требованиям.	июнь

2.5.2. Организация работы учителя-логопеда

2.5.2.1. Анализ работы учителя-логопеда.

Цель: проанализировать логопедическое сопровождение учащихся образовательного

учреждения МБОУ «Ржевская СОШ» имеющих различные нарушения речи.

Анализ работы охватывает период с 01.09.2023г. по 25.05.2024г. и включает следующие направления:

- 1.Диагностическая работа.
- 2.Коррекционно-развивающая работа
- 3.Консультативная работа.
- 4.Профилактическая работа.
- 5.Экспертная работа.
- 6.Научно - методическая работа.

Задачи, которые были поставлены на 2023-2024 учебный год:

1. Диагностика и анализ уровня развития речевой деятельности (устной и письменной речи) обучающихся.
2. Реализация рабочей программы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у обучающихся.
3. Совершенствование форм и методов логопедической работы, способствующих наиболее полному преодолению дефектов речи обучающихся;
- 4.Единство коррекции речи с коррекцией всей познавательной деятельности;
- 5.Комплексное развитие речи обучающихся , направленное на формирование правильного звукопроизношения ;обогащение и развитие словаря; развитие грамматического строя речи; формирование связной речи учащихся;
- 6.Пропаганда коррекционно-логопедических знаний среди педагогов и родителей.

В этом учебном году коррекционно-логопедическая работа строилась на основе письма Министерства образования Российской Федерации(от 14 декабря 2000года № 2). Также на основе перспективного планирования логопедических занятий, рекомендованного Ястребовой А.В., Бессоновой Т.П. Инструктивно – методическом письме о работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе (1996г.) с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

I. Диагностическая работа.

Диагностика нарушений устной и письменной речи обучающихся 1-4 классов проводилась с 01.09 по 15.09. 2023 г. Используемые виды диагностики: первичная, текущая, промежуточная, итоговая.

В результате проведённого обследования были выявлены учащиеся, нуждающийся в коррекционной работе- 2 ребенка было направлено на ТПМПК(3класс, диагноз-Системное недоразвитие речи легкой степени)

6 класс- диагноз-Системное недоразвитие речи легкой степени

С заключением ПМПК прибывшие были:

- 1 класс –Системное недоразвитие речи средней степени;
- 3 класс- Системное недоразвитие речи тяжелой степени;

С зачисленных детей была сформирована подгруппа. Обучение проводилось по адаптированной основной программе начального общего образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи ФГОС НОО, обучающихся с ОВЗ. (вариант 5.1) (всего-3 человека). В течение года проводились занятия с обучающимися по адаптированной общеобразовательной программе для обучающихся с задержкой психического развития (3 человека)

Проводилась работа с обучающимися по адаптированной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью . (Интеллектуальными нарушениями вариант 1) (всего-9 человек)

Отказов от логопедической помощи не было. Через ППк были выпущены Жданов Александр, Клименко Софья-(ученики2 класса ,с диагнозом ОНР-III ур . речевого развития) Через ТПМПК были выпущен Петров Илья (ученик 9 класса, с диагнозом-интеллектуальные нарушения (вариант 1)

Целью логопедического сопровождения являлось воспитание у детей правильной, чёткой речи с соответствующим возрасту словарным запасом и уровнем развития связной речи,

что обеспечивалось в результате разнопланового систематического воздействия, направленного на развитие речевых и неречевых процессов.

II. Коррекционно-развивающая работа:

Проводились коррекционные подгрупповые и индивидуальные занятия согласно расписанию и циклограмме рабочего времени.

По данному направлению была проведена следующая работа:

Подгрупповые и индивидуальные занятия, направленные на развитие самостоятельной связной речи, произвольной памяти и внимания, обогащение словарного запаса, развитие фонематического восприятия и языкового анализа и синтеза, совершенствование навыков моторики кисти и пальцев рук, артикуляторной моторики, совершенствование отдельных сторон психической деятельности, мыслительных операций и т.д.

В начале учебного года составлен перспективный план работы по группам, график и циклограмма рабочего времени, оформлена другая необходимая документация.

Разработаны и включены в работу компьютерные логопедические игры. Информационные технологии позволяют поддержать мотивацию ребенка, заинтересовать его в получении и закреплении новых знаний, изменить эмоциональное отношение ребенка к трудной для него работе над речью. Процесс обучения ребенка с речевой патологией требует длительного времени и отнимает у ребёнка много сил. Со временем у него утрачивается интерес к занятиям с логопедом, теряется мотивация, ведь коррекция нарушений речи - трудоемкий процесс. Использование же компьютерных средств позволяет значительно повысить мотивационную готовность детей к проведению коррекционных занятий.

С 12.02.2024г. по 16.02.2024г. в школе была проведена Логопедическая неделя, в которой приняло участие 36 обучающихся 1-4 классов. Логопедическая неделя проводилась дистанционно. При её проведении решались следующие задачи:

- закрепление знаний, полученных на уроках и логопедических занятиях;
- развитие познавательных и психических процессов;
- создание условий для эмоционально-личностного благополучия детей;
- осуществление взаимосвязи в работе педагогов, учителя-логопеда и родителей.

Для проведения "Недели логопедии" был составлен план мероприятий на каждый день, который утвердил директор школы, план также был согласован с завучем. Отчет о проведении Логопедической недели был предоставлен в ЦДК.

С целью отслеживания результатов коррекционной работы проводились мониторинги устной и письменной речи логопатов в три этапа: начало года, середина и конец года.

III. Консультативная работа:

Связь учителя-логопеда с родителями осуществлялась путем личного контакта с отдельными родителями. Проводились родительские собрания, на которых родители вовлекались в речевую работу с детьми, в процессе которой вырабатывалось правильное отношения к речи ребенка в домашней обстановке и помощь в выполнении домашних заданий, задаваемым учителем-логопедом. В течение учебного года проводилось консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам причин возникновения, проявления и преодоления нарушений в развитии речи учащихся. За период с сентября по май проводились индивидуальные консультации с родителями детей, посещающих логопедические занятия и детей, ожидающих зачисления на логопедические занятия, и 4 консультации для педагогов школы.

На каждый запрос родителей о состоянии речи ребёнка, поведении ребёнка на логопедических занятиях, выполнении домашнего задания логопеда и т.д.) даны рекомендации и советы по всем вопросам. Был составлен план консультативных мероприятий по предупреждению и преодолению речевых нарушений у обучающихся

Темы консультаций для родителей: «Причины графических ошибок у детей с нарушением речи», «Логопедия и здоровьезбережение», «Развитие

фонематического слуха» «Как организовать домашние занятия с ребенком по заданиям логопеда», «Обогащаем словарь детей».

Темы консультаций для педагогов:

«Роль упражнений в выработке правильного диафрагмального дыхания»; «Игры с мячом способствуют развитию мелкой моторики»

«Игры для развития слухового внимания», « Развитие речевой активности младших школьников в различных видах деятельности», «Развитие фонематического слуха – это основа правильной речи», В течение года посещались уроки учителей начальной школы, с целью наблюдения письменной и устной речи детей логопатов.

С начала учебного года систематически обновлялся Уголок логопеда, включающий в себя рубрику «Советы родителям».

На школьном сайте в течение года пополнялся материал для родителей обучающихся 1-х классов по автоматизации звуков с применением игровых технологий.

Открыты индивидуальные занятия для родителей поводились в течение всего учебного года. Так родители лучше понимали цели и задачи работы с детьми, что способствовало эффективному исправлению речевых недостатков.

Так же проводилась тесная работа с учителями по выявлению детей с проблемами в речевом развитии. Учителя и логопед контролировали посещение детьми логопедических занятий. Посещение детьми логопедических занятий отмечалось в дневниках обучающихся. Учителя учитывали в своей работе рекомендации логопеда.

IV. Профилактическая работа.

В результате работы по преодолению нарушений в развитии устной речи и предупреждению нарушений в становлении письменной речи большинством учащихся успешно освоен курс общеобразовательных программ.

V. Экспертная работа.

Участие в работе школьного ППк: 10.09.23г. по зачислению обучающихся 3 и 6-х классов с проблемами в обучении и дальнейшем их сопровождении (Системное недоразвитие речи легкой степени)

по организации психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ;

24.10.23 г консилиум по адаптации первоклассников

18.03.24г. консилиум по дальнейшему сопровождению обучающихся 3 и 6 класса Криленко А, и Криленко М. (Системное недоразвитие речи средней степени)

В задачи консилиума входит:

-своевременное выявление и комплексное обследование детей, имеющих отклонения в развитии, трудности в обучении с целью организации их обучения в соответствии с их индивидуальными возможностями;

-планирование коррекционной работы школы;

-представление обучающихся на районную ТППК с целью определения дальнейшего образовательного маршрута.

VI. Научно-методическая работа:

Участвовала в МО учителей-логопедов СОШ города и района – август, октябрь, ноябрь март ,апрель. Выступила с мастер-классом «Практическое использование эффективных методов при коррекции дисграфии» (Январь2024г.)

Участвовала в школьных МО учителей начальных классов, школьных семинарах, педсоветах, совещаниях при директоре в течение года.

Продолжила работу по теме самообразования «Роль_коррекционно-развивающих игр на формирование звуковой культуры речи»

Приняла участие в конкурсе стихотворений посвященных Победе в Великой Отечественной войне (1 место Криленко Мария)

Взаимосвязь с другими специалистами образовательного учреждения осуществлялась через следующие мероприятия :

1. Диагностика различных сфер деятельности, определённых функций – в сроки обследования.
2. Анализ результатов обследования, составление индивидуальных программ развития – по результатам обследования.
3. Доведение результатов обследования до сведения специалистов ОУ и родителей.
4. Знакомство с содержанием работы учителей начальных классов (по русскому языку), психолога.
5. Посещение уроков русского языка в классах, где обучаются дети-логопаты (3 раза в год), коррекционных занятий психолога с детьми, посещающими логопедические занятия.
6. Подготовка необходимой документации к заседаниям ППк совместно с другими специалистами школы.

Выводы:

Работа логопедической службы школы за прошедший учебный год была насыщенной и продуктивной, что подтверждается результатами заключительной диагностики, мониторингами и отражено в цифровом отчете и в протоколах по выпуску детей.

По всем направлениям велась активная работа, была оказана реальная помощь детям и родителям. Достигнуты позитивные результаты логопедической помощи обучающимся, чему в значительной мере способствовали помощь родителей и заинтересованность педагогов в успехе логопедической коррекции.

Работу по преодолению речевых нарушений у детей в 2022-2023 учебном году считаю удовлетворительной. Задачи, поставленные в начале учебного года, решены; намеченные цели достигнуты.

В следующем учебном году необходимо усилить совместную деятельность учителя-логопеда и учителя начальных классов для поиска и реализации наиболее эффективных путей преодоления

трудностей в овладении детьми грамотой на начальных этапах обучения, поддерживать тесную связь с родителями обучающихся.

Продолжить оформление логопедического кабинета раздаточным и дидактическим материалом, пополнить методической литературой.

Использовать новые информационные технологии как перспективное средство коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими нарушения речи.

