

«Согласовано»

начальник

МКУ «Управление образования
Шебекинского городского округа
Белгородской области»

А. М. Сабадаш

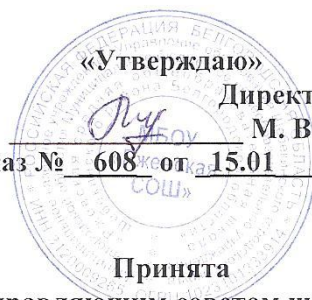


«Утверждаю»

Директор школы

М. В. Тарасова

Приказ № 608 от 15.01 2020 г.



Принята

Управляющим советом школы

Протокол № 1 от 15.01 2020 г.

**Программа развития муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Ржевская
средняя общеобразовательная школа Шебекинского
района Белгородской области»
на период 2020 - 2025 гг.**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. Паспорт программы развития МБОУ «Ржевская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области» на 2020-2025 годы.

РАЗДЕЛ II. Пояснительная записка.

1. Актуальность Программы развития школы.
2. Аннотация Программы.
3. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

РАЗДЕЛ III. Информационно-аналитическая часть.

1. Информационно-аналитическая справка о школе.
2. Конкурентные преимущества школы.
3. Инновационная деятельность школы.
4. Финансирование школьной системы образования.
5. Количество классов-комплектов и учащихся в 2020-2025 годах.
6. Прогноз развития образования в МБОУ "Ржевская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области " до 2025 года.
7. Характеристика социального заказа на образовательные услуги.
8. Социальный паспорт МБОУ «Ржевская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области».
9. Государственно-общественное управление школой.
10. Проблемно-ориентированный анализ состояния образовательного учреждения.
11. Состояние здоровья школьников, обеспечение условий безопасного пребывания сотрудников и обучающихся.
12. Внутришкольное управление и деятельность органов школьного самоуправления.
13. Перечень работ, выполненных по школе в 2014-2019 годах.
14. Концепция развития МБОУ "Ржевская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области " на 2020-2025 годы.

РАЗДЕЛ IV. Мероприятия программы.

1. Развитие ресурсной базы и оптимизации условий осуществления образовательного процесса:
 - а) материально - техническое обеспечение школы на 2020-2025 год;
 - б) организационно-методическое обеспечение.
2. Реализация конституционного права граждан на образование и выполнение Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»:
 - а) организация предшкольного обучения;
 - б) мероприятия по сохранению контингента учащихся школы;
 - в) самоопределение и распределение выпускников 9-х классов по каналам получения среднего общего образования;
 - г) охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе .
3. Управление качеством образования:
 - а) совершенствование нормативно-правовой базы школы;
 - б) совершенствование нормативно-правовой базы школы в связи с введением ФГОС;
 - в) кадровое обеспечение;
 - г) совершенствование образовательного процесса;
 - д) изменения в содержании образования;
 - е) план-график введения ФГОС;
 - ж) влияние способа организации образовательного процесса на повышение качества образования;
 - з) инновации в технологиях обучения, воспитания и развития;
 - и) инновации в условиях организации образовательного процесса;
 - й) повышение уровня профессионализма педагогов и качества образования посредством создания муниципального консультационно-методического центра в условиях введения и реализации ФГОС ОО.
4. Основные направления воспитательной системы школы.
5. Проведение мероприятий здоровьесберегающего характера в образовательном процессе.
6. Инновационная работа в образовательной организации.

Паспорт Программы развития
МБОУ "Ржевская средняя общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»"
на 2020-2025 годы.

Полное наименование программы.	Программа развития МБОУ "Ржевская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области" на 2020-2025 годы
Основания для разработки Программы.	- Конституция РФ; - Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; - Профессиональный стандарт педагога, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 25 декабря 2014 г. № 1115н; - Национальный проект «Образование»; - Национальный проект «Демография»; - Региональная стратегия развития образования «Доброжелательная школа». - Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования (ФГОС НОО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373; - основного общего образования (ФГОС ООО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897; - среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. №413; -Концепция профильного обучения на старшей ступени общего образования (Приложение к приказу Минобрнауки РФ от 18.07.2002 Москва № 2783); - Устав общеобразовательного учреждения; - Локальные акты об организации профильного обучения и др.
Заказчик Программы.	Управляющий совет МБОУ «Ржевская СОШ Шебекинского района Белгородской области»
Разработчики Программы.	Администрация и педагогический коллектив МБОУ "Ржевская СОШ Шебекинского района Белгородской области»
Исполнители Программы.	Участники образовательных отношений МБОУ " Ржевская СОШ Шебекинского района Белгородской области "
Контроль исполнения Программы.	Управляющий совет МБОУ " Ржевская СОШ Шебекинского района Белгородской области ". Директор МБОУ " Ржевская СОШ Шебекинского района Белгородской области ". Заместители директора МБОУ " Ржевская СОШ Шебекинского района Белгородской области ". Методический совет МБОУ " Ржевская СОШ Шебекинского района Белгородской области "
Цель Программы.	Обеспечение высокого качества образования в МБОУ "Ржевская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области» в соответствии с меняющимися запросами участников образовательных отношений и перспективными задачами российского общества и экономики путем создания современных условий, обновления структуры и содержания образования и обеспечения необходимых и достаточных условий для повышения уровня профессионализма педагогических кадров и качества предоставляемых образовательных услуг посредством создания муниципального консультационно-методического центра в условиях введения и реализации ФГОС ОО
Задачи Программы	1. Разработка пакета нормативных документов, регламентирующих деятельность школы в условиях введения ФЗ № 273 "Об образовании в Российской Федерации". 2. Определение оптимального содержания образования обучающихся с учетом требований к выпускнику каждого уровня обучения и внедрения современных

	стандартов общего образования. 3. Модернизация образовательных программ, направленных на достижение современного качества учебных результатов и результатов социализации. 4. Создание современной системы оценки качества образования, радикальное обновление методов и технологий обучения, создание современных условий обучения. 5. Расширение школьной сети вариативного образования, в том числе платных образовательных услуг с целью развития личностных способностей учащихся. 6. Дальнейшее развитие профильного обучения и предпрофильной подготовки, апробирования новых форм получения образования обучающимися. 7. Создание единого информационно-коммуникативного пространства для всех участников образовательного процесса посредством функционирования и развития муниципального консультационно-методического центра в условиях введения и реализации ФГОС ОО. 8. Модернизация методического сервиса образовательного учреждения как средства для повышения уровня профессионализма педагогических кадров, повышения качества учебно-воспитательного процесса.
Важнейшие целевые индикаторы и показатели.	Доля неэффективных расходов на выполнение муниципального задания (в том числе по управлению кадровыми ресурсами) по сравнению с базовым 2020 годом, - 0 %). Удельный вес участников образовательного процесса, использующих единое информационное пространство образования, в общей численности участников образовательных отношений, - 100 %. Положительная динамика показателей мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг. Удельный вес учащихся 9-11 классов, в которых обучающимся представлена возможность выбора профильного курса из всех предметных областей, - 100%. Доля выпускников, успешно сдавших два обязательных предмета на ЕГЭ, – 100%. Средний совокупный балл по всем предметам на ЕГЭ не менее 70. Доля выпускников, успешно сдавших предметы ЕГЭ на повышенном (профильном) уровне, - не менее 50%. Количество призёров и победителей регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады не менее 4 человек. Формирование у учащихся чувства патриотизма, сознания активного гражданина, обладающего критической культурой, критическим мышлением, способностью самостоятельно сделать выбор в любой жизненной ситуации. Снижение уровня заболеваемости в среднем на 4 %. Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей) на качество образовательных услуг.
Сроки реализации	2020-2025 годы
Период и этапы реализации Программы	1 этап (2020-2021 годы) Цель: - проведение аналитической и диагностической работы; - разработка нормативно-правовой базы развития школы; - утверждение Программы развития школы; - разработка и утверждение программы ФГОС СОО; - методологическое совершенствование учебного плана школы; -предусмотрены работы, связанные с планированием и проведением начальных мероприятий, направленных на обеспечение необходимых условий для повышения уровня профессионализма педагогических кадров и качества предоставляемых образовательных услуг посредством функционирования муниципального консультационно-методического центра в условиях введения и реализации ФГОС ОО

	2 этап (2022-2024 годы) Цель: -отслеживание и корректировка результатов реализации Программы развития школы, образовательных программ ФГОС НОО и ФГОС ООО; СОО. - широкое внедрение современных образовательных технологий обучения; - разработка и апробирование аналитических подпрограмм, ориентированных на личностное развитие всех участников образовательных отношений; - модернизация методического сервиса образовательного учреждения как средства для повышения уровня профессионализма педагогов, повышения качества учебно-воспитательного процесса.
	3 этап (2024-2025 годы) Цель: - подведение итогов реализации Программы развития; - разработка нового стратегического плана развития школы; - разработка программы ФГОС СОО. - реализация мероприятий, направленных на саморегулирование и корректирование деятельности в направлении обеспечения необходимых и достаточных условий для повышения уровня профессионализма педагогических кадров и качества предоставляемых образовательных услуг посредством функционирования и развития муниципального консультационно-методического центра в условиях введения и реализации ФГОС СОО.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Реализация мероприятий в течение 2020-2025 годов позволит обеспечить: - конституционные права граждан на получение образования любого уровня в соответствии с действующим законодательством; - доступность качественного образования; - предоставление возможности получения образования в различных формах; - развитие творческих способностей учащихся выстраиванием индивидуальной траектории развития учащегося; - обновление содержания образования, обеспечивающее достижение социальной компетентности обучающихся как гарантии их социальной защищенности, развития личностной инициативы и гражданской ответственности; - создание эффективной системы мониторинга и информационного обеспечения образования; - усиление воспитательных функций системы образования; - укрепление кадрового потенциала, повышение социального статуса работника школы; - совершенствование экономических механизмов функционирования и развития системы образования. В результате реализации Программы: - улучшатся результаты ЕГЭ и ОГЭ; - повысится удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательных услуг; - повысится эффективность использования современных образовательных технологий; - повысится уровень квалификации педагогов; - будет модернизирована школьная система оценки качества образования; - будут широко использоваться различные формы получения образования учащимися; - в школе будут созданы условия, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; - не менее 75% учащихся будут охвачены программами дополнительного образования; - сформирована современная модель образовательного пространства школы, основу содержания которой составляет совокупность универсальных знаний и

