

Обсуждено и принято:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 9
от 25.06.2022 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Ржевская СОШ»
М. В. Тарасова
приложение к приказу
от 25.06.2022 г. № 406

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБОУ "Ржевская СОШ Шебекинского района
Белгородской области"

№ 1/3

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБОУ "Ржевская СОШ Шебекинского района Белгородской области" (далее – Учреждение) в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей.
- 1.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Управляющего совета Учреждения, представитель совета родителей (законных представителей), которые пользуются правом совещательного голоса.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава МБОУ "Ржевская СОШ Шебекинского района Белгородской области", настоящего Положения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме прогимназии;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2 Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения и касающихся деятельности педагогических работников Учреждения, в том числе участия педагогических работников в управлении Учреждением, а также регламентирующих учебную и иную деятельность обучающихся;
- рассмотрение образовательных программ Учреждения;

- рассмотрение и принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- решает вопросы о переводе обучающихся на следующий год обучения, о награждении и поощрении обучающихся;
- рассмотрение вопросов качества подготовки обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения в связи с завершением обучения;
- обсуждение в случае необходимости поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей).

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессиям;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся и воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. Организация деятельности педагогического совета

3.1. В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета.

Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря.

Председатель и секретарь педагогического совета утверждаются приказом по школе.

3.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в течение учебного года.

3.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

3.4. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

3.5. Принятые на заседании и отраженные в протоколе педагогического совета решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

3.6. Организация работы по выполнению решений педагогического совета возлагается на директора Учреждения и лиц, указанных в решении. Результаты проведенной работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.7. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам защиты прав и законных интересов Учреждения в сфере образовательной деятельности в различных властных инстанциях и в отношениях с Учредителем всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

3.8. По вопросам представительства интересов Учреждения в сфере образования перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, по вопросам совершения сделок не выступает от имени Учреждения.

4. Документация педагогического совета

4.1. В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения.

4.2. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения 50 лет.

4.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс оформляются списочным составом и утверждаются приказом.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в ее номенклатуру дел, хранится в учреждении и передается по акту.

4.6. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и скрепляется печатью.