2.5.2.2. План работы учителя-логопеда.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Оформление результатов
Диагностическая деятельность			
1	Обследование устной и письменной речи учащихся 1-4 классов.	с 1 по 15 сентября	Выявить уч-ся с нарушениями речи. Оформить журнал обследования, списки детей. Оформить логопедическое представление.
2	Комплектование групп и подгрупп детей с ОВЗ	с 1 по 15 сентября	Заполнить речевые карты. Составить списки учащихся, зачисленных на занятия с логопедом.
3	Составление расписания занятий	с 1 по 15 сентября	график работы, расписание занятий.
4	Комплексная диагностика детей с речевыми нарушениями. Планирование проведения мероприятий (по итогам диагностики) направленных на	Планируемые	Диагностика уч-ся, оформление логопедических представлений

	формирование активного восприятия , развития мышления ,памяти.		
5	Итоговое обследование	с 19 по25 мая	Выявить уч-ся с нарушениями речи. Оформить журнал обследования, списки детей. Оформить логопедическое представление.
Коррекционно-развивающая работа			
1	Проведение фронтальных и индивидуальных коррекционных занятий детей сОВЗ	с 15.09 по 19 .05	Составление рабочей программы и КТП для работы с учащимися, согласно структуре речевого дефекта школьника. Проводить занятия, согласно расписания.
2	Проведение « Недели логопедии»	Февраль	Подготовить грамоты активным участникам.
3	Проведение утренника правильной речи в 1 классе	Май	
Консультативно-просветительская работа			
1	Посещение уроков в начальных классах с целью оказания помощи, планирование и осуществления работы по развитию речи логопатов	В течение года	Разработать рекомендации для учителей начальных классов.
2	Посещение коррекционных занятий учителями начальных классов с целью оказания помощи в планировании и организации работы учителя-логопеда.	Октябрь Ноябрь	Диагностика учащихся, оформление логопедических представлений.
3	Консультации для учителя на темы: -Работа с детьми 1-ых классов зачисленных на логопедический пункт -игровые методы работы в логопедической практике -особенности памяти детей младшего школьного возраста. Развитие логической или смысловой памяти учащихся.	Октябрь Ноябрь	Журнал учета посещаемости, график консультаций
4	Выступление логопеда на МО учителей на тему: «Практическое использование эффективных методов при коррекции дисграфии».	Январь	сертификат
5	Выступление на родительском собрании по результатам обследования учащихся	Сентябрь-октябрь	
6	Проведение консультаций, лекций для родителей -Правила организации и проведения речевой гимнастики -Нарушение речи и причины их возникновения -Развитие артикуляционной моторики		Журнал учета посещаемости, график консультаций

	-развитие речевого слуха и букварного зрения		
Организационно-методическая работа			
1	Участие в МО учителей-логопедов	Планируемы е	Изучать опыт работы коллег
2	Обучение на дистанционных курсах по повышению квалификации		Сертификат
3	Заполнение речевых карт. Обработка индивидуальных карт учащихся	с 1 по 10 октября	
4	Участие и выступление на педагогическом совете школы	Планируемы е	Разработать рекомендации для учителей
	Выступление на общешкольных и классных родительских собраниях	Планируемы е	Разработать рекомендации для родителей
5	Накопление портфолио	Октябрь-апрель	
6	Отчеты: О комплектовании групп; -график работы логопункта школы Планы работы логопедического пункта -Годовой аналитический отчет о результативности работы	Планируемы е	
7	Направление на ПМПК	Планируемы е	
8	Совместная работа в ПМПК в целях обеспечения комплексных мер, направленных на реализацию личностно-ориентированного подхода в воспитании и обучении, действенный учёт психолого-педагогических особенностей учащихся.		Диагностика учащихся, оформление логопедических представлений
9	Комплектование кабинета Дидактическим материалом	В течении года	Накопление материала, в том числе и на электронном носителе.

2.5.3. Организация работы социального педагога

2.5.3.1. Анализ работы социального педагога

В 2023-2024 учебном году в работе социального педагога была поставлена следующая цель: оказание обучающимся комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем, объединение усилия семьи и школы в воспитании детей; осуществление социальной защиты семьи и детей.

Для реализации данной цели руководствовалась следующими задачами:

1. Выявлять социальные и личностные проблемы обучающихся, их родителей и педагогов.
2. Формировать у обучающихся способности к самоопределению, саморазвитию.
3. Организовать системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося и преступного поведения детей и подростков.
4. Разработать меры помощи конкретным учащимся.
5. Осуществлять помощь семьям в проблемах, связанных с воспитанием, учебной деятельностью детей.
6. Организовать помощь обучающимся в устранении причин, негативно влияющих на их успеваемость и посещение школы.
7. Распознавать, диагностировать и разрешать конфликты, проблемы, трудные жизненные ситуации, затрагивающие интересы ребенка, на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьезных последствий.

8. Проводить индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей по вопросам разрешения проблемных ситуаций, конфликтов и т.п.
 9. Осуществлять профилактику и коррекцию психического здоровья и социального поведения.
 10. Распространять пропаганду здорового образа жизни.
- Применялись следующие механизмы для реализации плана:
1. Анкетирование, тестирование, собеседования.
 2. Индивидуальные беседы с детьми «группы риска» и родителями
 3. Проведение классных часов и родительских собраний;
 4. Организация психолого-педагогических тренингов;
 5. Работа Совета по профилактике правонарушений;
 6. Совместные действия с субъектами системы профилактики ПДН ОМВД, КДН и ЗП

В своей работе руководствовалась следующими нормативно-правовыми документами:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закон РФ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Закон РФ «Об образовании»; - Закон РФ «О правах ребенка».
- А так же рядом Положений и Локальных актов (Положение об индивидуальной профилактической работе с обучающимися с девиантным поведением, Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учёт и снятии с него, Положение о совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди обучающихся, Положение о запрете курения в зданиях и на прилегающей территории, Положение об организации и порядке ведения в ОО системы учёта обучающихся и семей, находящихся в СОП, Положение об организации работы по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних).

Моя деятельность как социального педагога была направлена на выполнение перспективного плана работы школы на 2023-2024 учебный год.

Работа велась по следующим направлениям:

1. Организационная работа;
- 3 Профилактическая работа с обучающимися по предупреждению правонарушений и работа с неблагополучными семьями;
- 4 Социально-правовая защита детей;
- 5 Социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация;
- 6 Социально-педагогическое консультирование;
- 7 Методическая работа.

Организационная работа

1. Уровень начального общего образования;
2. Уровень основного общего образования;
3. Уровень среднего общего образования

В плане работы социального педагога были обозначены цели, задачи и мероприятия на текущий учебный год.

В начале учебного года совместно с классными руководителями были проведены социально-педагогические исследования с целью выявления социальных и личностных проблем детей всех возрастов, выявлены различные категории:

Категории учащихся	на 01.09.2023г.	на 24.05.2024г.
Дети из многодетных семей	29	30

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой	2	2
Дети, состоящие на внутришкольном учете	0	0
Дети, состоящие на учете в КДН	0	0
Дети, состоящие на учете в ПДН	0	0
Дети из неблагополучных семей	1	1
Неблагополучные семьи	1	1
Дети, имеющие статус вынужденного переселенца	0	0
Дети ликвидаторов ЧАЭС	0	0
Дети-инвалиды, обучающиеся в школе	3	4
Дети, воспитываемые одним отцом	1	1
Дети матерей-одиночек	5	5
Дети из неполных семей	30	28

За отчетный период было посещено 23 многодетные семьи, ежемесячно-неблагополучная семья учащегося 2 класса Сиренко А.. Классными руководителями- семьи всех учащихся (некоторые неоднократно).

Создан банк данных на все категории учащихся. Изучены и проанализированы культурно-бытовые отношения в семьях.

Проведена работа по составлению банка данных на детей от 0-18 лет, проживающих в микрорайоне школы на 01.09.2023 г. -307 человек.

Составлены списки и подготовлены необходимые документы для предоставления дотаций на питание детям из многодетных семей, ежемесячно уточнялись сведения (на начало учебного года -29 человек, на конец учебного года-30 человек).

Будет подана заявка на компенсацию расходов на приобретение школьной формы будущих первоклассников из многодетных семей 2024-2025 учебного года (предварительно-1 человек).

Профилактическая работа с учащимися

по предупреждению правонарушений и работа с неблагополучными семьями

4. Уровень начального общего образования;
5. Уровень основного общего образования;
6. Уровень среднего общего образования

В целях профилактической работы с учащимися по предупреждению правонарушений проводились с детьми девиантного поведения и их семьями изучение личностных особенностей и социально-бытовых условий жизни детей, семьи, социального окружения. Выявлялись позитивные и негативные влияния на ребенка, устанавливали причины отклоняющегося поведения детей, причины социального неблагополучия. Были организованы системы мер социального оздоровления семьи, своевременное оказание помощи детям групп социального риска.

Осуществлялась связь в интересах ребенка между школой, семьей и ближайшим окружением ребенка. Профилактические беседы, направленные на коррекцию поведения учащегося, проводились социальным педагогом систематически (по мере обращения к социальному педагогу классных руководителей и учителей-предметников). В профилактической работе по предупреждению правонарушений были задействованы так же инспектор ПДН, администрация школы. Проводились малые педсоветы по итогам четвертей (работа со слабоуспевающими учащимися), психолого-педагогические консилиумы, заседания Совета профилактики (учитывая дистанционный формат обучения- по мере необходимости).

Совместно с классными руководителями социальным педагогом были посещены семьи, имеющие проблемы в воспитании. Проведены плановые рейды в рамках операции «Подросток-каникулы» и по мере необходимости в течение года, в ходе которых, в том числе, были проведены разъяснительные беседы с родителями и учащимися, которые могли бы попасть в «группу риска».

На протяжении всего 2023-2024 учебного года социальным педагогом в целях повышения контроля за посещаемостью онлайн-занятий, ежедневно проводился мониторинг по количеству отсутствующих, анализировались его данные, выяснялись причины отсутствия учащихся, велся строгий учет фактов отсутствия. Социальным педагогом совместно с классным руководителем проводился анализ работы по предотвращению пропусков уроков по неуважительным причинам, что способствовало наблюдению за посещением учебных занятий учащимися, вовремя оказывать им помощь и предупреждать возможные правонарушения. В течение учебного года проблемы возникли с учащимся 4 класса Роганиным Б., который пропустил 134 дня и не был аттестован в 3 четверти по нескольким предметам. С матерью проводилась межведомственная работа, результатом которой стало более ответственное отношение к учебному процессу и направление материалов на медико-психолого-педагогическую комиссию для определения дальнейшей программы обучения. В семью осуществлялись выезды социального педагога совместно с классным руководителем, зам. директора по ВР, инспектором ПДН ОМВД. Дважды составлены протоколы за невыполнение родительских обязанностей в отношении матери несовершеннолетнего Роганиной М.Ю. материалы направлены в ПДН ОМВД по Шебекинскому ГО. Более учащихся, имеющих пропуски по неуважительным причинам более 30%, выявлено не было.

Социальным педагогом ежемесячно проводились индивидуальные беседы с несовершеннолетними, их родителями на повышение правовой грамотности, по вопросам нравственного воспитания, ответственности за воспитание и содержание ребенка:

- Пример родителей- основа воспитания;
- Основные приоритеты Закона РФ об образовании.
- Разъяснение норм законодательства за совершение противоправных деяний (кражи).
- Ответственное отношение к окружающим людям.
- Свое береги – чужое не бери.
- Основы поведения дома и на улице.
- К чему может привести беспризорность.
- Для чего нужен контроль свободного времени ребенка?
- Ответственность родителей за безопасность ребенка в каникулярное время.
- Поощрения и наказания и т.д.

В течении учебного года социальным педагогом родителям оказывалась консультативная, педагогическая помощь (журнал консультаций социального педагога). Родители приглашались на классные и школьные мероприятия, с целью включения их в образовательный и воспитательный процесс.

Все учащиеся школы вовлечены в деятельность объединений дополнительного образования, кружковую деятельность.

Регулярно и систематически педагогическим коллективом проводится работа среди учащихся и родителей по разъяснению закона Белгородской области «Об ответственности родителей за воспитание детей»; в школе оформлен и регулярно обновляется уголок правовых знаний.

Деятельность школы, направлена на получение бесплатного основного и среднего образования, предупреждение отсева учащихся и пропуска занятий по неуважительным причинам. В рамках целей этого вида деятельности, проводилась работа по выявлению учащихся «группы риска», под постоянным контролем социального педагога, классных руководителей и администрации школы.

В работе школы с трудными подростками отлажено взаимодействие с сельской администрацией, КДН, ПДН, управлением образования, управлением социальной защитой населения.

Вся работа по педагогической поддержке строилась на системной деятельности, включающей в себя следующие компоненты:

□ Выявление причин отклонения в поведении и нравственном развитии, а также индивидуальных психологических особенностей личности.

- ☐ Создание благоприятных условий для развития личности «трудного» ребенка.
- ☐ Психологическое консультирование с целью помочь ребенку разобраться в своих проблемах и подсказать, как можно было бы их решить.
- ☐ Изучение интересов и способностей учащихся и вовлечение их в кружки, секции. Общественно-полезную деятельность.

Весь педагогический коллектив стремился к тому, чтобы воспитательная система школы, включающая в себя учебный процесс, внеурочную жизнь детей обеспечивала возможно более полное и всестороннее развитие личности каждого ребенка, формировала его самостоятельность и ответственность, гражданское становление.

С целью предупреждения правонарушений, девиантного поведения учащихся использовались различные методы и формы работы:

- индивидуальные профилактические беседы соц. педагога с детьми;
- встречи с школьным инспектором, совместные советы профилактики;
- ежемесячное рассмотрение поведения, посещаемости, успеваемости несовершеннолетних, стоящих на разных видах учета, на заседаниях совета профилактики;
- занятия психолога, по коррекции поведения несовершеннолетних;
- классные руководители и соц. педагог изучали индивидуальные особенности детей, их занятость в свободное время, социальное положение и материально-бытовые условия проживания семей, велись дневники индивидуального сопровождения на учащихся требующих повышенного внимания;
- организовывались рейды в семьи, требующие особого внимания совместно с сотрудниками органов системы профилактики.