	компетенций, ориентированных на обеспечение задач инновационного развития ОУ и его конкурентноспособности в социуме; - сформирована воспитательная система школы, основанная на принципах гуманизации, культуросообразности, природосообразности, целостности и дифференциации образовательного процесса; - укомплектованный высококвалифицированными кадрами и продуктивно осуществляющий деятельность в современных условиях модернизации образования, педагогический коллектив; - сформирована образовательная социокультурная среда школы, обеспечивающая формирование интеллектуальной, духовно-нравственной личности, ее социальную активность; - сформирован образ выпускника школы: молодой человек, социально адаптированный в социуме, самоопределившийся, обладающий необходимыми компетенциями для успешной самостоятельной жизни; - улучшены качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие учащихся; снижение численности учащихся, имеющих повышенный уровень тревожности, низкую самооценку, а также учащихся, ведущих асоциальный образ жизни; - образовательный процесс в школе основывается на принципах гуманно-личностной педагогики; - зафиксирован существенный рост качества образовательных услуг и повышение их доступности; - повышение информационной культуры участников образовательных отношений.
Адрес электронной почты.	rzhevka_scool@mail.ru
Финансирование Программы	Финансирование Программы за счет муниципального бюджета и внебюджетных средств.
Система организации контроля за реализацией Программы	Информация о ходе выполнения Программы представляется ежегодно на заседаниях Управляющего совета. Публичный отчет ежегодно размещается на сайте школы. Промежуточные итоги обсуждаются ежемесячно на заседаниях педагогического совета или педагогических совещаниях.
Управление Программой	Текущее управление Программой осуществляется администрацией школы. Корректировки Программы проводятся методическим и педагогическим советами школы.

Актуальность Программы развития школы.

На сегодняшний день одной из актуальных задач российского образования выступает разработка и создание максимально эффективных условий обучения и развития для каждого учащегося в рамках учебно-воспитательного процесса в школе.

Это обусловлено общественной потребностью в творчески мыслящих личностях, стремящихся к активной самостоятельной деятельности, самореализации, конкурентноспособных, готовых генерировать и реализовывать новые идеи в различных областях знаний. При этом особую значимость приобретает обеспечение перехода образовательного процесса школы на качественно новый уровень. Согласно федеральной программе "Развитие образования на 2020-2025 годы" данная задача наиболее эффективно решается в условиях:

- создания современной информационно – образовательной среды;
- развивающего и воспитывающего обучения, в основе которого заложена личностно-ориентированная направленность;
- комплексного применения инновационных образовательных технологий;
- модернизации образования в направлении большей открытости, больших возможностей для инициативы и активности обучающихся;
- нового представления "качественного образования";
- непрерывности образования;
- реализации каждым гражданином своего позитивного социального, культурного, экономического потенциала;
- укрепления единства образовательного пространства.

Основными направлениями развития образовательных организаций в свете 273- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" являются:

- введение федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование культуры здорового образа жизни всех участников образовательных отношений;
- создание оптимальной системы управления в школе;
- расширение открытости образовательной организации;
- перестройка технологического процесса за счет использования инновационных методов обучения;
- создание условий для самостоятельного осознанного выбора каждым учащимся своей стратегий поведения, направлений самореализации и самосовершенствования;
- расширение спектра дополнительных образовательных услуг.

Аннотация.

Настоящая Программа представляет собой долгосрочный нормативно-управленческий документ отражающий инновационную образовательную деятельность МБОУ "Ржевская СОШ " в соответствии со стратегией развития учреждения до 2025 года. В разработке Программы использованы следующие нормативно-правовые документы:

-Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

- Национальный проект «Образование»;
- Национальный проект «Демография»;
- Региональная стратегия развития образования «Доброжелательная школа».
- Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования (ФГОС НОО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373;
- основного общего образования (ФГОС ООО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897;
- среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05 .2012 г. №413;
- Концепция профильного обучения на старшей ступени общего образования (Приложение к приказу Минобрнауки РФ от 18.07.2002 Москва № 2783);
- Устав общеобразовательного учреждения;

- Локальные акты об организации профильного обучения и др.
- Стратегия социально-экономического развития страны до 2025 года.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы.

В результате реализации Программы:

- улучшатся результаты ЕГЭ и ОГЭ;
- повысится удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательных услуг;
- повысится эффективность использования современных образовательных технологий;
- повысится уровень квалификации педагогов;
- будет модернизирована школьная система оценки качества образования;
- будут широко использоваться различные формы получения образования учащимися;
- в школе будут созданы условия, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- увеличится количество детей, участвующих в различных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, в том числе заключительного этапа Всероссийской олимпиады;
- не менее 90% учащихся будут охвачены программами дополнительного образования.

В результате реализации Программы развития будет сформирована современная модель школьного образования, основу содержания которой составляет совокупность универсальных знаний, компетенций и учебных действий, ориентированных на обеспечение задач инновационного развития школы и её конкурентоспособности в социуме.

Информационная справка об образовательном учреждении

Государственный статус образовательного учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ржевская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области».

Общие сведения об образовательном учреждении:

1.1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ржевская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»

1.2. Адрес: юридический 309261, Белгородская область, Шебекинский район, с. Ржевка, ул. Пионерская, д. 49

Фактический Белгородская область, Шебекинский район, с. Ржевка, ул. Пионерская, д. 49

1.3. Телефон 8(47248) 7-03-46

Факс 8(47248) 70-3-46

1.4. E-mail rzhevka-scool@mail.ru

Устав: утвержден постановлением администрации Шебекинского городского округа от 22.03.2019 г. №258, принят на заседании Управляющего совета (протокол №4 от 18.04.2019 г.).

Учредитель: администрация Шебекинского городского округа

1.5. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе: Серия 31 № 001815694, дата постановки – 21 декабря 2000 года, ИНН - 3120009265

1.6. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: серия 31 № 002104929, дата выдачи – 17 августа 2011 года, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Белгородской области, ОГРН 1023101333914

1.7. Лицензия на право ведения образовательной деятельности: серия РО № 031906, дата – 01 декабря 2011 года, выдана департаментом образования, культуры и молодежной политики Белгородской области

1.8. Свидетельство о государственной аккредитации: серия ОП № 002425, дата – 28 апреля 2012 г., срок действия – до 28 апреля 2024 г., выдано департаментом образования, культуры и молодежной политики

На 01.09.2019 года в 11 классах-комплектах обучалось 192 учащихся.

В образовательной организации созданы современные условия обучения:

- 11 классов (192 учащихся/ 100%) занимаются в первую смену;
- имеется лицензированный медицинский и процедурный кабинеты;
- школьная столовая, рассчитанная на 150 посадочных мест, на 100% обеспечена современным технологическим оборудованием;
- 100 % учебных кабинетов подключены к сети Интернет;
 - учреждение оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, системой оповещения о пожаре, кнопкой экстренного вызова милиции;
 - проведен капитальный ремонт школы (2018), оборудован и отремонтирован спортивный зал (2017 год), открыта многофункциональная спортивная площадка, функционирует библиотека-медиаотека, постоянно пополняющаяся новыми цифровыми ресурсами, музей;
- в школе реализуется программа профильного обучения;
- во всех кабинетах имеется универсальная мебель;
- 95 % кабинетов оснащены мультимедийным оборудованием;
 - информационно-методическая база насчитывает 54 компьютера, 3 интерактивных доски, 15 проекторов, 12 копировальных устройств, 9 МФУ, 2 сканера;
 - в школе открыты 2 компьютерных класса;
 - в кабинетах школы первого уровня обучения созданы необходимые материально-технические условия для внедрения федеральных образовательных стандартов начального общего образования;
 - с 2012 года школа перешла на электронный оборот, активно используется "электронный дневник" для осуществления оперативного информирования родителей о результатах учебной деятельности учащихся;

С 2003/04 учебного года – вводится раннее преподавание английского языка, углубленное изучение отдельных предметов.

С 2005/06 учебного года – осуществляется предпрофильная подготовка учащихся 9 классов.

С 2006/07 учебного года – ведется работа в условиях профильного обучения (социально-экономический, технико-технологический).

В рамках реализации муниципального комплексного проекта модернизации образования, реструктуризации сети образовательных учреждений, расположенных в сельской местности, с 1 сентября 2007 года по 1 сентября 2013 года школа осуществляла свою деятельность как базовая (опорная) школа (ресурсный центр) муниципальной системы образования Шебекинского района.

С 1 сентября 2013 года МБОУ «Ржевская СОШ» функционирует как муниципальный консультационно-методический центр.

Традицией нашего образовательного учреждения является оптимизация процесса учебно-воспитательной деятельности посредством:

- повышения эффективности урока, через использование современных педагогических и информационных технологий обучения и воспитания учащихся;
- стимулирования познавательной деятельности учащихся как средства саморазвития и самореализации личности школьников;
- формирования духовно-нравственных качеств личности школьников.

