

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Ржевская средняя общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области"

Рассмотрено
На заседании
методического совета,
Протокол № 6 от
«15» августа 2023 г.

Согласовано
Заместитель директора
 /Г.Л. Кириевская
«29» августа 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
объединения дополнительного образования
«Профессия репортёр»
для обучающихся 6-8 класса
Срок освоения: 3 года (6-8 классы)

Составитель:
Резникова Ю. Н.
советник директора по воспитанию
(без категории)

Пояснительная записка

Программа кружка «Профессия репортер» является программой интеллектуального творчества, направленного на решения такого блока задач общеобразовательного учреждения, как социально-творческое развитие личности, профессиональная ориентация, социализация и личностное становление детей и подростков.

Данная программа является модифицированной и составлена на основе авторских программ И.П. Большаковой, Чернышевой Г.В. в соответствии с ФГОС ООО на основе «Примерной основной образовательной программы образовательного учреждения. Основная школа» (сост. Е. С. Савинов — М.: Просвещение, 2011), соответствует требованиям Стандартов второго поколения; учитывает особенности образовательного учреждения, его организационную структуру, запросы участников образовательного процесса в основном общем образовании; предоставляет возможность взаимодействия с социальными партнерами, использования ресурсов социума. Кроме того программа выполняет ряд задач в рамках инновационной деятельности работы с одарёнными детьми и воспитательной работы школы.

Цели программы: теоретическое и практическое знакомство с газетными жанрами и принципами создания школьной прессы; формирование культуры речи учащихся. развивать коммуникативные качества личности ребенка; предоставлять возможность индивидуального выбора, связанного с особенностью деятельности журналиста; выйти на создание школьной газеты в рукописном и компьютерном варианте

Задачи:

1. Предоставить возможность учащимся познакомиться со спецификой профессии корреспондента;
2. Создать редакционный актив кружка, ответственный за выпуск периодического издания - газеты «Звонок».
3. Отрабатывать умения создавать сочинения в направлениях таких, как: портретный очерк, газетная статья, репортаж, интервью;
3. Формировать знания, умения, навыки, компетенции и компетентности в области филологии, определяемые личностными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития.

Общая характеристика курса

Программа кружка ориентирована на то, чтобы обучающиеся попробовали себя в роли журналистов. Занятия по данной программе предполагают личностно-ориентированный подход, который учитывает личностные особенности учащихся и учит их свободно и творчески мыслить. Они направлены на развитие и становление личности обучающегося, его самореализацию и свободное самовыражение, раскрытие литературного таланта, способствуют экспериментальному поиску, развитию фантазии, нестандартного мышления и способности мыслить гибко и четко, реализации потребности.

В процессе обучения обучающиеся приобретают конкретные специальные (профессиональные) знания:

- из истории журналистики;
- о жанрах журналистики и жанровых особенностях текста;

- о деятельности журналиста и других профессий, связанных с журналистикой, о выдающихся журналистах;
- о законе о СМИ.

Основными требованиями к обучающимся при изучении основ журналистики являются:

- желание овладеть навыками работы юного корреспондента;
- активная позиция во время занятий;
- выполнение творческих заданий, участие в ролевых играх, устных журналах, пресс-конференциях, творческих конкурсах.

Межпредметные связи:

Русский язык и литература. Программа предусматривает изучение лингвистической стилистики, функциональной стилистики, а также практической стилистики и культуры речи.

Информатика. Программа способствует освоению учащимися фундаментальных понятий современной информатики, формирование у них навыков алгоритмического мышления, понимание компьютера как современного средства обработки информации; в получении практических навыков работы с компьютером и современными информационными технологиями. На занятиях кружка учащиеся знакомятся с компьютерными настольными издательскими системами.

Учащиеся должны знать:

- понятие макета;
- общие правила набора текста;
- форматы графических файлов;
- цветовые системы;
- основные термины работы со шрифтами;
- основные понятия верстки.

Региональный компонент (материал): изучение работы местных СМИ, знакомство и проведение совместных мероприятий с журналистами г. Шебекино, а также писателями литературного объединения.

Виды деятельности обучающихся и формы проведения занятий:

- теоретические занятия;
- творческий практикум (сочинения разных жанров);
- работа с прессой (обзор, анализ, рецензирование, сбор материала, редактирование, исследование);
- работа со справочной литературой (словарями, библиографическими указателями и каталогами, энциклопедиями и т.п.);
- анкетирование;
- социологический опрос;
- экскурсии;
- встречи с журналистами;
- участие в школьных и поселковых мероприятиях, конкурсах сочинений, авторских стихотворений;
- выпуск школьной газеты;
- публикации в местной прессе, на сайте школы.

Содержание и разделы курса

Тема «Заметка».

Заметка - простейшая форма оперативного газетного сообщения. Событийный повод для написания заметки. Сжатость изложения, высокая оперативность. Способы подачи краткой информации в газете и журнале: тематические, политематические, хроникальные подборки. "Перевернутая пирамида".

Практическая работа:

- подготовить хроникальное сообщение, короткую информацию и расширенную заметку на заданную тему.

Тема «Эксперимент».

Эксперимент как метод и жанр современной журналистики. Динамичность и "живое" наглядное изложение. Соединение аналитического начала и репортажного.

Практическая работа:

- провести эксперимент и подготовить материал.

Тема «Зарисовка».

Задачи зарисовки. Место зарисовки в газете.

Практическая работа:

- подготовить пейзажную зарисовку;
- подготовить портретную зарисовку.

Тема «Интервью».

Интервью как универсальный метод получения информации. Виды интервью: интервью-монолог, интервью-сообщение, интервью-диалог, интервью-зарисовка, интервью-мнение, анкета, опрос. Логика интервью. Моделирование ситуации.