По состоянию ю на 24.05.2024г. на профилактическом учете учащихся школы нет.

Информация

о подростках, состоящих на внутришкольном учете МБОУ «Ржевская СОШ»,
ПДН ОВД, в КДН и ЗП при администрации Шебекинского городского округа

период	Неблагополучные семьи	Состоящие на внутриш.к.учете	Учет в ПДН ОВД	Учет в КДН и ЗП	Учет в сельской администрации	Количество изъятых детей
2019-2020	1	0	0	0	0	1
2020-2021	1	2 на конец уч.года - 1	2 на конец уч.года - 1	2 на конец уч.года - 1	0	0
2021-2022	2	2	2	2	0	0
2022-2023	1	1	1	0	0	0
2023-2024	1	1	1	0	0	0

Проведение работы по трудоустройству несовершеннолетних учащихся на базе школы в 2023-2024 году приостановлено (в силу сложившейся тяжелой оперативной обстановки, дистанционного формата обучения)

Социально-правовая защита детей

1. Уровень начального общего образования;
2. Уровень основного общего образования;
3. Уровень среднего общего образования.

В целях социально-правовой защиты детей выявлены категории детей, нуждающихся в помощи государства. Одна из этих категорий – дети из многодетных семей, которые в течение года обеспечивались бесплатным набором продуктов на сумму завтрака и обеда.

Ежемесячно велся учет питания детей из многодетных семей и детей с ОВЗ, контролировались отчеты по учету питания. Ежемесячно предоставлялся реестр-факт и реестр-заявка по питанию данных категорий учащихся в ЦДК Шебекинского городского округа. Банк данной категории учащихся регулярно обновлялся на основании приказов УСЗН Шебекинского городского округа. Так же была организована выдача пайков для всех льготных категорий учащихся, обучающихся на дому и в дистанционном формате.

В УСЗН Шебекинского городского округа социальным педагогом регулярно предоставлялась информация по детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (по состоянию на 24.05.2024г.-2 человека).

Социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация

4. Уровень начального общего образования;
5. Уровень основного общего образования;
6. Уровень среднего общего образования

По мере необходимости проводились заседания Совета профилактики, на которые систематически (по запросу учителей-предметников, классных руководителей) вызывались родители учащихся, имеющих проблемы с подключением к онлайн-занятиям, пропуски по неуважительным причинам, задолженности по выполнению домашнего задания по многим предметам. Со всеми родителями выше обозначенных категорий учащихся проведены индивидуальные беседы, консультации.

С целью повышения уровня правовой грамотности учащихся и их родителей, с целью профилактики девиантного поведения:

-проведены онлайн-лектории с инспектором ПДН ОМВД Кузнецовым Е.Е.;

- лекция для учащихся 6-11 классов «Умей сказать «Нет!», «Алкоголь и алкогольная зависимость» и др.-по профилактике употребления ПАВ, наркотических средств, алкоголя; с учащимися 5-11 классов проведены беседы, лекции, направленные на предотвращение совершения противоправных действий и сохранение здоровья «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних», «Ответственность за участие в несанкционированных митингах и собраниях», «Экстремизм и терроризм – зло современного мира», «Чтобы не случилось беды. Безопасность на улице и дома», «Безопасное лето - каким оно должно быть!?» и др..

Организационно-методическая деятельность

В течение 2023-2024 уч.года участвовала во всех семинарах и заседаниях методического объединения социальных педагогов Шебекинского городского округа.

Анализируя проделанную работу можно сделать следующие выводы:

4. Запланированные мероприятия на 2023-2024 учебный год социальным педагогом выполнены в полном объеме (переход на дистанционную форму обучения внес свои коррективы в методы и формы работы) ;
5. Снизилось число детей «группы риска» и учащихся, состоящих на внутришкольном контроле;
6. Весь учебный год ведется профилактическая, коррекционная, просветительская работа с детьми и родителями «социального риска».

В ходе анализа работы выявились ряд проблем, которые возникают в процессе работы:

1. Проблемы, связанные с морально-психологическим климатом в отдельных семьях учащихся, попустительский тип воспитания.
2. Не выполнение родителями рекомендаций, данных специалистами школы (психолог, соц. педагог, кл. руководитель).

В результате анализа проблем, необходимо активизировать работу по следующим

направлениям:

1. Проведение профилактической работы с учащимися школы, направленной на законопослушное поведение и повышение мотивации к обучению.
2. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.

Цель работы: Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование на основе общечеловеческих ценностей, формирование у них соответствующих ценностных ориентаций.

Задачи работы социального педагога на 2024 - 2025 учебный год:

1. Усиление профилактической работы с учащимися школы, направленной на законопослушное поведение и повышение мотивации к обучению.
2. Обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних; предупреждение правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания.
3. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.
4. Выявление причин возникновения у обучающихся проблем в обучении (пропусков без уважительной причины), проблем в поведении, правонарушений и принятия мер по их устранению.
5. Профилактические мероприятия направленные на ЗОЖ (профилактика табакокурения, употребления спиртосодержащих напитков, употребление ПАВ и т.д.).
6. Предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда ЗОЖ.
7. Повышение педагогической и правовой культуры всех участников образовательного процесса и родителей.
8. Осуществление делового партнерства по работе с семьями «социального риска» и детьми «группы риска» с различными ведомствами.

2.5.3.2. План работы социального педагога.

Цель: оказание обучающимся комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем, объединение усилия семьи и школы в воспитании детей; осуществление социальной защиты семьи и детей.

Задачи:

1. Выявлять социальные и личностные проблемы обучающихся, их родителей и педагогов.
2. Формировать у обучающихся способности к самоопределению, саморазвитию.
3. Организовать системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося и преступного поведения детей и подростков.
4. Разработать меры помощи конкретным учащимся.
5. Осуществлять помощь семьям в проблемах, связанных с воспитанием, учебной деятельностью детей.
6. Организовать помощь обучающимся в устранении причин, негативно влияющих на их успеваемость и посещение школы.
7. Распознавать, диагностировать и разрешать конфликты, проблемы, трудные жизненные ситуации, затрагивающие интересы ребенка, на ранних стадиях развития с

целью предотвращения серьезных последствий.

8. Проводить индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей по вопросам разрешения проблемных ситуаций, конфликтов и т.п.

9. Осуществлять профилактику и коррекцию психического здоровья и социального поведения.

10. Распространять пропаганду здорового образа жизни.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Целевая группа	Планируемый результат
1. Социально-педагогическая диагностика					
1.1	Изучение социальной среды, условий жизни и воспитания обучающихся, выявление проблем, потребностей, социальных рисков.	сентябрь	Классные руководители, соц педагог	Учащиеся 1-11 классов	соц.паспорта классов, школы
1.2	Анализ социального паспорта школы с целью определения основных направлений деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся.	октябрь	Классные руководители, соц педагог	Учащиеся 1-11 классов	соц.паспорта классов, школы
1.3	Организация работы по выявлению классными руководителями обучающихся, не приступивших к занятиям	сентябрь	Ответственные, за подомовой обход	Учащиеся 1-11 классов	Банк данных
1.4	Анализ социальных паспортов классов с целью выявления льготных категорий	сентябрь	соц,педагог, Классные руководители	Учащиеся 1-11 классов	Банк данных льготной категории
1.5	Выявление обучающихся, находящихся в ТЖС.	в течение года	соц,педагог, кл. руководители	Учащиеся 1-11 классов	Списки, учетные дела
1.6	Сбор и сверка документов по инвалидности	сентябрь	соц.педагог	Дети-инвалиды	Банк данных
1.7	Выявление обучающихся, состоящих на учете в органах КДН и ЗП, ОМВД	сентябрь	соц.педагог	Учащиеся 1-11 классов	Списки, учетные дела
1.8	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся	Ежедневно ежеквартально	соц.педагог, кл. руководители	Учащиеся 1-11 классов	Сводные ведомости
1.9	Проведение различных опросов, обучающихся: Профессиональные намерения в 9-11-х классах. Самочувствие, активность,	Декабрь 2024 Март 2025	соц.педагог, психолог, кл. руководители	Учащиеся 1-11 классов	Справки, конспекты занятий

	настроение, отношение к предметам в 5-х классах. Адаптация в 1-х классах. Адаптация в 5-х классах. Адаптация в 10-х классах.	Октябрь 2024 Ноябрь 2024			
1.1 0	Сбор сведений о летней занятости обучающихся, состоящих на всех видах контроля	Май 2025	соц.педагог, кл. руководители	учащиеся, состоящие на разных видах учета	Карта занятости
1.1 1	Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите	в течение года	соц.педагог, кл.руководители, психолог	Учащиеся 1-11 классов	Справки, учетные дела
1.1 2	Выявление обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин.	в течение года	соц.педагог, кл.руководители, зам. дир. по ВР, советник по воспитанию	Учащиеся 1-11 классов	Информационная справка
2. Организационно-методическая работа					
2.1	Подбор материалов для классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений. Инструктажи по безопасности.	сентябрь -май	Социальный педагог	участник и образовательного процесса	Справки
2.2	Участие в районных и городских совещаниях, семинарах, конференциях	сентябрь -май	Социальный педагог	Участник и мероприятия	Лист регистрации и Сертификат
2.3	Составление буклетов, памяток	сентябрь - май	Социальный педагог	участник и образовательного процесса	Скриншот
2.4	Повышение квалификации	1 раз в 3 года	Социальный педагог		Удостоверение
2.6	Анализ проделанной работы	Май 2025	соц.педагог		Отчет
2.7	Работа с методической литературой, специальной литературой	в течение года	соц.педагог	участник и образовательного процесса	
2.8	Разработка, написание и утверждение программ социально-педагогической деятельности, рабочих программ	в течение года	соц.педагог	участник и образовательного процесса	Методический продукт
2.9	Разработка, написание и утверждение	в течение	соц.педагог	участник и	Методический

	конспектов бесед, дискуссий и т.п.	года		образовательного процесса	продукт
2.1 0	Разработка и написание методических рекомендаций	в течение года	соц.педагог	участник и образовательного процесса	Методический продукт
2.1 1	Участие в районных конкурсах, мастер-классах.	в течение года	соц.педагог	Участник и мероприятия	Методический продукт, сертификат
2.1 2	Выступление на семинарах, конференциях, участие в проведении круглых столов, мастер-классов	в течение года	соц.педагог	Участник и мероприятия	Методический продукт, сертификат
3. Профилактическая работа					
3.1 .	Участие в профилактических мероприятиях полиции ОМВД	сентябрь - май	Социальный педагог	обучающиеся	Отчет
3.2 .	Содействие в проведение профилактических бесед на тему: «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»	1 раз в полугодие	Социальный педагог, прокуратура, инспектор ПДН ОМВД	обучающиеся	Справка
3.3 .	Участие в работе Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	1 раз в месяц	Зам.директора по ВР, Члены СП	Приглашенные на Совет по профилактике (учащиеся и их законные представители)	Протоколы
3.4 .	Участие в проведении школьных мероприятий «Ответственность за участие в несанкционированных митингах и собраниях»	в течение года по плану	соц.педагог, кл.руководители, зам. дир. по ВР	Участник и образовательного процесса	Отчет, справка, методические материалы
3.5 .	Проведение классных часов «Экстремизм и терроризм – зло современного мира»	в течение года по плану	соц.педагог, кл.руководители, зам. дир. по ВР	Участник и образовательного процесса	Отчет, справка, методические материалы
3.6	Участие в профилактических мероприятиях района по противодействию идеологии терроризма и экстремизма.	в течение года по плану района	соц.педагог, кл.руководители, зам. дир. по ВР	Участник и образовательного процесса	Отчет, справка, методические материалы
4. Защитно-охранная деятельность					
4.1	Присутствие при проведении	сентябрь	Социальный	подростки	Информаци

