

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «РЖЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ШЕБЕКИНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 6
от «10» июня 2021 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Ржевская СОШ»

М.В.Тарасова

Пр.№592 «01» сентября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

**Общешкольный родительский
комитет**
Протокол № 2 от 08.09.2021 г.

Совет старшеклассников
Протокол № 1 от 08.09.2021 г.

й

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)
МБОУ «РЖЕВСКАЯ СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о школьной службе медиации (примирения) МБОУ «Ржевская СОШ» (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления деятельности Школьной службы медиации (примирения) МБОУ «Ржевская СОШ» (далее – ШСМ).

1.2. ШСМ МБОУ «Ржевская СОШ» (далее - Школы) является объединением участников образовательных отношений, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтных ситуаций, к профилактике деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков и построению конструктивных отношений в школьном сообществе.

1.3. Восстановительные программы ШСМ опираются на восстановительный подход, включающий набор способов реагирования на сложные коммуникативные ситуации, направленных на восстановление способности людей самим сообща и ответственно разрешать конфликты. Приоритетным способом разрешения конфликтных ситуаций является личная встреча всех заинтересованных сторон для поиска конструктивного

педагогическими работниками образовательной организации.

3.3. Задачами ШСМ являются:

- проведение восстановительных программ для участников образовательных отношений, находящихся в конфликтных ситуациях;
- обучение участников образовательных отношений методам урегулирования конфликтных ситуаций;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные ситуации и правонарушения несовершеннолетних;
- применение восстановительных практик при проведении классных часов, родительских собраний, педагогических советов, иных форм взаимодействия в Школе;
- профилактика и снижение рисков возникновения конфликтных ситуаций и противоправных действий в образовательной среде.

4. Ценности и принципы деятельности ШСМ

4.1. Ценности примирения:

- 1) принятие участниками конфликтной ситуации ответственности по ее урегулированию, исключая насилие и дальнейшее причинение вреда;
- 2) восстановление у участников конфликта способности понимать последствия ситуации для себя, своих родных, второй стороны;
- 3) прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;
- 4) ответственность обидчика перед жертвой (если в ситуации был правонарушитель) состоит в заглаживании причиненного вреда (или принесенной обиды) насколько возможно силами самого нарушителя;
- 5) выход из состояния жертвы тех, кому были причинены обида или несправедливость (если такие были в ситуации) за счет заглаживания обидчиком причиненного жертве вреда, и ответы на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;
- 6) планирование сторонами конфликта их конкретных действий – кто и что именно будет делать, что позволит избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и не допустить клеймения и отвержения кого-либо из участников;
- 7) помощь близких и уважаемых сторонами конфликта людей в актуализации нравственных ориентиров и ценностей, поддержка ими позитивных изменений и выполнение заключенного примирительного договора (плана).

4.2. Деятельность ШСМ осуществляется на основе следующих принципов:

- нейтрального отношения ведущего и самостоятельного нахождения решения самими участниками ситуации. Ведущий не может побуждать стороны к принятию того или иного решения по существу конфликта. Ведущий не является защитником, советчиком или обвинителем для какой-либо из сторон, не выносит решения и в равной степени поддерживает действия участников, направленные на урегулирование ситуации в рамках

восстановительного подхода и ценностей примирения;

- добровольного участия в восстановительной программе (допускается направление участников ситуации на предварительную встречу, но итоговое решение об участии в общей встрече участники принимают добровольно);
- конфиденциальности восстановительной программы – за ее пределы выносятся только то, на что стороны дали свое согласие (договор, соглашение, план действий по решению конфликта и иные договоренности);
- информированности сторон ведущим восстановительной программы о сути программы, ее процессе и возможных последствиях;
- ответственного отношения сторон за результат, а ведущего – за организацию процесса и за безопасность участников на встрече.

5. Порядок формирования ШСМ

5.1. Состав ШСМ формируется из педагогических работников, обучающихся 6-11 классов (далее – учащиеся-волонтеры) Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, прошедших очное обучение по восстановительному подходу разрешения конфликтных ситуаций в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. Учащиеся-волонтеры участвуют в деятельности ШСМ на основании личных заявлений и с согласия их родителей (законных представителей).

5.3. Руководителем ШСМ является куратор, назначенный приказом директора Школы. Функции куратора ШСМ может выполнять педагогический работник Школы, прошедший профильное повышение квалификации.