Укомплектованность педагогами по соответствующим предметам - 100%. Доля педагогов, имеющих высшее педагогическое образование – 93,3%. Обеспеченность школьной библиотеки учебниками, обеспечивающими государственный образовательный стандарт – 97%. Число учащихся, приходящихся на 1 компьютер, -3,5. Количество случаев травматизма -0%. Доля выпускников, преодолевших минимальный порог по русскому языку и математике, - 100%(основное образование) и 100% (среднее образование). Доля учеников, оставленных по неуспеваемости на второй год от общего числа учеников -0%. Число судебных актов об удовлетворении требований истца в отношении школы, оказывающей услугу,- 0. Число детей, получающих в каникулярное время отдых (школьный лагерь), - 60 человек , в том числе детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, -20 человек.

Показатели численного состава учащихся.

Показатели	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Число учащихся	201	203	186
Число классов	13	13	12
1-4	5	5	4
5-9	6	6	6
10-11	2	2	2
Прием в 1 классы	20	18	13
Прием в 10 классы	11	9	12

Результаты образовательной деятельности школы.

<i>Показатели/учебный год</i>	<i>2016-2017</i>	<i>2017-2018</i>	<i>2018-2019</i>
Успеваемость, %	100	100	100
Качество знаний, %	53,6	54,1	61,3
Количество отличников	19	20	18
Количество медалистов (золото + серебро)	1	1	0

Мониторинг результатов Единого государственного экзамена за три года

Предмет	<i>2016-2017 учебный год</i>		<i>2017-2018 учебный год</i>		<i>2018-2019 учебный год</i>	
	<i>Средний балл по учреждению</i>	<i>Минимальное количество баллов, установленное Рособрнадзором</i>	<i>Средний балл по учреждению</i>	<i>Минимальное количество баллов, установленное Рособрнадзором</i>	<i>Средний балл по учреждению</i>	<i>Минимальное количество баллов, установленное Рособрнадзором</i>
Русский язык	70	24	73	24	80,5	24
Математика (профиль)	24	27	39	27	40,3	27
Математика (база)	4	3	5	3	4	3
Физика	44	36	49	36	46	36
Химия	44	36	34	36	49	36
Информатик а и ИКТ	-	40	-	40	46	40
Биология	46	36	46	36	37	36
История	-	32	54	32	52,7	32
География	-	37	-	37	46	37
Обществозна ние	59	42	57	42	57	42
Литература	71	32	-	32	57	32

РУССКИЙ ЯЗЫК

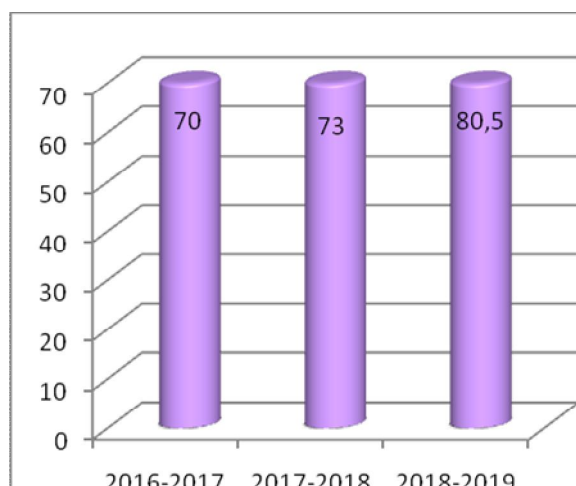
	2017 год	2018 год	2019 год
Минимальный балл, установленный Рособрнадзором	24	24	24
Средний балл по учреждению	70	73	80,5
Средний балл по Шебекинскому району	71,8	71,8	71,4
Средний балл по Белгородской области	69,1	72	70,59
Средний балл по России	69,1	70,9	69,5

Динамика сдачи обучающимися ЕГЭ по предмету «Русский язык» за 3 последних года:

Русский язык (средний бал)

2016-2017 уч. год	2017-2018 уч. год	2018-2019 уч. год
70	73	80,5

**Динамика результатов ЕГЭ по русскому языку за 3 года
(по показателю «Средний балл»)**



Математика (средний бал) база

2016-2017 уч. год	2017-2018 уч. год	2018-2019 уч. год
4	5	4

МАТЕМАТИКА профиль

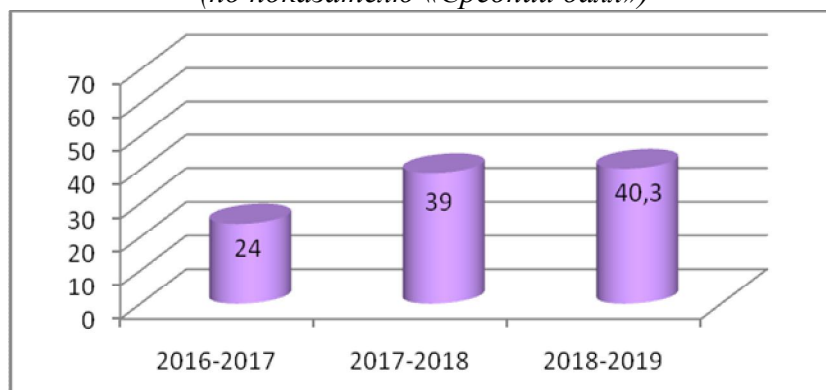
	2017 год	2018 год	2019 год
Минимальный балл, установленный Рособрнадзором	24	24	24
Средний балл по учреждению	27	39	40,3
Средний балл по Шебекинскому району	37,3	42,2	52,8
Средний балл по Белгородской области	44,6	44,5	54,59
Средний балл по России	47,1	49,8	56,5

Динамика сдачи обучающимися ЕГЭ по предмету «Математика» за 3 последних года:

Математика (средний бал) профиль

2016-2017 уч. год	2017-2018 уч. год	2018-2019 уч. год
27	39	40,3

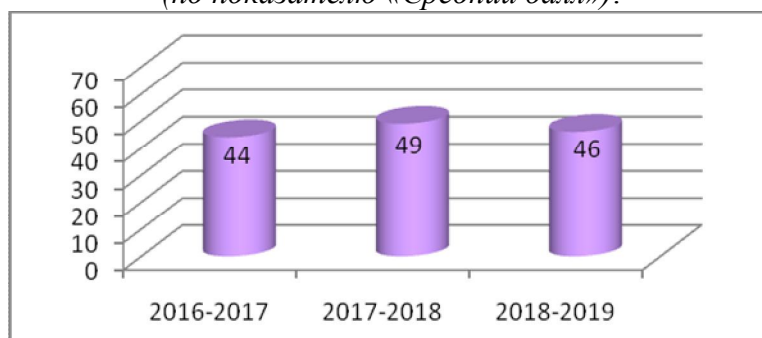
Динамика результатов ЕГЭ по математике за 3 года
(по показателю «Средний балл»)



ФИЗИКА

	2017 год	2018 год	2019 год
Минимальный балл, установленный Рособрнадзором	36	36	36
Средний балл по учреждению	44	49	46
Средний балл по Шебекинскому району	51,5	47,8	52
Средний балл по Белгородской области	52	49,8	52,73
Средний балл по России	53,2	53,2	54,4

Динамика сдачи обучающимися ЕГЭ по предмету «Физика» за 3 учебных года
(по показателю «Средний балл»):

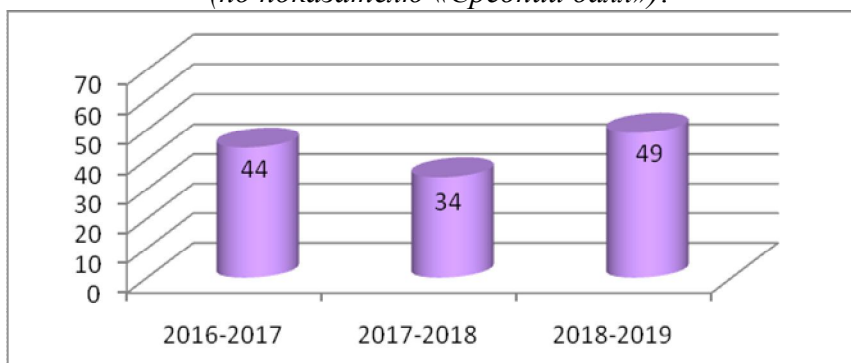


ХИМИЯ

	2017 год	2018 год	2019 год
Минимальный балл, установленный Рособрнадзором	36	36	36
Средний балл по учреждению	44	34	49
Средний балл по Шебекинскому району	59,2	57,7	62,3

Средний балл по Белгородской области	54,8	55,6	59,37
Средний балл по России	55,2	55,1	56,7

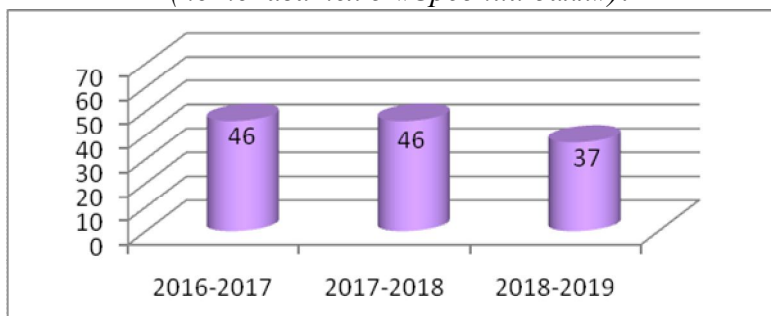
Динамика сдачи обучающимися ЕГЭ по предмету «Химия» за 3 учебных года
(по показателю «Средний балл»):