.	опросов и бесед несовершеннолетних инспектором ПДН, работниками полиции, а также других субъектов профилактики	-май	педагог Инспектор ПДН УМВД	и	онные письма
4.2	Посещение семей, находящимися в СОП совместно с субъектами профилактики	сентябрь -май	Социальный педагог специалисты	Обучающиеся и их законные представители	Акт ЖБУ
4.3	Работа по сообщениям о жестоком обращении с детьми	по запросу	соц. педагог, психолог, кл. руководители, зам. дир. по ВР		Справки, акты ЖБУ
5. Просветительская работа					
5.1	Распространение методических материалов, буклетов в помощь классным руководителям для проведения информационно-просветительских мероприятиях	сентябрь -май	Социальный педагог	Классные руководители	Отчет Памятки
5.2	Организация работы по пропаганде ЗОЖ	март-апрель	Социальный педагог	обучающиеся	Отчет, методический материал
5.3	Содействие в проведение тематических классных часов и мероприятий по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, экстремизма и национализма употребления ПАВ.	сентябрь -май	Классные руководители, социальный педагог	Соц. партнеры	Памятки
5.4	Пропаганда правовых знаний о правах, обязанностях и ответственности несовершеннолетних. Месячник правовых знаний.	ноябрь-декабрь	Социальный педагог, учителя истории, библиотекарь	обучающиеся	Отчет, выставка, презентации
5.5	Оказание содействия в организации тематических общешкольных родительских собраний	По воспитательному плану школы	Администрация школы социальный педагог		Справка
5.6	Проведение ЕИД «Безопасность в сети Интернет», «Международный Детский	октябрь, февраль	Социальный педагог классные руководители	Обучающиеся, родители	Отчет, скриншот сайта

	телефон доверия»				
5.7	Формирование навыка безопасного поведения в сети Интернет «Игра по интернет-безопасности «Интернешка» для обучающихся 1-4-х классов. «Кибербуллинг. Как защитить себя в интернете» Классные часы для обучающихся 5-9-х классов.	в течение года	соц.педагог, кл.руководители, зам. дир. по ВР	обучающиеся	Отчет, методический материал
5.8	Формирование навыков безопасного использования ПК Беседы «Время работы на ПК. Утомляемость» для обучающихся 5-9-х классов «Основные правила работы на ПК. Гимнастика для глаз» для обучающихся 1-9-х классов.	в течение года по плану	соц.педагог, кл.руководители, учителя информатики	обучающиеся	Отчет, методический материал
5.9	Проведение инструктажей с обучающимися по темам: -действия при обнаружении подозрительных предметов; -действия при угрозе террористического акта; -действия при возникновении угрозы пожара и других ЧС.	в течение года	социальный педагог, классные руководители	обучающиеся	Отчет, методический материал
6. Консультативная работа					
6.1	Информирование родителей об организациях, специализирующихся на оказании помощи семье.	по запросу	соц.педагог, кл.руководители, зам. дир. по ВР	Законные представители обучающихся	
6.2	Консультирование обучающихся, родителей, педагогов по проблемам взаимоотношений в семье и по вопросам воспитания	по запросу	соц.педагог, кл.руководители, психолог	Участник и образовательного процесса	справка
6.3	Индивидуальное и групповое консультирование обучающихся, родителей, педагогов по проблемам экстремистских проявлений в молодежной среде и	в течение года по плану	соц.педагог, кл.руководители, зам. дир. по ВР	Участник и образовательного процесса	Отчет, справка, методические материалы

	противодействию идеологии терроризма и экстремизма.				
6.4	Проведение консультаций по вопросам профорientации для обучающихся и родителей (законных представителей)	сентябрь - май	Социальный педагог, педагоги школы	обучающиеся, родители	Стенд журнал
6.5	Индивидуальные беседы с учащимися, формирование социальной компетентности, знаний о социальной действительности, способах решения социальных проблем.	сентябрь - май	Социальный педагог	обучающиеся	запись в Журнале регистрации и бесед с учащимися

2.6. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.6. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Ответственные
Организация урока безопасности «Терроризм — глобальная проблема современности»	Учитель ОБЗР
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Выступление на педсовете «Действие сотрудников образовательной организации при разных видах террористических актов»	Учитель ОБЗР

Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЗР, заместитель директора по ВР
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР
Проведение практического занятия «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЗР, классные руководители
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, учитель ОБЗР, учитель обществознания
Подготовка консультации «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЗР
Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЗР, завхоз
Организация практикума «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЗР, классные руководители

2.7. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах Белгородской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор

Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по УВР
---	------------	------------------------------

2.8. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка и проведение профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог
Организация профориентационных экскурсий в организации СПО и местных предприятий	в течение года	Заместитель директора по УВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Реализация в проекте «Билет в будущее»	в течение года	Заместитель директора по ВР

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, заместитель директора по АХР
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение НИКО и оценка результатов	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 8-х, 10-х классов
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УВР
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь — май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ	Январь — апрель	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Кадры		

Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Педагоги
Проведение инструктивно-методических совещаний: • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; • изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: • о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; • анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители

Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 2 сентября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цели ВШК:

- Реализация принципов государственной политики в области образования.
- Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.
- Оценивание результативности овладения каждым обучающимся государственными образовательными стандартами.
- Анализ и прогнозирование положительных или отрицательных тенденций развития системы образования в школе и сопоставление их с действительным состоянием системы в округе и в городе.
- Повышение эффективности деятельности коллектива школы.
- Совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в школе.

Задачи ВШК:

- Осуществлять контроль исполнения регионального законодательства в области образования, целевых программ развития образования.
- Проводить системный анализ реализации приказов, иных локальных актов ОУ, принятие мер по их соблюдению и совершенствованию.
- Проводить системный анализ, диагностику и прогнозирование перспективных, значимых для ОУ направлений развития образовательного процесса.
- Проводить системный анализ и оценку результативности работы коллектива и отдельных учителей, приведший к достигнутому или ведущий к ожидаемому результату:
 - Изучить опыт работы каждого учителя, выявить его сильные и слабые стороны, определить затруднения, в преодолении которых он нуждается.
 - Организовать поддержку творческого поиска учителя и оказать помощь ему в самоутверждении среди коллег.
 - Проверить выполнение каждым работником ОУ служебных обязанностей и поручений по выполнению плана работы ОУ.
 - Провести контроль реализации учителями и учащимися своих прав, отраженных в Уставе ОУ.
 - Провести контроль достоверности данных первичного учета и анализа, развития школьников.
 - Провести контроль умения учителей вести диагностику и её анализ.
 - Получить объективную информацию о состоянии преподавания отдельных учебных предметов.
- Изучить состояние и выявить результативность осуществления образовательного процесса, условий получения образования, иных направлений деятельности ОУ, выявить положительные и отрицательные тенденции в развитии образовательного процесса, принять меры по устранению негативных тенденций.
- Выявить и обобщить положительный педагогический опыт, предостеречь от использования малоэффективных педагогических технологий.
- Осуществлять контроль работы по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению образовательного процесса, своевременности и качества выполнения намеченного.

Основные направления ВШК.

• Учебно-воспитательный процесс:

- Контроль выполнения всеобща
 - Посещаемость занятий учащимися
 - Домашнее задание
 - Работа с отстающими детьми
 - Работа с «Трудными» детьми и неблагополучными семьями
 - Работа с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности
 - Работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности
 - Работа с одаренными детьми
- Контроль состояния преподавания учебных предметов в соответствии с ФОП
- Контроль состояния ЗУН учащихся
- Контроль выполнения программ и практической части программ (к/р, л/р, практикумы и т.д.)
 - Учебные программы по предметам
 - Планы индивидуально-групповых занятий
 - Выполнение практической части программы по предметам
- Контроль экспериментальной и научно-исследовательской деятельности
 - Степень научной обоснованности нововведений
 - Результат нововведений
 - Соответствие нововведений концепции развития ОУ
 - Уровень научной образованности педагогов
 - Научно-исследовательская деятельность учащихся
- Контроль внеклассной воспитательной работы
 - Контроль уровня воспитанности учащихся
 - Контроль качества работы классных руководителей
 - Контроль участия родителей в воспитательном процессе
 - Контроль качества проводимых общешкольных мероприятий
 - Контроль организации патриотического, нравственного и эстетического воспитания
 - Контроль профилактической работы с учащимися
- Контроль ведения школьной документации
 - Тематические и календарные планы
 - Классные журналы
 - Личные дела учащихся
 - Тетради для контрольных и творческих работ
 - Рабочие тетради

• Педагогические кадры:

- Контроль выполнения нормативных документов
- Контроль выполнения решений педагогических советов
- Контроль работы с вновь прибывшими учителями
- Контроль выполнения рекомендаций научно-практических конференций и производственных совещаний
- Контроль работы ШМО
 - Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций совещаний МО
 - Качество проведения и участия учащихся в интеллектуальных марафонах, олимпиадах по предметам МО
 - Качество проведения совещаний МО
- Контроль повышения квалификации учителей
- Контроль самообразования учителей
- **Учебно-материальная база:**
 - Контроль учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО
 - Контроль развития кабинетной системы.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ							
I. Контроль условий организации УВП							
1	Санитарно - гигиенический режим и техника безопасности труда в условиях риска распространения COVID - 19, условиях СВО	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, маркировка мебели требованиям нормативных документов	фронтальный	Осмотр кабинетов, помещений школы	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Директор	Акт приёмки школы
2	Составление расписания занятий всех уровней обучения	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Тематический	Анализ документации	Расписание занятий всех ступеней обучения	Зам. директора	Приказ
3	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический Тематический	Инструктаж	Проведение инструктажа	Директор школы, завхоз	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической

							защищеннос ти объекта
4	Состояние пропускного режима школы	Обеспечение безопасности образовательного учреждения и образовательного процесса	Тематический	Проверка документации, осмотр территории и здания	Пункт пропуска	Директор школы, завхоз	Документация, журналы
2. Контроль за выполнением всеобща							
1	Распределение выпускников 9 и 11 классов 2023-2024 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Анализ документации	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. директора	Списки распределения выпускников в 9, 11 классов 2023-2024 уч.года
2	Организация обучения школьников с ограниченными возможностями на дому в 1-7 классах	Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями на дому	Административный	Анализ документации	Приказ об организации обучения школьников с ограниченными возможностями на дому в 1-7 классах, рабочие программы	Зам. директора	Справка Совещание при директоре
3	Контроль планирования работы с обучающимися, часто пропускающими учебные занятия, психологом, социальным педагогом, классными руководителями	Организация работы с обучающимися, часто пропускающими учебные занятия, психологом, социальным педагогом, классными руководителями	Административный	Анализ планирования	Документация психолога, социального педагога, классных руководителей	Директор школы социальный педагог	Справка Совещание при директоре
4	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347) и обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	Административный	Проверка библиотечного фонда учебников	Документация библиотекаря,	Зам. директора	Приказ утверждение УМК
3. Контроль за состоянием воспитательной работы							

1	Подготовка Дня знаний, праздника « Первого звонка»	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Анализ сценарий праздника	Сценарий Оформление помещений	Зам.директора	Совещание при директоре, приказ
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Расстановка кадров	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы	Административное совещание совместно с профкомом школы
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Расстановка кадров	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы, делопроизводитель.	Список педагогических работников Приказы
3	Аттестация работников в 2024-2025 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2022-2023 уч.году и уточнение графика и	Тематический персональный	Анализ перспективного графика	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	заместитель директора	График аттестации Список работников
5	Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Проверка рабочих программ, КТП	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	заместители директора	Утвержденные рабочие программы
6	График оценочных процедур	Знание учителями требований нормативных документов по количеству оценочных процедур.	Фронтальный	Проверка количества оценочных процедур	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	заместители директора	Утверждение графика оценочных процедур

СЕНТЯБРЬ							
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Объекты контроля	Ответственны й за осуществлени е контроля	Подведе ние итогов ВШК
1. Контроль за выполнением всеобща							
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальны й	Собеседование, проверка документации	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора, классные руководители	Собеседова ние с классными руководите лями, родителями, учащимися
2	Организация занятости обучающихся во внеучебное время, комплектование групп ОДО	Выполнение требований законодательства, режимных моментов	Тематическ ий	Собеседование, изучение списков	Группы внеурочной деятельности, кружки, секции	Зам. директора	Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Класно-обобщающий контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на уровне НОО в условиях перехода на обновлённые ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематическ ий	Посещение уроков, проведение опросов, наблюдение. Проверка знаний учащихся	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор школы, заместители директора, психолог. Социальный педагог	Совещание при зам.директ ора Справка
2	Уровень готовности первоклассников	Определение уровня психологической готовности обучающихся к обучению в школе	Тематическ ий	Проведение диагностики	Уровень психологической готовности	Педагог-психолог, учителя начальных классов	Справка психолога (ПМПК)
3	Оценка готовности к	Оценка готовности к обучению	Тематическ	Задания	Уровень готовности к	Заместитель	Совещание