5.4. Куратор ШСМ:

- осуществляет общее руководство деятельностью ШСМ, проектирует работу ШСМ и ее развитие;
- координирует примирительные программы с участием взрослых-волонтеров и учащихся-волонтеров;
- проводит восстановительные программы;
- осуществляет взаимодействие с администрацией Школы;
- организует и проводит мероприятия по распространению опыта деятельности ШСМ;
- организует деятельность учащихся-волонтеров в ШСМ в рамках ученического самоуправления;
- обеспечивает получение информации о конфликтных ситуациях и организационные условия для проведения восстановительных программ;
- знает правовые вопросы, связанные с проведением восстановительных программ;
- участвует в городских встречах профессионального сообщества специалистов ШСМ.

5.5. В начале февраля куратор ШСМ любым доступным способом (объявление на классных часах, родительских собраниях, педагогических советах, информация на стендах, на официальном сайте Школы и других ресурсах; организация и проведение Кругов классных сообществ; выступление на совещаниях классных руководителей, методических

объединений и так далее) информирует о наборе в группу по подготовке участников образовательных отношений по направлению «Школьная медиация (восстановительные технологии в образовательной среде)». В марте-апреле куратор ШСМ проводит по указанному направлению обучение.

В мае куратор ШСМ определяет 9 человек из числа успешно завершивших обучение и изъявивших желание участвовать в работе ШСМ в течение следующего учебного года.

Если количество успешно завершивших обучение и изъявивших желание участвовать в работе ШСМ будет менее 9 человек, то ШСМ формируется из имеющегося количества.

Если количество успешно завершивших обучение и изъявивших желание участвовать в работе ШСМ будет более 9 человек, то не вошедшие в ШСМ включаются отдельным приказом директора Школы в резерв.

5.6. Не позднее 20 мая директор Школы издает приказ о формировании ШСМ, которая работает до 19 мая следующего календарного (учебного) года. В случае выбытия кого-либо из числа участников ШСМ по разным причинам (окончание Школы, переезд в другую местность, личное желание и прочее), на освободившееся место директором Школы утверждается любой участник, выбранный куратором ШСМ из резерва.

6. Порядок работы ШСМ

6.1. ШСМ получает информацию о конфликтных ситуациях и нарушениях поведения несовершеннолетних от педагогов, сверстников, администрации Школы, родителей (законных представителей). Полученная информация фиксируется в регистрационной карточке.

6.2. ШСМ принимает решение о возможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, на основании предварительных встреч со сторонами конфликтной ситуации. О принятом решении куратор информирует администрацию Школы.

6.3. Восстановительные программы проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон. В случае отказа, сторонам предлагаются иные виды помощи.

6.4. Информация, полученная участниками ШСМ в ходе проведения восстановительных мероприятий, является конфиденциальной. Разглашение такой информации запрещается.

При необходимости ШСМ получает у сторон разрешение на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.5. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение или преступление, для проведения восстановительной программы необходимо согласие родителей (законных представителей) и их непосредственное участие во встрече. Проведенная восстановительная программа не отменяет рассмотрения дела в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав или в суде. Администрация Школы в данной ситуации может ходатайствовать о

приобщении к материалам дела примирительного договора между сторонами конфликта.

6.6. Участие в восстановительной программе не относится к услуге психолого-педагогической помощи.

Куратор ШСМ информирует родителей (законных представителей) и при необходимости привлекает их к участию в восстановительной программе. По ситуациям, переданным на рассмотрение в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, участие родителей (законных представителей) в восстановительной программе является обязательным, а в случае объективной невозможности их участия необходимо получение от них согласия на самостоятельное участие их детей в восстановительной программе.

6.7. По согласованию с администрацией Школы и куратором ШСМ взрослые-волонтеры ШСМ могут проводить программы разрешения конфликтных ситуаций между педагогическими работниками, администрацией, обучающимися, родителями (законными представителями).

6.8. При запросе куратора ШСМ и согласии других участников допускается участие директора Школы и его заместителей в восстановительной программе. В этом случае с ними обязательно проводится предварительная встреча и на них распространяются те же правила и принципы, что и на других участников.

ШСМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.9. Достигнутые договоренности фиксируются письменно в примирительном договоре.

6.10. Куратор ШСМ оформляет отчет-самоанализ о проведенной встрече («Форма описания работы со случаем»).

Результаты проведенных восстановительных программ фиксируются в Журнале результатов проведенных восстановительных программ. Документация ШСМ хранится у куратора ШСМ.

6.11. Куратор ШСМ информирует директора Школы о результатах проведенной работы.

6.12. ШСМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами. При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСМ может проводить дополнительные встречи с целью помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.13. При необходимости ШСМ информирует стороны конфликтной ситуации о возможности привлечения специалистов других образовательных организаций, МРСД и города Москвы.

6.14. Куратор ШСМ обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий (обсуждений) с обучающимися-волонтерами проведенных программ и их соответствие принципам восстановительного подхода.