БИОЛОГИЯ

	2017 год	2018 год	2019 год
Минимальный балл, установленный Рособрнадзором	36	36	36
Средний балл по учреждению	46	46	37
Средний балл по Шебекинскому району	48	47,8	42,6
Средний балл по области	53,4	48,6	51,11
Средний балл по России	52,6	51,7	52,2

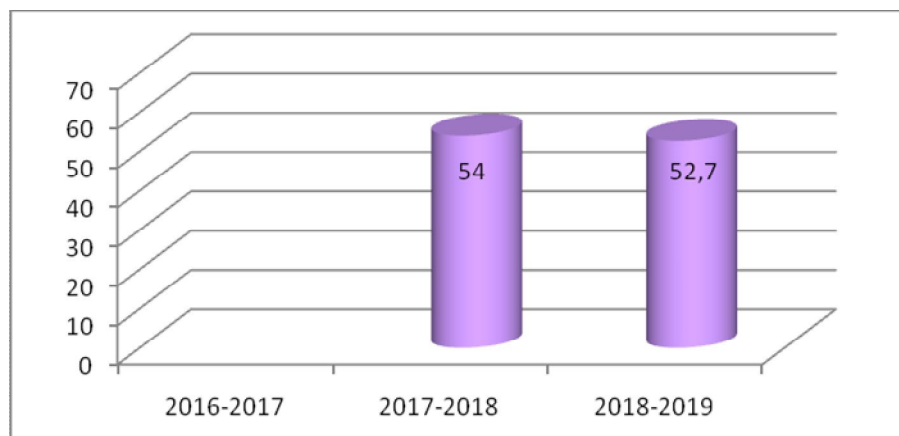
Динамика сдачи обучающимися ЕГЭ по предмету «Биология» за 3 учебных года
(по показателю «Средний балл»):



ИСТОРИЯ

	2017 год	2018 год	2019 год
Минимальный балл, установленный Рособрнадзором	32	32	32
Средний балл по учреждению	-	54	52,7
Средний балл по Шебекинскому району		53	57,9
Средний балл по Белгородской области		52,7	54,79
Средний балл по России	52,7	52,7	55,3

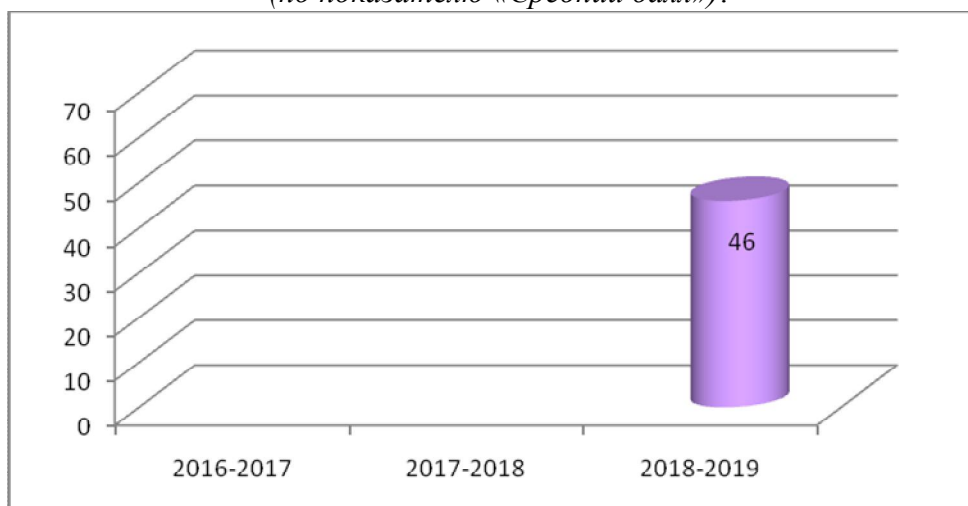
Динамика сдачи обучающимися ЕГЭ по предмету «История»
за 3 учебных года
(по показателю «Средний балл»):



ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

	2017 год	2018 год	2019 год
Минимальный балл, установленный Рособрнадзором	42	42	42
Средний балл по учреждению	59	57	57
Средний балл по Шебекинскому району	57,6	53,6	52,2
Средний балл по Белгородской области	54,2	54,2	53,61
Средний балл по России	55,4	55,7	54,9

Динамика сдачи обучающимися ЕГЭ по предмету «Обществознание» за 3 учебных года
(по показателю «Средний балл»):



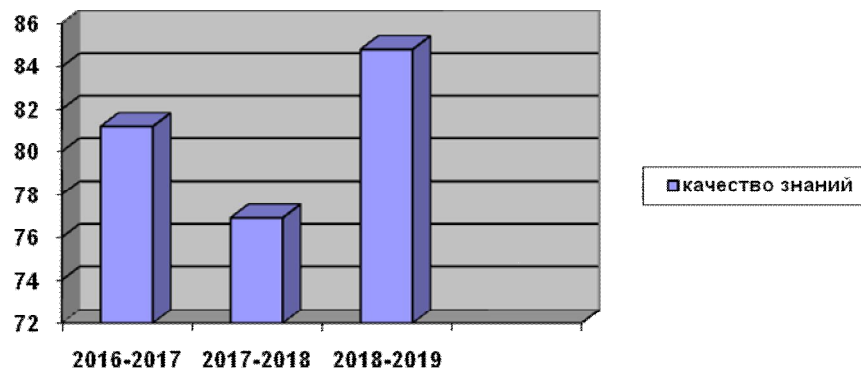
ИНФОРМАТИКА и ИКТ

	2011 год	2012 год	2013 год
Минимальный балл, установленный Рособрнадзором	40	40	40
Средний балл по учреждению	не сдавали	57	46
Средний балл по Шебекинскому району			52,8
Средний балл по Белгородской области			57,81
Средний балл по России			62,4

Мониторинг результатов ГИА за три года

Динамика результатов ГИА по русскому языку за 3 года
(по показателю «Качество знаний»)

2016-2017 учебный год: 81,2%
 2017-2018 учебный год: 76,9%
 2018-2019 учебный год: 84,8%



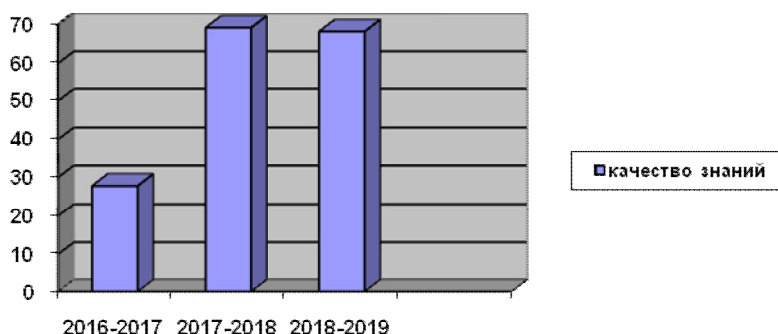
Вывод: 2018 год – отрицательная динамика, 2019 год – положительная динамика.

Динамика результатов ГИА по математике за 3 года
(по показателю «Качество знаний»)

2016-2017 учебный год: 27,8%

2017-2018 учебный год: 69,2%

2018-2019 учебный год: 68,2%



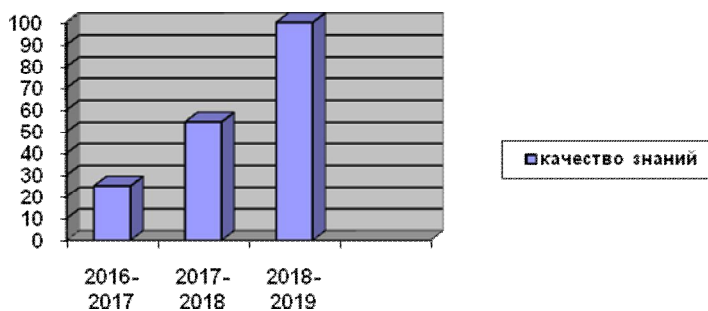
Вывод: 2018 год – положительная динамика, 2019 год – отрицательная динамика,.

Динамика результатов ГИА по биологии за 3 года
(по показателю «Качество знаний»)

2016-2017 учебный год: 25%

2017-2018 учебный год: 54,5%

2018-2019 учебный год: 100%



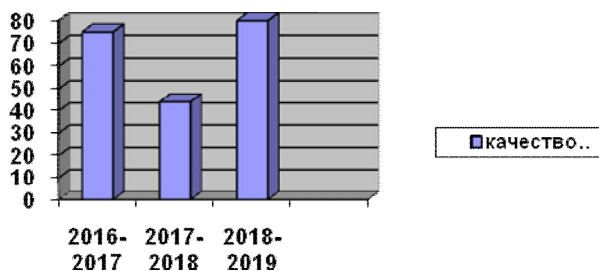
Вывод: Положительная динамика.

Динамика результатов ГИА по обществознанию за 3 года
(по показателю «Качество знаний»)

2016-2017 учебный год: 75%

2017-2018 учебный год: 44%

2018-2019 учебный год: 80%



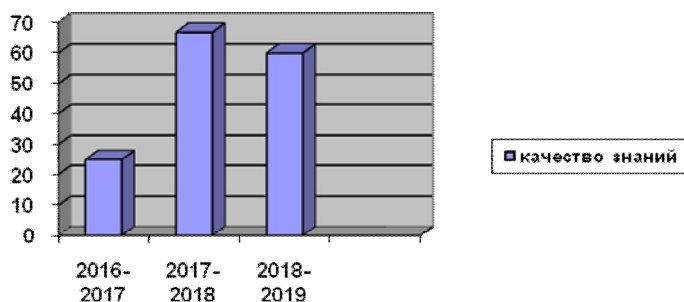
Вывод: 2018 год – отрицательная динамика, 2019 год – положительная динамика.