	обучению на соответствующем уровне образования для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. (стартовая диагностика)	на соответствующем уровне образования уч-ся 1-11- кл.	ий	стартовой диагностики	обучению на соответствующем уровне образования и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.	директора, руководитель и ШМО	при директоре Приказ
4	Уровень знаний учащимися программного материала по профильным предметам (10-11 классы-математика, обществознание)	Определение качества знаний учащихся по предметам на профильном уровне	Персональный	Контрольные работы, проверочные работы, тесты	Результативность обучения за прошлый учебный год	Заместитель директора, руководитель и ШМО	Совещание при директоре Приказ
5	Входной мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5-11 классов	Организация работы над индивидуальным проектом при формировании метапредметных результатов обучающихся 5-9 классов (утверждение тем проектов)	Тематический	Собеседование	Дневники ведения проекта	Заместитель директора	Приказ об утверждении тем проектов методические рекомендации
3. Контроль за школьной документацией							
1	Оформление личных дел учащихся 1-11 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Анализ личных дел учащихся 1 класса	Личные дела учащихся 1 классов	Учителя 1-х классов	Административное совещание по 1 кл
2	Проверка качества заполнения электронного журнала	Соблюдение требований к заполнению разделов электронного журнала	Тематический	Отчёт по ведению электронного журнала период	Электронный журнал	Заместитель директора	Совещание при зам. директора
3	Планы работы школьных методических объединений.	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Анализ документации	Планы работы школьных методических объединений	Заместитель директора	Проверка документации, собеседование
4	Программы и КТП учебных предметов,	Выявление степени готовности документации к решению	Тематический	Анализ документации	Программы, КТП учебных предметов,	Заместитель директора	Проверка документ

	элективных курсов, ОДО, ВУД	поставленных задач			элективных курсов, объединений ОДО, ВУД.		ации, собеседование
6	Планы воспитательной работы классных руководителей на 2024-2025 учебный год	Выявление степени готовности документации классных руководителей к решению поставленных задач	Тематический	Анализ документации	Планы работы классных руководителей	Заместитель директора	Проверка документации, собеседование
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Тематический контроль 1 классов «Соблюдение требований СанПин по организации обучения в 1 классе в адаптационный период»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Собеседование, посещение уроков, наблюдение	Организация образовательного процесса в 1 классе	Заместитель директора	Совещание при директоре Справка
2	Организация питания в школьной столовой в условиях организации работы с Фабрикой социального питания	Охват учащихся горячим питанием, упорядочение режима питания	Тематический		Состояние документации по питанию, оформление договоров	Заместитель директора	Информация Совещание при директоре
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Выполнение Порядка организации Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Выявление одаренных детей, организация участия детей в олимпиадах	Тематический	Графики консультаций, доп. занятий	Анализ документации, собеседование с педагогами	Заместитель директора	Справка
7. Контроль за организацией условий обучения							
1	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный		График дежурства	Заместитель директора	Приказ
2	Контроль состояния безопасности школы	Контроль состояния документации по ТБ, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости школы	Административный	Анализ, обновление документации	Документация по ТБ, ПБ	Администрация, преподаватель-организатор ОБЗР, завхоз	Информация Совещание при директоре
8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							

1	Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Тематический	Посещение классных и общешкольных родительских собраний	Обучающиеся и родители 9 -11 классов	Директор, зам. директора Классные руководители	Протоколы родительских собраний, листы ознакомления с подписями родителей
2	Подготовка к итоговому сочинению	Изучение форм, методов, обучение алгоритму написанию работы	Персональный	Посещение уроков	Уроки литературы в 11 классе	Директор	Справка
9.Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Коррекция социального паспорта школы	Изучение социального статуса родителей	Обзорный	Анкетирование	Оформление паспорта	Соцпедагог	Информация
2	Организация и проведение часов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», "Россия - мои горизонты"	Контроль за организацией и проведением часов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», "Россия - мои горизонты"	Тематический	Посещение занятий	Обучающиеся 1-11 классов	Зам. директора, классные руководители и 1- 11 классов	Информация
3	Уровень стартовых возможностей учащихся к занятиям внеурочной деятельности	Анализ уровня сформированности планируемых результатов внеурочной деятельности	Тематический	стартовые диагностики	Обучающиеся 1 -11 классов	Заместитель директора	Совещание при директоре Справка
4	Занятость учащихся во второй половине дня	Изучение занятости учащихся в ОДО	Тематический	Анализ документации	Оформление банка данных	Зам. дир., классные руковод. 1-11 классов	Информация
5	Классные родительские собрания «Итоги работы за прошлый год. Планирование работы классного коллектива 2024-2025 учебный год. Выборы Совета родителей»	Анализ работы с родителями	Тематический	Анализ документации	Протоколы родительских собраний. Список совета родителей.	Зам. директора, классные руководители и 1- 11 классов	Информация
6	Стартовый мониторинг личностных результатов	Уровень воспитанности на начало года (1-11)	Тематический	Диагностика (1-11)	Оформление результатов диагностики	Педагог-психолог	Информация

						Кл. руководители	
ОКТАБРЬ							
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контрол я	Методы контроля	Объекты контроля	Ответствен ный за осуществле ние контроля	Подведе ние итогов ВШК
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Семьи детей-инвалидов и детей, находящихся на домашнем обучении	Проверка условий проживания	Фронталь ный	Посещение семей	Семьи детей-инвалидов и детей, находящихся на домашнем обучении	соц.педагог	Собеседе вание Акты
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Состояние преподавания в 5-7 классах по обновлённым ФГОС и степень адаптации пятиклассников к основной школе	Выполнение требований по преемственности преподавания в 5 классе.	классно- обобщаю щий	Посещение уроков, ВУД, наблюдения, обследования, контрольные срезы	Организация образовательного процесса в 5-7 классах по обновлённым ФГОС.	Директор школы, заместитель и директора, психолог, соцпедагог	Совещание при директоре Справка
2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематич еский	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместител ь директора	Приказ Награждения на школьной линейке
3	Преподавание химии в условиях реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО	Осуществление новых подходов к реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО	Персона льный	Посещение уроков, собеседование	Работа учителя-предметника	Директор школы, заместитель директора,	Совещание при директоре Справка
4	Преподавание физики в условиях реализации ФГОС СОО (11 кл)	Формы и методы преподавания	Тематич еский	Посещение уроков	Работа учителя-предметника	Директор школы, заместитель ь директора	Совещание при директоре Справка
5	Организация предпрофильной	Контроль качества работы педагогов по предпрофильной	Тематич еский	Посещение классных часов,	Обучающиеся 8-9 классов	Психолог	Информац ия

	подготовки в школе в I полугодии 2024-2025 уч.г.	подготовке		проведение диагностики, собеседование			
7	Качество проведения занятий внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Осуществление новых подходов к реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Тематический	Посещение занятий	Работа учителей, ведущих ВУД	Зам.директора	Совещание при директоре Справка
8	Реализация программы внеурочной деятельности Алгоритмика	Анализ уровня готовности педагога к формированию метапредметных результатов, качество реализации программы «Информатика» (1-11кл)	Персональный	Посещение занятий	Учебный процесс в 1-10 кл	Зам.директора	Справка
3. Контроль за школьной документацией							
1	Контроль ведения журналов дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический		Журналы дополнительного образования	заместитель директора	Справка
2	Контроль ведения журналов индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Изучение документации	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора	Справка
3	Контроль выполнения планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2024-2025 уч.год	Тематический		Планы воспитательной работы классных руководителей	заместитель директора	Справка
4	Контроль ведения электронного Портфолио достижений (1-11 классов)	Выполнение рекомендаций по составлению Портфелей достижений	Фронтальный	Изучение Портфолио	Классные руководители 1-7 классов	заместитель директора	Собеседование
5	Контроль ведения электронных журналов в АИС «Виртуальная школа»	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Составление административного отчёта	Электронные журналы классов	заместитель директора	Совещание при директоре, приказ
6	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический		Сайт школы	Директор	Собеседование
7	ТБ на уроках труда,	Обеспечение ТБ на уроках	Предупр	Изучение	Журналы по охране труда	Заместитель	Справка

	физики, химии, информатики, биологии, географии, физкультуры	технологии, физики, химии, физкультуры. информатики, биологии, географии	едительный	документации	и здоровья детей	директора	
8	Тетради для контрольных работ	Соблюдение единого орфограф. Режим и объективность выставления оценок за к/р, состояние ведения дневников	Тематический	Проверка дневников, тетрадей	Тетради для контрольных работ и дневники (2-3 классы)	Руководитель ШМО	Справка
9	Тетради для контрольных работ и рабочие тетради учащихся 5 класса	Соблюдение единого орфограф. Режим и объективность выставления оценок за к/р, состояние ведения рабочих тетрадей	Тематический	Проверка тетрадей	Тетради для контрольных работ и рабочие тетради учащихся 5 класса	Заместитель директора	Справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Дозировка домашнего задания	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	Тематический	Проверка журналов, анкетирование	Обучающиеся 5, 9, 10, 11 классов	заместитель директора, классные руководители и медицинский работник	Совещание при директоре, справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Организация работы учителей – предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору	Предварительный	Проверка уголков в классных кабинетах	Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9,11-х классов	заместитель директора	Собеседование
2	Контроль подготовки к ГИА в 9 кл., 11 кл. по русскому языку и математике	Организация повторения учебного материала по русскому языку и математике в 9, 11-ых классах	Персональный	Посещение уроков	Учащиеся 9, 11 классов	Директор, заместитель директора.	Собеседование, анализы уроков
3	Подготовка к итоговому сочинению	Изучение форм, методов, обучение алгоритму написанию работы	Персональный	Посещение уроков	Уроки литературы в 11 классе	Директор	Справка
4	Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе	Анализ типичных ошибок	Тематический	Написание пробного итогового	Обучающиеся 11 класса	Директор	Совещание при директоре,

				сочинения			справка
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Качество выполнения должностных обязанностей Петренко В.В.	Творческий отчет Аттестация работника	Персональный	Ознакомление с Портфолио учителя	Анализ работы	заместитель директора	Материалы аттестации
8. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Контроль организации воспитательных часов в 5, 10 классов	Анализ качества проведения классных часов	Персональный	Посещение	Собеседование	Зам. директора	Справка
2	Диагностика учащихся	Диагностика профориентации учащихся 8-11 классов	Персональный	Анкетирование	Анализ	Психолог	Информация
3	Организация питания школьников. Мониторинг удовлетворенности состоянием питания.	Состояние дежурства в школьной столовой, выполнение гигиенических требований	Тематический	Наблюдение	Учащиеся школы	Заместитель директора классные руководители	Совещание при директоре, справка
4	Мониторинг СОЭ	Профилактика ДТТ	Обзорный	Сбор информации	Учащиеся школы	Преподаватель-организатор ОБЖ	Информация
5	Стартовый контроль личностных результатов	Уровень сформированности личностных результатов на начало года (1,5,10 кл)	Тематический	Диагностика (1,5,10)		Зам. директора Кл.руководители Педагог-психолог	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
НОЯБРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы	Итоги I четверти	Фронтальный	Анализ отчетов	Мониторинг успеваемости по	заместитель директора, педагог-	Педсовет Справка

	учителей. Результаты стартовой диагностики.				итогам I четверти 2-9 классы	психолог	(ноябрь)
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Наблюдение, собеседование	Совет профилактики	заместитель директора, психолог, соцпедагог	Протокол совета профилактики
3	Индивидуальные занятия учителей - предметников при подготовке победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников к муниципальному этапу (внеаудиторная занятость)	Контроль работы учителей-предметников с одаренными обучающимися	Тематический	Проверка проведения индивидуальных консультаций	Индивидуальные консультации	Администрация	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Тематический контроль 10 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся на уровень среднего общего образования»	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдения, обследования	Организация образовательного процесса в 10 классе	Директор школы, заместители директора, психолог, соцпедагог	Справка
2.	Качество преподавания истории и обществознания в условиях реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО	Осуществление новых подходов к реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО	Предметно-обобщающий	Посещение уроков	Работа учителей – предметников	Заместитель директора	Совещание при директоре Справка
3	Состояние преподавания учебных предметов образовательной области «Русский язык и литературное чтение» в 1-4 классах	Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков	Тематический	Посещение уроков, проверка техники чтения	Работа учителей начальных классов	Заместитель директора	Справка
3	Организация работы учителей по новым предметам Труд (технология), ОБЗР	Осуществление новых подходов к реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ документации	Журналы, тетради учащихся, документация учителя	Директор	Справка Совещание при директоре