Практическая работа:

- разработать план вопросов и провести интервью.

Тема «Репортаж».

Метод наблюдения. Фиксация в тексте его хода и результатов. Критерий отбора события для репортажа, предметная основа жанра. Оперативность, динамичность, наглядность, активно действующее авторское "я", внимание к детали и подробности. Событийный репортаж (оперативность, хронологичность), познавательный репортаж (в основе тема, а не событие), спортивный репортаж.

Практическая работа:

- проанализировать расширенную заметку и репортаж;
- на одном материале подготовить заметку и репортаж;
- подготовить спортивный репортаж;
- подготовить проблемный репортаж на заданную тему.

Тема «Рецензия».

Предмет рецензии. Цели и задачи рецензента. Логический план рецензии.

Практическая работа:

- подготовить мини-рецензию на книгу, фильм, спектакль;
- подготовить отзыв о книге.

Тема «Обзор».

Общий обзор, обзор-презентация, информационный обзор.

- подготовить общий обзор местных печатных СМИ;
- подготовить обзор публикаций газеты по итогам года.

Тема «Проблемная статья»

Что такое проблемная статья. Как найти проблему.

Практическая работа:

- провести анализ проблем, с которыми сталкиваются лицеисты.
- написать статью.

Планируемые результаты изучения курса «Профессия репортер»

Учащиеся должны уметь:

Знать:

1. стилистические особенности газетных жанров;
2. специфику профессии журналиста;
3. основы редактирования;
4. структуру газеты.

Уметь:

1. создавать творческие работы публицистического стиля;
2. моделировать газету;
3. редактировать текст.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Предполагаемый результат (продукт) на конец учебного года:

1. 4 выпуска школьной газеты (1 раз в четверть), дополнительно возможен выпуск специальных тематических и экстренных номеров, буклетов, приложений;
2. 1 открытое занятие «Заседание редколлегии», пресс-конференция;
3. Публикации статей обучающихся на сайте школы, других СМИ.

Количество часов в год - 68 часов

Количество часов в неделю – 2 часа

Возраст детей - 10-14 лет

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Название темы	Теоретическое занятие	Практическое занятие	Общее количество часов
1	Введение. Роль и место периодической печати. Специфика детских и юношеских периодических изданий. Распределение обязанностей между членами кружка.	1	1	2
О ЧЁМ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ ЖУРНАЛИСТ (6 часов)				
2	Микромир редакции	1		1
3	Защита данных и изображения		1	1
4	Официальные лица. Права и обязанности журналиста	2		2
5	Хроника. Организация работы корреспондентов-хроникеров.	1	1	2
ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТИКИ (3 часа)				
6	Источники информации – человек, документы, архивы, Интернет, объявления, реклама.		2	2
7	Как находить нужную информацию.	1		1
ИНФОРМАЦИЯ (3 часа)				
8	Чем является информация. Типы информации.	1		1
9	Что такое лид? Способы написания лидов.	1	1	2
ИНТЕРВЬЮ (3 часа)				
10	Подготовка к интервью – сбор информации о личности, с которой хотим побеседовать, о проблеме, которую хотим обсудить. Составление списка вопросов.	2	1	3
РЕПОРТАЖ (5 часа)				
11	Тема для репортажа – актуальное событие, заметка,	1		1

	интересные люди, по следам исторического события, собственное участие.			
12	Техника работы.	1	1	2
13	Техника письма.	1	1	2
ПУБЛИЦИСТИЧЕСКАЯ СТАТЬЯ (4 часа)				
14	Группирование данных. Тематический центр, формулировка вспомогательных тезисов в четкой последовательности.		2	2
15	Заглавие в тексте.	1		1
16	Графическое оформление текста.		1	1
ЖАНРЫ ЖУРНАЛИСТИКИ – КОММЕНТАРИЙ, РЕЦЕНЗИЯ, ФЕЛЬЕТОН, ЭССЕ (6 часов)				
17	Комментарий: презентация единого факта.	1		1
18	Структура рецензии. Критика и рецензия.	1		1
19	Фельетон.	1		1
20	Эссе.	2	1	3
НЕТ ГАЗЕТЫ БЕЗ ЧИТАТЕЛЕЙ (2 час)				
21	Кем является Читатель?	2		2
ПЕЧАТНАЯ ФОТОГРАФИЯ (8 часов)				
22	Фотоинвентарь и его использование.	2		2
23	Снимок – символ.	1	1	2
24	Фоторепортаж.	1	1	2
25	Авторские и смежные права.	2		2
КТО И ЗА ЧТО ОТВЕЧАЕТ В РЕДАКЦИИ (2 час)				
26	Редакция.	2		2
ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ В РЕДАКЦИИ (4 часа)				
27	Как планировать номер.	1		1
28	Правка и редактирование текстов.	2	1	3
СОДЕРЖАНИЯ ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ (2 час)				
29	Виды газетных и журнальных публикаций.	2		2
РЕКЛАМА В ПЕЧАТИ (9 часов)				
30	Рекламный текст в печати.	2		2
31	Как избежать крипторекламы, как ее нейтрализовать.		1	1
32	Спонсоринг, бартерная договорённость.	2		2
33	Язык рекламных текстов.	1	1	2
34	Профессиональная этика.	2		2
РЕЗЮМЕ КУРСА (9 часов)				
35	Как основать свою газету.	2		2
36	Журналистский эксперимент.	1	2	3
37	Участие в конкурсах (городских, республиканских, всероссийских)	1		1
38	Обзор печати	2		2
39	Итоговое обобщение	1		1
Итого		48	20	68