Динамика результатов ГИА по информатике за 3 года

(по показателю «Качество знаний»)

2016-2017 учебный год: 25% 2017-2018 учебный год: 66,7%

2018-2019 учебный год: 60%



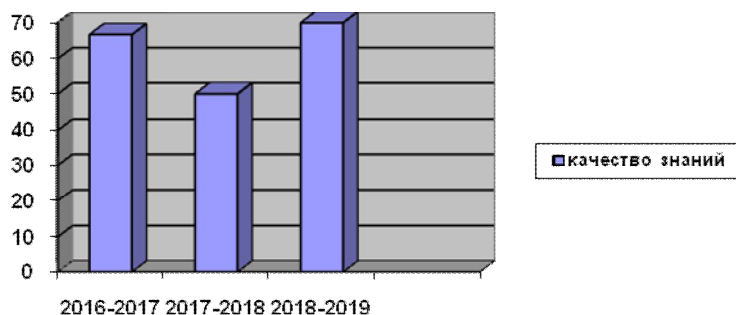
Вывод: 2018 год – положительная динамика, 2019 год – отрицательная динамика,.

Динамика результатов ГИА по географии за 3 года

(по показателю «Качество знаний»)

2016-2017 учебный год: 66,5% 2017-2018 учебный год: 50%

2018-2019 учебный год: 70%

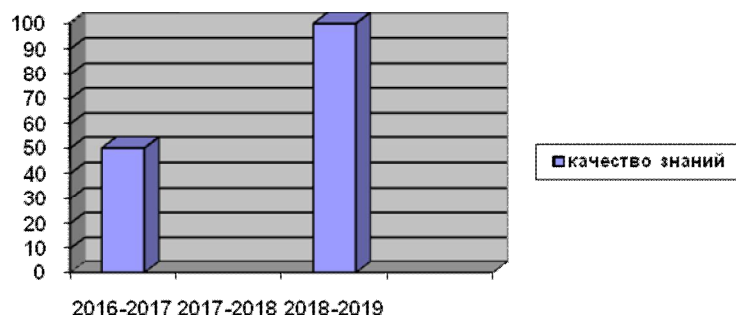


Вывод: 2018 год – отрицательная динамика, 2019 год – положительная динамика.

Динамика результатов ГИА по химии за 3 года

(по показателю «Качество знаний»)

2016-2017 учебный год: 50% 2018-2019 учебный год: 100%



Вывод: положительная динамика.

Воспитательная работа в школе строится с учетом того, что воспитание – есть управление процессом развития личности и была направлена на работу по личностно-ориентированному воспитанию, на развитие и реализацию интеллектуально-духовных свойств личности учащихся.

Основными задачами, решаемыми педагогами на протяжении всего учебного года являются :

1. Воспитание активной жизненной позиции, чувства долга, высокой нравственной, эстетической и физической культуры, культуры общения между учащимися;
2. Развитие ученического самоуправления;
3. Организация совместной деятельности детей и взрослых, внешкольных учреждений;
4. Мониторинг уровня воспитанности обучающихся и эффективности работы классных руководителей с классами.

Решению поставленных задач способствовала принятая Воспитательная компонента в деятельности МБОУ «Ржевская СОШ», которая направлена на формирование «воспитательной системы», «воспитывающей среды», «воспитательного потенциала обучения», «воспитательной деятельности». Программа содержит мероприятия, отражающие основные направления воспитательной деятельности школы, основывающейся как на традиционных, так и на инновационных подходах, педагогических системах и технологиях.

Программой МБОУ «Ржевская СОШ» определены следующие основные направления воспитательного процесса:

1. Изучение личности школьников;
2. Развитие учебно-познавательных навыков и способностей;
3. Формирование гражданско- патриотического сознания обучающихся;
4. Формирование духовно-нравственных качеств, развитие этнокультурного самосознания и межэтнической толерантности;
5. Трудовое и экологическое воспитание;
6. Художественно-эстетическое;
7. Спортивно-оздоровительное;
8. Профилактика правонарушений и экстремизма;
9. Развитие детского самоуправления и формирование коммуникативной культуры;
10. Работа с родителями.

В 2019-2020 учебном году основой воспитания стала Стратегия "Доброжелательная школа". Какой должна быть белгородская доброжелательная школа?

На всём протяжении существования школы как специального социального института велись, ведутся и не перестанут вестись дискуссии о том, какой должна быть школа. Время меняло и будет менять взгляды на многие вещи, процессы, явления, в том числе и на школу. Совсем недавно из уст губернатора Белгородской области прозвучала мысль о школе доброжелательной.

«Пусть будет добрым ум у вас, а сердце умным будет»

В развитие этой идеи сам собою напрашивается вопрос: а что может быть доброжелательным? Человек, мир, уважение, отношение, настрой, тон, выражение, собеседник, интерес, нейтралитет, приём, взгляд, совет, голос, характер, атмосфера, жест, разговор, вид, ответ, образ, слово, речь, улыбка... Конечно, этот список далеко не окончательный. Понять значение слова очень помогает подбор синонимов. То есть доброжелательный - это: дружелюбный, приветливый, вежливый, обходительный, радушный, благожелательный, дружественный. Казалось бы, всё очень просто: слово «доброжелательный» отражает великое множество ситуаций. То есть всё то, что называется жизнью во всём её многообразии. В связи с этим мы даже и не подозреваем, какой глубочайший смысл вмещает в себя понятие «доброжелательная школа». И

однозначно получается, что доброжелательная школа призвана развить в учениках духовные силы, это школа воспитания высокой нравственности, в духе той морали, которая отвечает интересам общества и каждого человека. Эта школа вернёт нас к таким человеческим ценностям, как скромность, добродетель, трудолюбие, доброта, которые в той или иной мере оказались утраченными. Доброжелательная школа воспитает выпускника, желающего добра другому, с чистым, неосквернённым сознанием, чистыми чувствами, проявляющего участие, расположение, приязнь к окружающим людям, поступающего по-доброму, не пропитанного эгоизмом.

«Если хочешь чего-то добиться от людей, будь с ними вежлив и доброжелателен. Если ничего не хочешь добиться, будь вежлив и доброжелателен бескорыстно», писал Владимир Савченко (1933 – 2005), советский писатель-фантаст.

Таким образом, доброжелательность — одно из основных качеств настоящего человека. А в качестве девиза доброжелательной школы лучше других подходят слова: пусть будет добрым ум у вас, а сердце умным будет.

Портрет доброжелательной школы

В доброжелательной школе дети с разными способностями учатся с удовольствием и пользой для собственного будущего, всем ученикам предоставлено максимально широкое поле возможностей, все они самоценны и признаны.

В доброжелательной школе каждого ученика принимают и уважают независимо от того, какие успехи им достигнуты или какие ошибки совершены. Каждый ученик ощущает ценность собственной личности, собственной жизни, причём это ощущение не связано с достижениями человека. Учителя хотят быть учителями всех учеников – отличников, хорошистов и не являющихся такими. Ни один ученик, независимо от социального статуса семьи или её материального состояния, ни одним учителем не игнорируется.

В доброжелательной школе все педагоги, учениками которых хочется быть, ответственные, креативные и стремятся к постоянному саморазвитию, для них созданы благоприятные условия труда, в доброжелательной школе все педагоги – это Педагоги Успеха, Успеха как общего, так и Успеха каждого. Здесь каждого ребёнка учат понимать, что такое успех, и учат быть успешным, то есть ставить цели и достигать их, при этом помогают усвоить одно очень простое правило: не нужно идти чужой дорогой и нельзя брать чужой шаблон. В доброжелательной школе каждый ученик ощутит успех: один — в учении, другой – в спорте, третий – в творчестве и т. п.

В доброжелательной школе ни один родитель не мыслит судьбы своей семьи вне судьбы своей школы и вне судьбы своего ребёнка, который учится в этой школе. Очень важно участие родителей в жизни школы и их любовь к школе, родители уважают её традиции, содействуют в организации и проведении интеллектуальных и творческих мероприятий, погружаются в атмосферу школьной жизни, соблюдают существующие правила. При этом не забыт и активно применяется потенциал бабушек и дедушек.

В доброжелательной школе создана безопасная, здоровая и благожелательная среда обучения, воспитания и общения, а это означает, что каждый ребёнок защищён от опасностей, угроз, вызовов, рисков, исключено нанесение вреда или ущерба, используются здоровьесозидающие технологии, соблюдаются установленные объёмы домашних работ.

Доброжелательная школа – это открытая образовательная система, объединяющая всех участников образовательных отношений (учащихся, педагогов и родителей) и местное

сообщество общественным договором, целью которого является всесторонняя поддержка успешной самореализации и социализации учащихся, их участие в процессах преобразования социальной среды населённого пункта, разработки и реализации социальных проектов и программ, введение школьников во внешний по отношению к школе социум и включение внешнего социума в пространство школы. Подчеркнём, для всего населённого пункта доброжелательная школа в итоге — это преобразующий фактор, оказывающий существенное влияние на происходящее вокруг, вовлекающий в орбиту педагогического процесса все слои населения, тем самым формирующий и расширяющий образовательно-воспитательное пространство.

Этот образ будущего доброжелательной школы базируется на ключевых установках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, профессиональных стандартов. Вместе с тем, проектируемая модель доброжелательной школы и её ключевые компоненты основаны на тех элементах, которые комплиментарны установкам Стандартов, «читаются между строк», однако их отсутствие препятствует полноценному соблюдению требований, обязательных при реализации основных образовательных программ общего образования.