4	Качество преподавания английского языка в условиях реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО	Осуществление новых подходов к реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО	Предметно-обобщающий	Посещение уроков,	Работа учителя	Директор Заместитель директора	Справка Совещание при директоре
3. Контроль за школьной документацией							
1	Контроль ведения электронных журналов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Анализ журналов, собеседование	Электронные журналы 9-х классов	заместитель директора	справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Организация работы учителей по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах	Выявление учащихся, которым потребуется дополнительная работа по подготовке к ГИА	Тематический	Планы учителей по организации повторения учебного материала	Посещение уроков в 9 и 11 классах, собеседование с учителями-предметниками	Администрация	Справка
2	Работа учителей-предметников с обучающимися со слабой учебной мотивацией. в рамках подготовки к ГИА в 9 кл: по русскому языку, математике, биологии, географии, информатике и ИКТ, обществознанию; в 11-х кл. по математике	Система работы учителей-предметников по повышению учебной мотивации у слабых обучающихся для повышения их качества знаний и совершенствование учебно-воспитательного процесса.	предупредительный	Организация УВП	Посещение уроков в 9-х и 11-х классах, собеседование с учителями-предметниками	Администрация	Информация на ПС (ноябрь)
5	Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический	Анализ результатов	Тренировочные работы	заместитель директора, учитель-русского языка	Совещание при директоре Справка
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Контроль за достоверностью данных, представленных в системе ЭМОУ аттестуемых	Проанализировать качество представленных материалов и правильность их оформления	Персональный	Анализ ЭМОУ	Аттестуемые учителя	заместитель директора	Собеседование

	педагогов						
2	Организация каникулярной по работе с одаренными детьми, подготовке к ГИА-9, ГИА-11	Проверить качество проведения консультаций по решению олимпиадных задач, выполнения КИМов на ГИА	Тематический	Контроль соблюдения графика проведения индивидуальных консультаций, проверка тетрадей уч-ся для дополнительных занятий	Соблюдение графика, тетради	Администрация	Информация
8. Контроль за организацией условий обучения							
1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ документации	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Преподаватель-организатор ОБЗР	Информация
9. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Действия учителей и учащихся в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический	Анализ документации, учебная тревога	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Преподаватель-организатор ОБЗР	Акт об учебной тренировке
8.Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Система работы классных руководителей 1-11 классов по профилактике ДТТ	Повышение эффективности работы	Обзорный	Собеседование, посещение классных часов, анализ планов работы, ведение инструктажей	Классные руководители	Зам. директора	Справка
2	Оценка эффективности занятий ВУД	Определение эффективности	Тематический	Посещение	собеседование	Зам. директора	Справка
3	Мониторинг СОЭ	Профилактика ДТТ	Обзорный	Сбор информации	Учащиеся школы	Преподаватель-организатор ОБЗР	Информация

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведе ние итогов ВШК
ДЕКАБРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобща							
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Наблюдение, собеседование	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Социальный педагог,	Собеседование Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Отчёт	Приказ по управлению образования	заместитель директора	Совещание при директоре Информация
2	Класно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический класно-обобщающий	Посещение уроков, анкетирование	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Совещание при директоре Справка, приказ
3	Состояние преподавания предметной области «Иностранный язык» в начальной школе	Организация работы по формированию коммуникативных компетенций	Персональный	Посещение уроков	Учитель- предметник	заместитель директора	Справка
4	Состояние преподавания	Применение элементов	Тематический	Посещение уроков,	Работа учителей-	Заместитель	Справка

	предметной области «Физическая культура и ОБЗР» по ФГОС ООО, ФГОС ООО	системно-деятельностного подхода при обучении и воспитании	кий		предметников	директора	
5.	Результативность и качество обучения по предметам, изучающимся на профильном уровне	Изучение результативности и качества обучения по профильным предметам в 10-11 классах	Тематический	Посещение уроков	Обучающиеся 10-11 классов	Заместитель директора, руководители ШМО	Совещание при директоре Справка, приказ
6	Уровень преподавания физики и информатики в условиях реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО	Осуществление новых подходов к реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО	Тематический	Посещение уроков		Заместитель директора	Совещание при директоре Справка
3. Контроль за школьной документацией							
1	Итоги проверки электронного журнала в АИС «Виртуальная школа» «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Обзор	Журналы в АИС «Виртуальная школа»	Администрация	Справка, приказ
2	Контроль состояния контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Обзор	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 класса	Заместитель директора, руководитель ШМО	Справка
3	Контроль состояния дневников учащихся 2,4, 7 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Обзор	Дневники учащихся	заместитель директора	Справка
5	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2024-2025 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Отчёты учителей-предметников	Рабочие программы учебных предметов и курсов	заместитель директора, ШМО	Совещание при директоре справка

6	Выполнение практической части за первое полугодие по: русскому языку, математике, физике, химии, географии, информатике.	Выполнение требований к практической части	Тематический	Отчёты учителей-предметников	Рабочие программы, тетради.	Администрация.	
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников (объём домашнего задания в начальных классах)	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников при выполнении домашнего задания	Тематический	Изучение записей в журналах, собеседование, анкетирование	Во время контроля 1-4-ые классы	Администрация	приказ
2	Условия соблюдения санитарно – гигиенического режима	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения	Тематический	Наблюдение, собеседования	Качество профилактической работы	Школьная медсестра	Информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Проведение тренировочных работ в 9, 11-х классах по русскому языку, математике и предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Анализ результатов	Тренировочные работы в 9, 11-х классах по русскому языку, математике и предметам по выбору	заместитель директора, учителя-предметники	Совещание при директоре Справка
2	Проведение пробного итогового собеседования в 9 классе	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Анализ результатов	Тренировочные работа	заместитель директора, учитель-русского языка	Совещание при директоре Справка
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующимися педагогами	Аттестация педагогических работников	Персональный	Изучение портфолио	Творческий отчёт	заместитель директора	Материалы аттестации
2	Уровень сформированности профессиональных	Определение динамики	Персональный	Диагностика	Динамика	Педагог-психолог	Собеседование по

	компетентностей молодых специалистов						результатам инспектирования
8. Контроль за организацией условий обучения							
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противозидемиологическое мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ, COVID-19	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противозидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Собеседование	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Медсестра	Административное совещание Информация
9. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Работа по пропаганде ЗОЖ, профилактика вредных привычек	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, социального педагога, психолога	Тематический	Собеседование, посещение классных часов, анализ планов работы	Классные руководители	Зам. директора	Справка
2	Контроль за использованием эффективных приёмов работы с детьми на занятиях ВУД	Определение эффективности использования приёмов работы с детьми на занятиях ВУД	Тематический	Посещение	собеседование	Зам. директора	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ЯНВАРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Анализ	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Заместитель директора по	Справка ПС (январь)

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Степень усвоения знаний обучающимися 1-4, 5-9-х классов ФГОС программного материала за 1 полугодие.	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности предметных результатов по результатам успеваемости за 1 полугодие в 1-9 классах	Тематический	Посещение уроков	Обучающиеся 1-9 классов	Заместитель директора, руководители ШМО	Совещание при директоре приказ
2	Состояние преподавания предметной области «Иностранные языки» в 5-11 классах	Изучение результативности и качества обучения	Персональный	Посещение уроков	Работа учителя иностранного языка	Администрация	Справка
3	Преподавание труда (технологии) в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО	Изучение методов работы учителей	Персональный	Посещение уроков, анкетирование	Учителя-предметники	Заместитель директора	Совещание при директоре Справка
4.	Контроль состояния преподавания математики в 1-11 классах	Уровень обученности учащихся по предмету	Тематический персональный	Посещение уроков	Работа учителей	Администрация	Приказ
5	Организация работы над индивидуальным проектом при формировании метапредметных результатов обучающихся 5-8 классов	Выполнение требований ФГОС при формировании УУД	Тематический	Собеседование	Дневники ведения проекта	Заместитель директора	Собеседование, методические рекомендации
6	Мониторинг сформированности регулятивных и коммуникативных УУД	Изучения уровня сформированности регулятивных и коммуникативных УУД	Тематический	Диагностика	Обучающиеся 1-4	Педагог-психолог	Справка
3. Контроль за школьной документацией							
1	Оформление электронных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) .	Тематический	Изучение документации	Электронные журналы	Администрация	Собеседование

3	Контроль состояния рабочих тетрадей и тетрадей для практических, лабораторных работ, контрольных работ по химии, физике в 7-11 кл	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Изучение документации	тетради учащихся 7-11 кл	заместитель директора	Совещание при директоре, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Наблюдение, сбор информации	Документация по питанию Анкетирование	заместитель директора	Справка
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Определение динамики заболеваемости	Тематический	Изучение документации	Мониторинг	Медсестра	Совещание при директоре Информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах	Качество подготовки выпускников к ГИА	Тематический	Посещение консультаций, изучение журналов учёта посещаемости и успеваемости	Мониторинг	заместитель директора, классные руководители 9 и 11-х классов	Административное совещание Справка
2	Собрание с родителями и учащимися 9,11-х классов «Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Посещение родительских собраний	Материалы собрания	Администрация	Протокол
3	Проведение пробного итогового собеседования в 9 классе	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Анализ результатов	Тренировочные работа	заместитель директора, учитель-русского языка	Совещание при директоре Справка
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Подготовка к ВПР	Формы и методы преподавания	Тематический	Посещение уроков	Учителя-предметники	Администрация	Справка
8. Контроль за организацией условий обучения							
1	Проведение повторного	Выполнение требований к	Тематический	Изучение	Классные журналы	Администрация	Админис

	инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2024-2025 уч.года	проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ		документаци и		я	тративно е совещан ие
9.Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Качество работы ОДО	Сохранение контингента	Тематический	Собеседовани е, посещение занятий	Руководители ОДО	Зам. директора	Информаци я
2	Система работы классных руководителей 1-11 классов по духовно-нравственному воспитанию	Повышение эффективности работы	Обзорный	Собеседовани е, посещение классных часов, анализ планов работы	Классные руководители	Зам. директора	Справка
3	Организация питания школьников	Проверка документации по организации питания. Работа школьной столовой, санитарное состояние.	Тематический	Наблюдение, информация классных руководителей	Организация питания школьников	заместитель директора	Совещание при директоре информ ация

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Объекты контроля	Ответственны й за осуществлени е контроля	Подведе ние итогов ВШК
ФЕВРАЛЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Собеседование	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Соцпедагог	Протокол Совета профилакти и
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
3	Классно-обобщающий в 9	Подготовка выпускников	Тематический	Посещение уроков,	Образовательный процесс в	Директор,	Справка,

	классе. Готовность к продолжению образования в старшей школе»	основной школы к итоговой аттестации	кий классно-обобщающий	контрольные срезы	9 классе, подготовка к экзаменам	заместители директора, социальный педагог, психолог	приказ
2	Успеваемость учащихся – кандидатов на получение медали	Соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам	Тематический персональный	Изучение документации	Классные журналы	заместитель директора	Информация, собеседование
3	Состояние преподавания учебных предметов «ОДКНР», «ОРКСЭ»	Контроль над качеством преподавания; анализ форм и методов работы	Тематический	Посещение уроков, изучение документации	Работа учителей-предметников	Заместитель директора	Справка
4	Контроль состояния преподавания математики	Контроль за выполнением государственных программ, планов	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Работа учителей	Администрация	Совещание при директоре Справка
5	Готовность учащихся 9-х классов к выбору профиля	Выявление и формирование профилей обучения в 10 классе	Административный	Анкетирование, собеседование	Учащиеся 9 класса	Психолог	Совещание при директоре
3. Контроль за школьной документацией							
1	Контроль ведения классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 1-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 1-11 классов	Тематический	Изучение документации	Классные журналы 1-11 классов	заместитель директора	Приказ
2	Контроль состояния ведения контрольных и рабочих тетрадей по русскому языку, математике учащихся 9 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Изучение документации	Контрольные и рабочие тетради по русскому языку, математики учащихся 9 класса	заместитель директора,	Административное совещание, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Проведение динамических пауз, физминуток на	Предупреждение утомляемости	Тематический	Посещение уроков,	Учащиеся 1-4 кл	Администрация	Справка

