

**МБОУ «Ржевская средняя общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»**

ПРИКАЗ

«30» августа 2024 г.

№ 672

**О дистанционном обучении
в 1 четверти 2024-2025 учебного года**

На основании решения оперативного штаба Белгородской области (протокол оперативного штаба Белгородской области № 49 пункт 3.4 от 28 августа 2024 года), в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к образовательным организациям, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28, гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2, в связи с реализацией образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в период 1 четверти 2024 -2025 учебного года

п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период с 02 сентября по 25 октября 2024 года в соответствии с графиками учебного процесса и индивидуальными учебными планами на образовательной платформе Сферум.
2. Определить следующий режим учебных занятий на период с 2.09.2024г. по 25.10.2024года

1 урок	8.30 - 9.00	
2 урок	9.10 – 9.40	
	ЗАВТРАК	9.40 - 10.00
3 урок	10.00 – 10.30	
4 урок	10.40 – 11.10	
5 урок	11.20 - 11.50	
	ОБЕД	11.50- 12.10
6 урок	12.10 – 12.40	
7 урок	12.50 - 13.20	
8 урок	13.30 – 14.00	
3. Утвердить расписание учебных занятий в 1-11 классах, ВУД, занятий дополнительного образования на 2024-2025 учебный год (Приложение 1, 2,3).
4. Заместителю директора Мирошниченко Э.В.:
 - 4.1. Довести расписание уроков до всех учителей и учащихся и обеспечить его соблюдение всеми учителями.

- 4.2. При невозможности проведения уроков учителем по уважительным причинам (болезнь, административные отпуска, отгулы, неявки с разрешения администрации и др.) производить в порядке замещения педагогически целесообразную их замену уроками работающих в этих классах учителей с их согласия, своевременно довести об изменениях в расписании до учащихся соответствующих классов и вести строгий учёт.
- 4.3. С целью обеспечения выполнения программы по предметам произвести обратную замену соответствующих уроков после выхода на работу отсутствующего учителя.
5. Всем учителям школы:
- 5.1. Обеспечить реализацию рабочих программ учебных предметов в полном объеме с применением дистанционных образовательных технологий через проведение уроков в онлайн режиме на образовательной платформе Сферум;
- 5.2. Осуществлять планирование занятий (уроков, занятий внеурочной деятельности, со слабоуспевающими и одаренными учащимися за счет часов неаудиторной занятости, дополнительного образования), исходя из утвержденного на 01.09.2023 г. расписания уроков, но сокращенной продолжительности: до 15-20 минут в 1-4 классах, до 30 минут в 5-11 классах;
- 5.3. До 2.09.2024 года внести коррективы:
- 5.4. - в календарно-тематическое планирование по предмету и классу: определить темы уроков, которые не могут быть проведены с использованием дистанционных технологий;
- 5.5. - Определить конкретные формы взаимодействия (обратной связи) с учащимися и довести их до сведения классного руководителя и школьников 30.08.2024 года.
- 5.6. Обеспечить ежедневный контроль посещения учащимися занятий, их выход на онлайн-уроки. Учитель после первого урока по расписанию в 9.00 передаёт информацию о выходе обучающихся класса на онлайн-урок в рабочую группу платформы Сферум для информирования классного руководителя и социального педагога для выяснения причин невыхода ученика на урок и принятия мер по недопустимости пропусков уроков.
- 5.7. Обеспечить ежедневное внесение информации в электронный журнал ИСОУ «Виртуальная школа» и выставление текущих отметок.
- 5.8. Строго придерживаться расписания уроков, уроки начинать и завершать со звонком;
- 5.9. Не допускать самовольной замены, пропуска уроков;
- 5.10. При невозможности проведения уроков по уважительным причинам сообщить об этом директору школы накануне не позднее последнего урока в классе. В экстренных случаях довести информацию до администрации и принять все меры для замены уроков.
6. Определить место проведения урока для учителя - дистанционное подключение из дома или учебный кабинет.
7. Закрепить время получения домашних заданий от ученика: не позднее 8.30 даты проведения следующего урока.
8. Определить порядок подготовки учителя к уроку с использованием дистанционных технологий соответствующим общим требованиям дидактики, методики преподавания, действующим СанПиНам.

9. Закрепить право учителя на выбор образовательных ресурсов, методов, форм контроля знаний учащихся, способов взаимодействия с учащимися и родителями.

10. Заместителям директора Мирошниченко Э.В., Реуновой О.А.:

10.1. Обеспечить ежедневный контроль проведения учителями учебных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий;

10.2. Обеспечить контроль соответствия объема учебного материала, предлагаемого для самостоятельного изучения, требованиям СанПиН на уровне начального общего основного общего, среднего общего образования;

11. Василенко Т.Ю., социальному педагогу, с 01.09.2023 года обеспечить ежедневный мониторинг и ведение журнала посещаемости, в котором фиксировать информацию об:

- учащихся, которые по болезни временно не участвуют в учебном процессе;
- учащихся, не имеющих возможности работать в дистанционном режиме;
- учащихся, которые осваивают учебные программы с использованием дистанционных образовательных технологий;
- учащихся группы риска.

12. К детям, обучающимся на дому, не применять обучение в дистанционной форме; такая категория детей обучается в прежнем режиме.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.В.Тарасова



Мирошниченко Э.В.
Василенко Т.Ю.
Мирошниченко Э.В.
Мирошниченко Э.В.