Ключевыми участниками модели доброжелательной школы являются руководящие и педагогические работники, учащиеся, родители (законные представители), а также местное сообщество, объединённые общественным договором, в основе которого лежат ценности и принципы доброжелательной школы.

В доброжелательной школе реализуется право каждого учителя, педагога проявлять творческую инициативу, свободу преподавания, профессионализм в единстве с обязанностями и ответственностью. Каждый педагог этически воспитан, компетентный профессионал, способен учиться и учиться вместе с учениками, лидер изменений, создатель коллектива.

В доброжелательной школе реализуется право каждого ученика, каждого родителя, каждого педагога на свободу мыслей, мнений, выражений, на участие в принятии решений, их касающихся.

В доброжелательной школе обеспечены святое, трепетное отношение к уроку, педагогическая целесообразность внеурочной деятельности, неаудиторной занятости, дополнительного образования. Здесь изо дня в день результативно решаются две задачи: предоставление образовательных услуг высокого качества и обеспечение их доступности для всех без исключения детей. Если сказать просто и кратко, качество образования – это соотношение цели и результата. Лучше всего свидетельствуют о качестве образования результаты ОГЭ и ЕГЭ, сегодня им можно доверять, так как они максимально объективны. Такой же уровень объективности нужно обеспечить в проведении всероссийских проверочных работ и в функционировании в каждом учреждении внутренней системы оценки качества образования. Нужно уметь и хотеть анализировать результаты оценочных процедур, только грамотный анализ станет основой для выявления тенденций в развитии учреждения, принятия умных управленческих решений.

Ученику XXI века предстоит жить в постоянно меняющемся глобализованном мире, где всё очень нестабильно. Поэтому усилия доброжелательной школы направлены на формирование умения адаптироваться и постоянно учиться новому.

В доброжелательной школе орудием воспитания станет любовь, а целью – человечность.

В доброжелательной школе всё время есть импровизация и происходит что-то интересное, все – ученики, педагоги, родители и население – участвуют в этом непосредственным образом.

В доброжелательной школе умеют приносить радость друзьям, здесь любят праздники, сами придумывают их – для себя и для других и умеют их делать – для себя и для окружающих. К праздникам должно быть особое отношение – как к обновлению, некоему импульсу, придающему развитие, движение, ускорение. Итоги надо подводить красиво, результаты предъявлять при жизни тех людей, которые эти результаты делают, потому что признание достижений, анализ ошибок, слова благодарности нужны здесь и сейчас, в этот короткий для истории, но такой значимый в жизни человека период времени.

Ни в коем случае нельзя стесняться успеха — им нужно гордиться. Люди заслужили аплодисменты при жизни. И дело заслужило аплодисменты. И много этих аплодисментов не бывает.

В доброжелательной школе вполне откровенные отношения между учениками и учителями.

В доброжелательной школе каждый ученик ясно понимает, за что он получает оценки. Каждый учитель использует формирующее оценивание, при котором успехи и неудачи ученика сравниваются только с его собственными, а никак не с успехами других детей. Каждая отметка должна быть аргументированной и справедливой.

В доброжелательной школе учитывается эмоциональное состояние каждого, не сравнивают ребёнка с ему подобным, оказывают поддержку каждому в трудной жизненной ситуации.

Каждый выпускник доброжелательной школы хорошо владеет русским языком, умело и уважительно по отношению к собеседнику пользуется словом. Здесь осуществляется погружение каждого ребёнка не только и не столько в грамматику, что наблюдается в последние годы, а в богатейшее культурное наследие, каким является русский язык. Здесь помогают ощутить всю его силу, величие, великолепие и блеск, понять истоки и красоту. Язык – это душа нации, это историческая память народа, это национальный дух, цвет его духовной жизни, язык важен для воспитания патриотизма. Именно с таких позиций в доброжелательной школе изучается русский язык. А если учесть, что русский язык – это не только предмет изучения, но и средство изучения любого другого предмета, то каждый педагог обязан в совершенстве владеть этим орудием. Иначе нельзя.

В доброжелательной школе коллектив должен быть первой целью воспитания. Через коллектив каждый его член входит в общество, отсюда вытекает идея дисциплины, понятия долга и чести, гармонии личных и общих интересов. Мажор, ощущение собственного достоинства и гордости за свой коллектив – основные качества жизни коллектива.

В доброжелательной школе каждый чувствует себя защищённым от публичного унижения, насилия, оскорбления, высмеивания, угроз, неуважительного отношения, игнорирования. Каждый знает, что его никто не сможет обидеть, а если такое вдруг произойдёт, то обиженного защитит прежде всего сам коллектив. Необходимо формулировать способность к уступчивости, особенно при решении серьёзных детских вопросов.

При вот такой единой, цельной картине будущего белгородской школы они все будут разными по стилю, содержанию, тематике.

Основные компоненты деятельности доброжелательной школы – обучение, воспитание, общение.

Компонент обучения реализуется с помощью следующих механизмов: тимбилдинг, обучение техникам поддержки и практической психологии, «скрытый» учебный план, социализация детей-инвалидов и учеников с ограниченными возможностями здоровья, профессиональная поддержка молодых учителей.

Воспитательная деятельность проводится через волонтерские акции, организацию разновозрастного детско-взрослого взаимодействия в командных мероприятиях, профилактику девиантного поведения, социализацию детей-инвалидов и с ограниченными возможностями здоровья.

Компонент общения предполагает функционирование следующих механизмов: волонтерские акции, тимбилдинг, организация разновозрастного детско-взрослого взаимодействия в командных мероприятиях, профилактика девиантного поведения, переговорные площадки, социализация детей-инвалидов и с ограниченными возможностями здоровья, психолого-педагогическая поддержка семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Новый ученик, новый учитель и новый родитель

Результатом реализации модели доброжелательной школы будут новый ученик, новый учитель и новый родитель. Разработанные требования к результату основаны на образах выпускников и педагогов, зафиксированных в федеральных государственных образовательных стандартах и дополненных в соответствии с концепцией доброжелательной школы.

Ученик доброжелательной школы должен обладать следующими характеристиками и качествами:

- социальная совесть;
- сопереживание;
- уважение человеческого достоинства;
- развитый эмоциональный интеллект;
- критическое мышление;
- готовность к поддержке;
- умение сотрудничать.

Качества и характеристики учителя и руководителя доброжелательной школы:

- безоценочное общение по отношению к личности;
- эмоциональный интеллект;
- уважение человеческого достоинства;
- владение навыками создания ситуации успеха;
- готовность к поддержке;
- умение сотрудничать;
- учёт психолого-физиологических особенностей учащихся.

Доброжелательный родитель должен владеть следующими характеристиками и качествами:

безоценочное отношение к детям;
эмоциональный интеллект;
уважение человеческого достоинства;
владеющий техниками поддержки, общения;
социальная активность;
готовность к поддержке;
умение сотрудничать.

Состояние здоровья школьников, обеспечение условий безопасного пребывания сотрудников и обучающихся.

Состояние здоровья рассматривается сегодня как важный критерий, характеризующий результат деятельности образовательной системы. Не случайно, одним из критериев оценки деятельности образовательного учреждения является отсутствие отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся.

Состояние здоровья учеников - ключевой показатель образовательной программы, реализуемой учреждением. Высокие учебные достижения не служат оправданием систематического ухудшения здоровья детей, следовательно, отсутствие отрицательной динамики по этому показателю определяет и обуславливает результативность целостного образовательного процесса.

Показатели, используемые для мониторинга здоровья в школе

- 1.Количество обучающихся в разных группах здоровья.
- 2.Количество обучающихся с так называемыми основными видами «школьной патологии»:
 - нарушениями зрения;
 - расстройствами опорно-двигательного аппарата;
 - нервно-психическими нарушениями;
 - вегетативными расстройствами;
 - эндокринными расстройствами;
 - патологией органов пищеварения.
- 3.Количество дней, пропущенных по болезни.

1 показатель - **группа** здоровья

I группа - здоровые дети с нормальным физическим и психическим развитием, не имеющие анатомических дефектов и функциональных отклонений.

II группа - дети:

- имеющие функциональные нарушения (СВД, кариес, дискинезии ЖВП, искривления носовой перегородки без нарушения дыхания, аномалии осанки, уплощение стоп, аллергические реакции и пр.);
- реконвалесценты (после тяжелых и средне тяжелых инфекционных заболеваний);
- дети с общей задержкой физического развития без эндокринной патологии;
- часто и/или длительно болеющие ОРЗ;
- дети с физическими недостатками, последствиями травм и операций присохранными соответствующих функций.

III группа - дети:

- страдающие хроническими заболеваниями в стадии клинической ремиссии, с редкими обострениями, сохраненными или компенсированными функциями больного органа (СВД с повышенной утомляемостью, частыми головными болями; хронический гастрит, хронический холецистит, хронический тонзиллит, фарингит; сколиозы, не боле естественного искривления; плоскостопие, экзема, аллергический дерматит при ограниченном кожном процессе без нарушения общего самочувствия и пр.);
- последствиями травм и операций при условии компенсации соответствующих

функций. При этом степень компенсации не должна ограничивать возможность обучения или труда ребенка.