	уроках 1-4 классов			динамических пауз			
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Проведение тренировочных работ в 9-11-х классах по русскому языку, математике и предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации (определение уровня подготовленности к экзаменам)	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы по системе в 9 классах по русскому языку и математике и предметам по выбору	Обучающиеся 9,11-х классов	заместитель директора, учителя-предметники, руководители ШМО	Анализы тренировочных работ, справка
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления школьного образования	Анализ участия педагогов в конкурсах и мероприятиях	Тематический	Беседа, мониторинг участия педагогов	Участие в конкурсах и мероприятиях	Директор школы	Собеседование, методические рекомендации
8. Контроль за организацией условий обучения							
1	Контроль соблюдения требований к объёму домашнего задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Анкетирование, собеседование, изучение записей в журналах	Тематический контроль 8 -9 классов	заместитель директора	Административное совещание, справка
9. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Работа классных руководителей с родителями	Взаимодействие классных руководителей с родителями, находящимися в социально-опасном положении	Текущий	Собеседование, посещение родсобраний	Классные руководители	Зам. директора	Справка
2	Система работы классных руководителей 1-11 классов гражданско-патриотическому воспитанию	Повышение эффективности работы	Обзорный	Собеседование, посещение классных часов, анализ планов работы	Классные руководители	Зам. директора	Справка
3	Рубежный мониторинг личностных результатов	Повышение эффективности работы		Анкетирование	Классные руководители	Зам. директора	Справка
4	Посещение мероприятий, проводимых в рамках месячника военно-	Повышение эффективности работы	Обзорный	Собеседование, посещение мероприятий	Классные руководители, руководители ОДО	Зам. директора	Справка

	патриотического воспитания и спортивно-массовой работы						
--	--	--	--	--	--	--	--

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАРТ							
1. Контроль за выполнением всеобща							
1	Подготовка к приёму в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Изучение банка данных детей	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учителя 4-х классов	Протокол собрания Информация на сайте школы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Классно-обобщающий контроль 11 класса	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 11 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический классно-обобщающий	Посещение уроков, анкетирование	Образовательный процесс в 11 классе, анкетирование	Заместитель директора Психолог	Справка, приказ
2.	Контроль за состоянием преподавания учебного предмета «Окружающий мир» в начальной школе	Определение уровня знаний учащихся по окружающему миру	Фронтальный	Посещение уроков	Учащиеся 2-4 классов, работа учителей начальных классов	Заместитель директора Руководитель ШМО	Приказ
3	Предметы части формируемой участниками образовательных отношений	Контроль над качеством преподавания; анализ форм и методов работы	Тематический	Посещение уроков, изучение документации	Работа учителей-предметников	Заместитель директора	Справка
4	Административные контрольные работы по	Мониторинг качества знаний по профильным предметам	Тематический	Контрольные срезы	Качество обученности	Администрация	Приказ

	профильным предметам на ступени СОО						
5	Контроль за состоянием ЗУН, работа педагогов с детьми, обучающимися на дому.	Изучить состояние ЗУН обучающихся на дому	Тематический	Анкетирование, собеседование с педагогами, родителями	Качество обученности	Заместитель директора Педагог-психолог	Справка
3. Контроль за школьной документацией							
1	Контроль ведения электронных журналов ВУД	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Изучение документации	Журналы учета внеурочной деятельности	заместитель директора	Совещание при директоре, справка
2	Объективность выставления оценок выпускникам 11-х классов, претендующим на медаль «За особые успехи в учении»	Объективность выставления оценок в соответствии с Положением о награждении медалями	Тематический	Изучение документации	классный журнал 11 класса	Администрация	Справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Тренировочные экзамены в 9, 11-х классах по русскому языку в том числе устная часть по русскому языку, математике и предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Тренировочные работы, анализ	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах	Учителя-предметники	Совещание при директоре Справка, собеседование
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Собеседование, изучение планов работы	Данные мониторинга правонарушений школьников	заместитель директора	Административное совещание
2	Контроль оформления протоколов заседаний	Проанализировать соответствие требованиям оформления	Тематический	Изучение документации	ШМО	Администрация	Собеседование, МС

	ШМО: своевременность и качество.						
3	Организация каникулярной по работе с одаренными детьми	Проверить качество проведения спецкурсов по подготовке к ГИА	Тематический	Контроль проведения индивидуальных занятий, посещения		Администрация	Собеседование
8. Контроль за организацией условий обучения							
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Изучение документации	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	заместитель директора	Справка
9. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Организация и эффективность спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы школы (5-11 кл)	Контроль за работой по формированию устойчивой потребности в выборе здорового образа жизни	Персональный	Анализ документации по спортивно-массовой работе, собеседование	Воспитательный процесс в 5-11 кл	Заместитель директора	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Учёт детей в микрорайоне	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне	Тематический	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне.	Социальный педагог	Административное совещание
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	заместитель директора	Административное совещание, справка
3.	Приём заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Изучение банка данных детей	Сайт школы	Администрация школы, учителя

						4-х классов
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с классным журналом (в электронном виде)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в электронном виде)	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Контроль за состоянием преподавания физической культуры в 10 -11 классах	Методы и технологии	Тематический	Посещение уроков,	Учащиеся 1-11-х классов, работа учителей	Приказ
2	Контроль за состоянием преподавания в 4 ,8-9 классах предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке), «Родной язык», Родная литература»	Определение уровня знаний учащихся по предметным областям «Родной язык и литературное чтение на родном языке), «Родной язык», Родная литература»	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора	Совещание при директоре Справка
3	Качество преподавания музыки и ИЗО в условиях реализации ФГОС ООО, НОО	Осуществление новых подходов к реализации ФГОС ООО, НОО	Тематический	Посещение уроков	Обучающиеся 1-8 классов	Заместитель директора
4	Организация повторения изученного, подготовка к итоговой аттестации (9,11 кл)	Методы и технологии	Тематический	Посещение уроков в 9, 11 кл	Заместитель директора	Совещание при директоре Справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9,11 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	заместитель директора, классные руководители 9-11-х классов.	ное совещание Справка, собеседования

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Сбор заявлений на аттестацию в 2025-2026 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2025-2026 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2025-2026 учебном год	заместитель директора	Собеседование
2	Контроль за подготовкой к защите индивидуальных проектов в 9-10-х классах ФГОС ООО, СОО	Анализ готовности соответствия требованиям по оформлению индивидуального проекта	Тематический	Индивидуальные проекты	Администрация	Приказ
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, складские помещения	Медсестра	Административное совещание, информация
2	Изучение удовлетворённости учащихся и их родителей качеством предоставляемых услуг	Контроль занятости учащихся во внеурочное время	Персональный	Учащиеся школы	Психолог	Информация
9. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Мониторинг сформированности регулятивных и коммуникативных УУД (1-9 кл)	Изучения уровня сформированности регулятивных и коммуникативных УУД (1-9 кл)	Тематический	диагностика	Педагог-психолог	Справка
2	Итоговый мониторинг личностных результатов	Уровень сформированности личностных результатов на конец года	Тематический	диагностика	Заместитель директора Кл. руководители	Справка
3	Личностный рост учащихся как необходимый критерий духовно-нравственного развития и воспитания школьника (1- 11 кл)	Мониторинг уровня воспитанности учащихся	Тематический	Диагностика	Заместитель директора Педагог-психолог, кл. руководители	Совещание при директоре Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Соцпедагог	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоговые контрольные работы в 4,9,11 -х классах по предметам учебного плана, а также предметам, завершающим обучение	Проверка ЗУН на конец года. Сравнительный анализ с результатами стартового контроля и итогового контроля по освоению предметных результатов.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация, ШМО	Административное совещание Справка ,приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Классные журналы обучающихся на дому	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы обучающихся на дому	Администрация,	Информация
2	Ведение электронного журнала в Виртуальной школе.	Качество и регулярность заполнения учителями, выставление экзаменационных и годовых оценок	Тематический	Электронный журнал	Администрация	
3	Журналы блока дополнительного	Выполнение рабочих программ	Тематический	Журналы ОДО	Зам.директора	

	образования					
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация летнего отдыха обучающихся	Приём заявлений в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе школы, заключение договоров с организациями, обеспечивающими функционирование лагеря	Тематический	Заявления родителей (законных представителей), договоры с организациями	Директор	Разрешение на открытие лагеря
2	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	заместитель директора	Административное совещание, информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 -х классов, освоивших программы основного общего и среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
2	Проведение итогового заседания ШМО	Результативность работы методических объединений в 2024-2025 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы в 2024-2025 уч.году	заместитель директора	Анализ работы ШМО
3	Работа с учителями,	Проведение инструктажа по	Персональный	Заявления учителей,	заместитель	Собеседовани

	подавшими заявления на аттестацию в 2025-2026 учебном году	подготовке материалов к аттестации		которые будут аттестовываться на I и высшую категории в 2025-2026 учебном году	директора по УВР	е
4	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора	Мониторинг

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2023-2024 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	завхоз, учитель ОБЖ	Административное совещание Справка
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	заместитель директора, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание Приказ

9. Контроль за состоянием воспитательной работы

3	Уровень знаний учащимися по программам внеурочной деятельности (итоговый контроль в 1-11 классах)	Определение качества знаний учащихся (итоговый контроль)	Тематический	Результативность обучения за учебный год	Заместитель директора, Классные руководители	Совещание при директоре Мониторинг
---	---	--	--------------	--	--	---------------------------------------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ИЮНЬ-ИЮЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						

1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	заместитель директора, педагог- психолог	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация, ШМО	Информация
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	заместитель директора	Протокол педсовета (август)
3	Результативность учебного процесса	Анализ уровня обученности учащихся на всех уровнях образования	Анализ документации	Результаты аттестации обучающихся за учебный год	Администрация	Протокол педсовета (август)
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	заместитель директора	Собеседование, прием журнала
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	заместитель директора	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы (в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	заместитель директора	Собеседование, прием журнала
4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора	Собеседование, прием журнала
5	Оформление аттестатов, свидетельств выпускников	Качество оформления документов строгой отчетности	Тематический	Документы строгой отчетности	Директор	Журналы выдачи аттестатов
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2024-2025 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2024-2025 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2025-2026 учебный год	заместитель директора	Анализ

2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	заместитель директора , начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	заместитель директора	Протоколы экзаменов
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	завхоз, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Проведение оценки наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР
Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, педагоги
Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медработник
Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся.		Заместитель директора по УВР
Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		

Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители

Организация итогового контроля уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Проведение оценки освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР, медработник
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Проведение оценки работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
 - рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
 - определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
 - обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
 - рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
 - обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.
- Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

3.4.1. План работы педагогического совета.