IV группа - дети:

- страдающие хроническими заболеваниями в активной стадии или стадии нестойкой клинической ремиссии с частыми обострениями (аллергический дерматит - распространенные высыпания, значительный зуд, нарушения общего самочувствия; сколиоз более 2 степени искривления при наличии нарушений функций внутренних органов и пр.);

- с хроническими заболеваниями при условии, что основное заболевание требует постоянного поддерживающего лечения (инсулинзависимый сахарный диабет);

- с физическими недостатками, последствиями травм и операций с неполной компенсацией соответствующих функций, что ограничивает возможность обучения или труда ребенка.

V группа - дети:

- страдающие тяжелыми хроническими заболеваниями, с частыми обострениями, с непрерывно рецидивирующим течением, с выраженной декомпенсацией функциональных возможностей организма;

- дети с физическими недостатками, последствиями травм и операций с выраженным нарушением компенсации соответствующих функций и значительно ограничивающих возможности обучения и воспитания.

Динамика состояния здоровья школьников:

В школе проводится целенаправленная работа по недопущению переутомления учащихся, что приводит к различным заболеваниям. Серьезное внимание уделяется диагностике здоровья учащихся и выработке основных направлений работы по оздоровлению детей. Мониторинг физического здоровья школьников составляет основу для планирования оздоровительной работы в школе. На основе статистических данных отмечена стабильность состояния здоровья обучающихся за последние три года.

Отмечается увеличение детей с **III** и **IV** группой здоровья на 2 %. В прошедшем учебном году отмечается некоторое увеличение количества детей, занимающихся в подготовительной группе по физкультуре на 3%. Количество детей относящихся к специальной группе стабильно на протяжении 3-х лет.

Классификация учащихся, состоящих на диспансерном учёте по разным категориям

Заболевания	2016-2017уч.год	2017-2018уч.год	2018-2019 уч.год
Кардиопатия	3	3	3
Заболевание почек	2	2	4
ЛОР	7	8	7
Органов пищеварения Гастрит	13	10	11
Заболевания органов зрения Миопатия	20	30	32
Нарушение осанки	10	11	8
Бронхиальная астма	2	2	2
Аллергические дерматиты	2	5	4
Неврологические заболевания	4	9	8
Хирургическая патология	17	17	18
Избыточный вес	8	9	10

Итого	88	97	98
-------	----	----	----

Организация питания

Как уже отмечалось, на состояние здоровья школьников, большое влияние оказывает рациональная организация питания в школе и дома. На сегодняшний день горячим питанием охвачены 100% учащихся школы. Учащиеся из многодетных семей и дети, имеющие статус ОВЗ обеспечены льготным бесплатным двухразовым питанием.

Дети с ОВЗ, обучающиеся на дому ежемесячно получают набор продуктов. Учащиеся получают питание в соответствии с существующим графиком. Продолжительность перемен во время питания составляет 15-20 минут. Учитывая низкое качество природной питьевой воды, для обеспечения школьников качественной питьевой водой приобретено оборудование для очистки воды кулеры, которые установлены в столовой.

Уровень воспитанности учащихся

На начало учебного года классные руководители проводят анкетирование среди обучающихся 5-11 классов. Оценка производилась по 5-балльной шкале, которой соответствуют следующие уровни: от 4,5 до 5 баллов означают высокий уровень воспитанности; от 3,9 до 4,4- хороший; от 2,9 до 3,8 - средний; от 2 до 2,8 - низкий. В результате подсчета педагоги выводят средний балл, сравнивают результаты оценки и самооценки. Мониторинг по классам проводится с той целью, чтобы помочь ребенку сознательно выбирать способ поведения в соответствии с ценностями и нормами, позитивно воспринимаемыми обществом. Методика диагностики уровня воспитанности - экспресс-диагностика уровня воспитанности (по Н. П. Капустину).

Мониторинг проведен поэтапно: 1-й этап: постановка цели и задач мониторинга уровня воспитанности. 2-й этап: диагностический, включает в себя установление реального уровня воспитанности учащихся 3-й этап; аналитический, включал в себя: результаты уровня воспитанности по классам на начало учебного года следующие: средний уровень – 5 класс; хороший – 6, 7, 8, 9,10,11 классы. Работа педагогов по результатам мониторинга предполагает длительность и непрерывность во времени, чтобы давать такую информацию, которая необходима для создания всесторонней и целостной картины процесса воспитания.

На основе мониторинга уровня воспитанности каждого класса составлен сводный мониторинг уровня воспитанности: по начальной школе -4, 35 по основной школе – 4,4 балла, хороший уровень воспитанности, по средней - 4,7, высокий уровень воспитанности.. В процентном соотношении- средний показали - 43 %, высокий - 52% , низкий - 5%.

На конец учебного года, в мае, педагогическую диагностику уровня воспитанности школьников вновь повторяем..

Классные использовали методику Н. П. Капустиной, по которой ребёнок оценивал себя вместе с родителями, его же оценивал учитель и выводил итоговую оценку. Затем высчитывали средний бал и определяли уровень воспитанности.

Все результаты были обсуждены с самими учениками в доверительной беседе, в отдельных случаях – обсуждение оценки по отдельным показателям прошло на классном собрании. В других случаях – обсуждение оценки уровня воспитанности ученика с его родителями (в некоторых случаях в совместной беседе). И всё это при соблюдении педагогического такта, выдержки, доброжелательности.

Опыт использования оценки и процедура её выставления при изучении уровня воспитанности учащихся убедила классных руководителей в том, что это стимулирует у подростков процессы самопознания, вызывает желание и стремление к саморазвитию и самовоспитанию, что благотворно сказывается на формировании личности.

Динамика уровня воспитанности по школе

Учебные года	Уровень воспитанности по школе
2016-2017	4,55

2017-2018	4,59
2018-2019	4,61

Кадровый состав школы.

В школе работает интересный, творческий, высокопрофессиональный коллектив учителей, деятельность которого направлена на решение главной задачи образовательной политики на современном этапе - дать учащимся полноценное качественное образование. Педагогический коллектив школы - 25 педагогов (вместе с администрацией), среди которых на 01.09.2019 года:

- 4 – Почётные работники общего образования РФ;
- 10 - имеют высшую квалификационную категорию;
- 12 - первую квалификационную категорию;
- 3- без категории.

Характеристика администрации школы.

Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Пед. стаж	Категория
Тарасова М.В.	Директор школы	24	высшая
Мирошниченко Э.В.	Заместитель директора по УВР	32	первая (учитель)
Кириевская Г.Л.	Заместитель директора по ВР	34	первая (учитель)

Главный показатель результативности работы школы - достойное выполнение своего предназначения в образовательном пространстве - то есть **Миссии образовательного учреждения:**

- обеспечение доступности качественного образования при ориентации на социально-образовательный заказ, требования, предъявляемые государственными стандартами базового и профильного образования;

- создание условий для самореализации и самоопределения учащихся посредством совершенствования открытой вариативной образовательной среды на основе реализации принципов непрерывности начального, общего и среднего образования.

Условием реализации задач учебно-воспитательного процесса является повышение методического уровня учителей. Структура методической службы школы включает в себя: МС и ШМО учителей гуманитарного цикла, ШМО учителей естественно-научного цикла, ШМО учителей классных руководителей, ШМО учителей начальных классов, ШМО учителей оборонно-спортивного цикла. На базе нашей школы систематически проводятся муниципальные методические семинары. Педагоги школы активно участвуют в конкурсах педагогического мастерства Всероссийского, регионального, муниципального уровней, используют в преподавании различные инновационные педагогические технологии.

Вместе с тем, диагностика затруднений педагогов по ФГОС ООО выявила следующие проблемные поля, а именно: составление рабочей программы учителя (83%) и технологической карты урока (97 %), планирование внеурочной деятельности в соответствии с ООП ООО (81 %) и планирование воспитательной работы в соответствии с ООП ООО (76 %), овладение содержанием планируемых результатов по УМК (99 %), планирование дидактической задачи урока в концепции ФГОС (62 %), целеполагание урока в проблемном поле (53 %), обеспечение учащихся самостоятельной деятельностью на уроке в рамках системно-деятельностного подхода (79 %), проведение практических работ с использованием современного, в т.ч. интерактивного оборудования, согласно ФГОС (42 %), создание условий для достижения всеми обучающимися запланированных результатов освоения образовательной программы (47%), реализацию в предметном преподавании междисциплинарных программ (100%), педагогическая поддержка социализации обучающихся в ходе познавательной деятельности (53 %), интеграция урочной и внеурочной деятельности (78 %), использование различных форм оценивания деятельности учащихся (53 %), формирование навыков самооценки и рефлексии у учащихся (88 %), перечисленные используемые современные

педагогические технологии не в полной мере отражают технологии, направленные на формирование универсальных учебных действий.

Диагностика по формированию исследовательской культуры педагога выявила следующие проблемные поля, а именно: умение анализировать, критически оценивать, выделять ведущие идеи и результаты своей деятельности (74 %), внедрять в свою работу рекомендации психолого-педагогической науки (53 %), выбирать и обосновывать исследовательскую тему (69 %), прогнозировать средства и методы исследования (85 %), определять и обосновывать объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, методы, этапы исследования (87 %), обобщать, систематизировать и литературно оформлять полученные результаты (81 %), рефлексировать по итогам исследовательской работы (97 %).

Необходимо провести модернизацию методического сервиса школы в соответствии с улучшающимися материально-техническим и информационным обеспечением педагогической деятельности, современными требованиями к профессиональному мастерству педагогических кадров.

Стоит отметить, большинство учителей (82%) готовы участвовать в инновационных процессах (32% учителей используют инновационные технологии). До 65% педагогов обладают «рабочим» ресурсом в сфере информационно-коммуникативных технологий, поэтому коллектив способен осваивать высокотехнологичные процессы обучения; до 87% сотрудников способны к профессиональному и личностному росту.