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ работы в 2023-2024 учебном году. Условия реализации образовательных		

программ в 2024-2025 учебном году»		
Август	1. Основные изменения в законодательстве. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования. 2. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году. 3. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2024-2025 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 4. Утверждение плана работы школы на 2024-2025 учебный год. 5. Единые подходы к системе оценки качества образования. 6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность..	Директор школы Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР
Педагогический совет № 2 «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды».		
Ноябрь	1. Анализ результатов стартовой диагностики. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 3. Итоговое сочинение (или изложение), как допуск к ЕГЭ. 4. Организация оценочной деятельности учителя. 5. Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования. 6. «Точка роста» как ресурс формирования у обучающихся современных цифровых компетенций.	Директор Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 3 «Эффективное использование электронных образовательных ресурсов»		
Январь	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти и I полугодия. 2. Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающегося. 3. Опыт использования образовательной платформы УЧИ.ру в работе учителя начальных классов. 4. Применение ЦОС на уроках истории как способ повышения качества образования.	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»		
Март	1. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по	Заместитель директора по ВР

	итогах III четверти. 3. Вариативные модули программы воспитания как отражение школьного уклада. 4. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых». 5. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 6. Анализ пропусков уроков обучающимися без уважительной причины.	
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2024-2025 году. 3. Итоги реализации программы коррекционной работы.	Заместитель директора по УВР Классные руководители 9,11-х классов
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	1. Итоги промежуточной аттестации. 2. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 3. Организация летнего отдыха.	Заместитель директора по УВР Классные руководители 1-8-х и 10-х классов.
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2024–2025 учебном году»		
Июнь	1. Реализация ООП в 2024–2025 учебном году. 1. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Заместитель директора по УВР Классные руководители 9,11-х классов

3.4.2. Совещания при директоре

Месяц	Вопросы совещания
Сентябрь	- Обсуждение и принятие Положения о тарификационных надбавках и доплатах педагогическим работникам в текущем учебном году. Распределение надбавок и доплат. - Подготовка и проведение школьных предметных олимпиад. - Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2024-2025 учебном году, в том числе в условиях усиления антитеррористической опасности - Адаптация учащихся 1 класса к обучению на уровне НОО в условиях реализации ФГОС НОО
Октябрь	- Подготовка и проведение предметных олимпиад на муниципальном уровне. - Итоги успеваемости учащихся за 1 четверть. - Итоги классно-обобщающего контроля в 5-х классах - Об организации дежурства по школе и в столовой учащихся и учителей.
Ноябрь	- О подготовке и проведении итогового сочинения - Работа с трудными учащимися, находящимися в социально опасном положении, состоящими на внутришкольном контроле. - Анализ занятости учащихся в кружках и секциях, организация работы органов самоуправления.
Декабрь	- Преподавание профильных учебных курсов в 10-11 классах. - План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы) Анализ результатов итогового сочинения в 11 классах - Анализ результатов итогового сочинения в 11 классах
Январь	- Итоги успеваемости учащихся школы за 1 полугодие. - Состояние работы классных руководителей с учащимися «группы риска» - Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад
Февраль	- Итоги участия школы в региональных предметных олимпиадах. - Состояние детского травматизма в школе - Подготовка обучающихся 9 и 11 классов к ГИА. - Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка).
Март	- Порядок проведения государственной итоговой аттестации. Ознакомление с инструкциями по проведению итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. - Об итогах месячника военно-патриотического воспитания учащихся. - Итоги успеваемости за 3 четверть - Ведение школьной документации: классных журналов, журналов занятий внеурочной деятельности и кружковой работы, журналов по ТБ. - Анализ результатов обученности учащихся занимающихся по адаптированным программам
Апрель	О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению

	государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в текущем году. 2. Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений 3. О подготовке к празднованию Дня Победы 4. О работе библиотеки в текущем учебном году.
Май	1. Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов (по итогам года) 2. Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период. 3. Выполнение учебных программ, письменных, практических, лабораторных работ. 4. Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников			
Петренко В.В.	Учитель начальных классов	27.11.2024	-
Реунова О.А.	Заместитель директора по ВР	29.04.2025	-
Тадевосян К.С.	Учитель английского языка	27.12.2024	-
Аттестация непедагогических работников			
Максименко О.В.	Заведующий хозяйством	18.11.2024	-
Рябцева М.В.	Библиотекарь	27.04.2025	-
Резникова Ю.Н.	Советник по воспитанию	27.03.2025	-

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов
Купина О.Г.	Учитель физики	Октябрь—ноябрь	72
Ефимова В.Н.	Дефектолог	Декабрь	72
Енина Е.П.	Учитель начальных классов	Февраль	72
Семенов И.В.	Учитель физической культуры	Февраль	72
Тарасова М.В.	Учитель русского языка и литературы	Март	72
Морозова А.Д.	Учитель географии	Сентябрь	72
Морозова И.Н.	Учитель истории и	Март	72

	обществознания		
Реунова О.А.	Учитель русского языка и литературы	Сентябрь	72
Лукьяненко Т.В.	Учитель математики	Декабрь	72

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь—ноябрь	Директор
Создание должностных инструкций педагога по труду (технологии), преподавателя-организатора ОБЗР	Август	Директор
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УВР
Проведение внутриорганизационной диагностики педагогов профильного обучения	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР

3.6. Нормотворчество

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФОП и ФГОС	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования (постановление Правительства от 30.04.2024 № 556)	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Руководитель дополнительного образования

3.7. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Локальное нормативное регулирование		
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УВР
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УВР
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь — октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь — декабрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Проведение педагогического совета «Эффективное использование электронных образовательных ресурсов»	Ноябрь	Директор, заместитель директора по информатизации
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР

3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь	Классные руководители

Организация участия в Дне здоровья	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	В течение 2024 года	Ответственные за стенды, госпаблик, сайт
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

ПЛАН

работы МБОУ «Ржевская СОШ»

по противодействию терроризму и экстремизму на 2024- 2025 учебный год

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационные мероприятия			
1	Подготовка школы к новому учебному году: состояние территории, подходов к зданию	До 10.08.2024	завхоз
2	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	До 10.08.2024	завхоз
3	Проверка работы средств связи и реагирования	До 10.08.2024	завхоз
4	Обновление материалов на стенде по антитеррористической безопасности	До 01.09.2024	Администрация
5	Проверка наличия и обновление инструкций по антитеррористической безопасности и наглядной агитации	1 раз в полугодие	Преподаватель-организатор ОБЗР
6	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по антитеррористической безопасности	По графику	директор школы
7	Ремонт ограждения	В течение года	завхоз
8	Взаимодействие с инспектором по делам несовершеннолетних	По мере поступления средств	директор школы, замдиректора по ВР
9	Приобретение методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности	По рабочим дням	завхоз
	Ежедневные осмотры территории и помещений на предмет антитеррористической безопасности	Ежедневно	завхоз
10	Контроль за работой сотрудников охраны		директор школы
Организационно-распорядительная деятельность			
1	Проверки исправности систем АПС, оповещения и средств пожаротушения.	Каждый понедельник	завхоз
2	Заключение договоров с соседними учреждениями о предоставлении помещений на случай эвакуации	По окончании срока действия предыдущего	директор школы
3	Аудит нормативно-правовой базы и локальных актов по антитеррористической безопасности и составление номенклатуры дел по антитеррористической безопасности	В течение года	директор школы
4	Обновление на сайте школы странички по безопасности	В течение года	учитель, ответственный за сайт
5	Обновление Паспорта безопасности	Август 2024 Август 2025	директор школы

Работа с постоянным составом			
1	Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по антитеррористической безопасности на новый учебный год	Август	директор школы
2	Изучение с сотрудниками инструкций по безопасности	Август	Преподаватель-организатор ОБЗР
3	Инструктаж по правилам антитеррористической безопасности в ОУ	Август, февраль	Преподаватель-организатор ОБЗР
4	Обучение работников практическим действиям в ситуациях (ситуационные планы)	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
5	Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми учителями и сотрудниками. Запись в журнале инструктажа.	Август 2024 Август 2025	Преподаватель-организатор ОБЗР
6	Индивидуальные инструктажи с работниками школы при проведении массовых школьных мероприятий (новогодние вечера, утренники, дискотеки, выпускные вечера и т.п.)	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЗР
7	Проведение общешкольных тренировок по эвакуации из школьного здания при угрозе взрыва	По плану объектовых тренировок	Администрация школы, классные руководители
8	Тестирование персонала на знание правил антитеррористической безопасности	По графику	
Работа с обучающимися			
1	Изучение вопросов безопасности по программе курса ОБЖ, в классных часах (5-11 классы) и 1-4 классы на предметах, интегрированных с курсом ОБЖ: • Пропаганда ценностей, способных объединять людей в борьбе с всеобщей опасностью терроризма. • Разоблачения разрушительной сущности деструктивных целей терроризма, а также тактических приемов «оболванивания» молодежи организаторами террористической деятельности. • Внедрения правовых знаний, информирования учащихся о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других насильственных действий. • Формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения.	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЗР Учителя начальных классов
2	Инструктажи о правилах безопасности и поведению в случае возникновения угрозы террористического акта	Сентябрь, январь	Классные руководители
3	Отработка нормативов, практических навыков поведения при ЧС во время проведения школьного Дня защиты детей	По графику	Преподаватель-организатор ОБЖ

4	Проведение общешкольных тренировок по эвакуации из школьного здания при угрозе взрыва	По плану объектовых тренировок	Администрация
5	Беседы на темы антитеррористической безопасности и проявлений экстремизма с участием сотрудников МВД с приглашением сотрудников МВД и ФСБ	В течение года (сентябрь, апрель)	замдиректора по ВР, классные руководители
6	Обучение взаимодействию коллектива работников школы в ЧС	В течение года	Преподаватель- организатор ОБЖ
7	Проведение месячника безопасности	По отдельному плану	Администрация школы
8	Работа по выявлению обучающихся из «групп риска», неформальных объединений среди молодежи	В течение года	замдиректора по ВР, классные руководители, социальный педагог

4.1.2. Пожарная безопасность

ПЛАН

мероприятий по противопожарной безопасности на 2024 - 2025 у.г.

№п/п	Планируемые мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение
Организационные мероприятий			
1	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	Ответственный за ПБ
2	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности	январь	Ответственный за ПБ
3	Разработка и утверждение инструкции по пожарной безопасности	по мере необходимости	Ответственный за ПБ
4	Рассмотрение на административных совещаниях вопроса о состоянии и пожарной безопасности в учреждении и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима	в течение года	Директор, ответственный за ПБ
5	Контроль и соблюдения требований пожарной безопасности: устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; соблюдение противопожарного режима; соблюдение правил пожарной безопасности; содержание территории; содержания здания, помещений и путей эвакуации	в течение года	Директор, ответственный за ПБ, завхоз
6	Проверка работоспособности и перезарядка огнетушителей	август 2024	завхоз
7	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей	январь, август	Ответственный за ПБ, завхоз
8	Проверка противопожарного оборудования, первичных средств пожаротушения, АПС и системы оповещения о пожаре	один раз в квартал	Обслуживающая организация
9	Проверка наличия (обновления) инструкций по	февраль, август	Ответственный за

	пожарной безопасности и наглядной агитации		ПБ
10	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	ежемесячно	Ответственный за ПБ, завхоз, электрик
11	Проведение систематической очистки территории учреждения от мусора, снега, наледи, очистка крыш от снега	по мере необходимости	завхоз, директора
12	Обновление стенда по пожарной безопасности	январь	Ответственный за ПБ
13	Осмотр и закрытие помещений по окончании работы	ежедневно	Ответственные за помещения и учебные классы
14	Заключение Договора на обслуживание и периодические проверки автоматической пожарной сигнализации со специализированной организацией	июль, октябрь 2024 г., январь, апрель, июль 2025 г.	завхоз
15	Проведение работы по противопожарной безопасности: -огнезащитная обработка конструкций из древесины; -измерение сопротивления изоляции кабельных линий, силовой и осветительной электропроводки, электрооборудования; -ревизия и перезарядка огнетушителей; -перекатка пожарных рукавов	август	Обслуживающая организация
Работа с сотрудниками учреждения			
1	Проведение вводного инструктажа с вновь принятыми сотрудниками	по мере необходимости	Ответственный за ПБ, завхоз
2	Проведение первичного инструктажа с вновь принятыми сотрудниками	по мере необходимости	Ответственный за ПБ
3	Проведение инструктажа с работниками по использованию первичных средств пожаротушения. Проведение инструктажа с работниками по отработке действий в случае пожара	февраль, август	Ответственный за ПБ
4	Проведение внеплановых противопожарных инструктажей на рабочем месте с работниками	по мере необходимости	Ответственный за ПБ
5	Проведение учебных тренировок по эвакуации работников в случае возникновения пожара	февраль, май, сентябрь, ноябрь	Ответственный за ПБ
6	Проведение практического занятия «Первичная доврачебная помощь»	май	Ответственный за ПБ
7	Проведение инструктажей с сотрудниками учреждения при проведении массовых мероприятий (клубы, мероприятия, фестивали)	в течение года	Ответственный за ПБ, завхоз
Работа с обучающимися			
1	Проведение инструктажа с обучающимися учреждения по отработке действий в случае пожара, правилам пожарной безопасности	февраль август	Педагоги, Соц.педагоги

2	Проведение учебных тренировок по эвакуации обучающихся в случае возникновения пожара	февраль, май, сентябрь, ноябрь	Ответственный за ПБ
3	Проведение практических занятий по соблюдению правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий	в течение года	Ответственный за ПБ, Педагоги, Соц.педагоги

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проверка наличия и состояния журналов: • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЗР
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами

Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медработник
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение: • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор
Организация: • углубленного медосмотра учащихся по графику; • профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работы спецмедгруппы; • проверки учащихся на педикулез; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медработник

Проведение: • вакцинации учащихся; • хронометража уроков физкультуры; • санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медработник, завхоз, заместитель директора по УВР
--	----------------	---

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия		
Оснащение кабинетов согласно требований ФГОС	в течение года	Директор, завхоз

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	завхоз
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР	Декабрь—март	Директор, завхоз, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	Декабрь—март	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Организационные мероприятия		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2025/26 учебный год	Июнь—август	Рабочая группа