Школа активно внедряет в образовательный процесс инновационные технологии в рамках темы методической темы школы **"Совершенствование качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»**.

Конкурентные преимущества школы.

1. Стабильно работающий высококвалифицированный педагогический коллектив, внедряющий в образовательный процесс новые технологии преподавания.
2. Современные условия обучения.
2. Работа школы в режиме муниципальной опорной площадки по направлению " Повышение уровня профессионализма педагогов и качества образования посредством создания муниципального консультационно-методического центра в условиях введения и реализации ФГОС ОО ".
5. Хорошее качественное образование на всех уровнях обучения.

С 2011 -2012 учебного года школа работает по образовательной программе, ориентированной на федеральные государственные образовательные стандарты начального и основного общего образования.

За период реализации Образовательной программы было создано образовательное пространство, способствующее воспитанию и развитию образованной социально-активной личности. Соответственно, основные задачи в рамках организации УВП, развития творческих способностей учащихся и формирования физически здоровой личности были решены.

А именно:

- за счет организации профильных классов и введения элективных курсов удалось заложить основы образовательной системы, позволяющей наиболее полно удовлетворить образовательные потребности учащихся и способствующие их дальнейшему самоопределению;
- было найдено оптимальное соотношение дополнительного и основного образования, позволившее более полно реализовать творческий потенциал и образовательные потребности учащегося;
- в определенной мере были реализованы элементы взаимодействия учебных дисциплин на основе метапредметных связей в рамках областных образовательных проектов;
- введение элементов мониторинга достижений учащихся позволило отслеживать результаты обучения учащихся;

- по данным социализации выпускников следует отметить достаточный уровень и прочность базовых знаний учащихся, их готовность к саморазвитию и самообразованию;

- на базе стандартизации образования, по результатам запросов субъектов образовательного процесса и ориентировки учащихся к последующему профильному образованию, был сформирован социально-экономический профиль обучения;

- коллективом учреждения в процессе обучения поддерживалась комфортная психологическая среда на основе личностно-ориентированного подхода, творческая атмосфера;

- учащиеся - активно привлекались к творческим конкурсам вне школы, и в большинстве случаев завоевывали призовые места;

- с учетом санитарно-гигиенических норм и возрастных особенностей учащиеся в учреждении обеспечивались рациональная организация учебного процесса;

- процессом успешной адаптации учащихся и недопущению психофизиологических перегрузок способствовало использование педагогическим коллективом здоровьесберегающих образовательных технологий;

- учащиеся привлекались к спортивно-оздоровительным мероприятиям и занятиями в секциях.

Учебный план - один из главных механизмов реализации образовательной программы школы. Он определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности.

В настоящее время в школе ведется обучение в рамках федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования (ФГОС НОО и ООО) в первых-девятых классах. В 2019-2020 учебном году в 10-11 классах продолжает действовать федеральный компонент государственного образовательного стандарта (ФКГОС), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 года № 1089.

Основными требованиями, предъявляемыми к учебному плану, является соответствие перечня учебных предметов и количества учебных часов, отводимых на их изучение, в инвариантной части учебного плана федеральному компоненту федерального базисного учебного плана утвержденному приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 "Об утверждении федерального базисного плана и примерных учебных планов образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования", соблюдение максимального объема учебной нагрузки, соблюдение преемственности по ступеням обучения.

Особенности учебного плана:

- выполнение нормативных требований к условиям реализации ФГОС НОО ООО в 1-9 классах;

- сохранение предметов регионального компонента в условиях работы по 5-дневной учебной неделе;

- введение курса "Основы религиозных культур и светской этики";

- организация профильного обучения в старшей школе и предпрофильной подготовки в 8-9 классах;

- осуществление деления классов на подгруппы при изучении иностранного языка и изучение второго иностранного языка;

- ведение индивидуально-групповых занятий по основным предметам в школе второго уровня обучения.

Инновационная деятельность школы.

На протяжении ряда лет школа работает в инновационном режиме. В школе функционирует единое информационное образовательное пространство, основой которого является школьный сайт, придается большое значение вопросам формирования информационной грамотности всех участников образовательного процесса. Результатом внедрения ИКТ во все сферы жизни школы является повышение качества

образовательного процесса. Выпускники успешно продолжают обучение в высших и средних учебных заведениях и не теряют связи со школой.

Инновационная деятельность в школе осуществляется по следующим направлениям:

- обновление содержания образования;
- внедрение новых педагогических технологий и методик;
- инновации в организации образовательного процесса;
- организация интеллектуально-творческой деятельности учащихся;
- организация методической работы с педагогическими кадрами, осуществляющими инновационную деятельность;
- реализация инновационных педагогических проектов и программ;
- работа над созданием имиджа школы, благоприятной воспитательной среды - освоение ФГОС второго поколения;
- реализация вариативности содержания образования, формирование комплексной системы оценки качества образования на основе применения инновационных технологий;
- применение современных технологий и цифровых образовательных ресурсов;
- индивидуальная работа с «одарёнными» детьми в плане развития их творческого потенциала;
- участие учителей в работе конференций муниципального, регионального и Всероссийского уровней.

В образовательной организации в последние три года успешно реализуются следующие проекты:

- "Школа здорового образа жизни";
- "Электронная школа";
- "Комплексный электронный мониторинг";
- "Исследовательская деятельность учащихся". С 2019 года школа работает по программе «Доброжелательная школа»

Муниципальная опорная площадка.

В рамках реализации муниципального комплексного проекта модернизации образования, реструктуризации сети образовательных учреждений, расположенных в сельской местности, с 1 сентября 2007 года по 1 сентября 2013 года школа осуществляла свою деятельность как базовая (опорная) школа (ресурсный центр) муниципальной системы образования Шебекинского района.

С 1 сентября 2007 года школа осуществляет свою деятельность как опорная школа. Учреждения, входящие в сетевое взаимодействие: Вознесенская СОШ, Купинская СОШ, Большегородиченская СОШ, Зимовская ООШ, Стариковская ООШ, Краснополянская ООШ, Дмитриевская ООШ, Маломихайловская ООШ, Козьмодемьяновская ООШ, Красненская ООШ. *Данные образовательные учреждения нуждаются в методической, кадровой, информационной, организационной и пр. поддержке со стороны нашего образовательного учреждения, так как располагают необходимыми, но не достаточными ресурсами для осуществления образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями к качеству образования в условиях введения и реализации ФГОС ОО.*

С 2013-2014 учебного года было выбрано новое направление, более актуальное для организации методической работы и повышения квалификации педагогов. Тема реализуемой программы перекликалась с темой программы развития школы: "Совершенствование качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании и развитии обучающихся".

Результатом работы явилось:

- создание рабочей группы по разработке проектов и реализации изменений образовательной системы школы;

- корректировка планов работы методических объединений школы;
- создание единого смыслового поля учебно-воспитательного процесса через достижение концептуального единства в деятельности коллектива учителей начальной и основной школы;
- поиск, определение, апробация, коррекция и использование инновационных педагогических технологий, направленных на самоопределение обучающихся в образовательном процессе, приобретении учителями педагогической компетенции;
- создание импульса для применения дистанционного обучения учащихся, в том числе при изучении предметов, являющимися не обязательными в учебном плане школы;
- организация работы по дальнейшему развитию творческого потенциала учителей и учащихся школы.

Работа школы в статусе муниципальной опорной площадки позволяет грамотно скорректировать инновационную и методическую работу в школе, оптимизировать творческий потенциал педагогов, выделить ключевые направления развития учреждения, дать возможность учителям выйти на более высокий профессиональный уровень. Немаловажен факт, что работа школы в статусе МОП, позволяет совершенствовать учебно – материальную базу учреждения, так как в подготовительный период к открытым мероприятиям приобретается и осваивается новое технологическое оборудование, систематизируется методический материал в учебных кабинетах, активизируется процесс материально – технического обеспечения.

Развитие инновационного потенциала педагогов - ключевая задача методической работы. Работа школы в статусе МОП обеспечивает качественный рост мастерства педагогов.

В условиях разработки эффективной модели процесса становления и развития образовательной среды основной школы актуальными останутся следующие направления:

- управление процессом формирования универсальных учебных действий;
- формирование у школьников мотивации к учебно-познавательной деятельности;
- формирование контрольно-оценочной деятельности;
- создание системы внутреннего мониторинга достижения личностных результатов;
- организация проектной и исследовательской деятельности учащихся;
- организация подготовки учащихся к участию в телекоммуникационных проектах конкурсах.

Школа предоставляет дополнительные образовательные услуги по следующим направлениям в соответствии с лицензией:: художественно-эстетическое физкультурно-спортивное, социально-педагогической. На базе школы работает 10 объединения дополнительного образования .

Направление	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Творческо - познавательное	7	7	7
Спортивное	2	2	3

Количество обучающихся, посещающих ОДО

Направление	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Творческо - познавательное	81 чел.	81чел.	85 чел.
Спортивное	30 чел.	30 чел.	46 чел.

Система дополнительного образования формируется с учетом пожеланий родителей учащихся и возможностей школы.

Важным фактором, определяющим привлекательность педагогической профессии

является уровень заработной платы. Повышение заработной платы педагогов стало одной из целей реализуемого с 2011 года Проекта модернизации образования В школе на протяжении последних пяти лет нет педагогических вакансий.

Количество классов-комплектов и учащихся в 2020-2024 годах.

Данные расчеты сделаны исходя из внутренних факторов развития школы. При этом никак не учитываются возможные внешние обстоятельства положения дел в образовании города, в частности вопросы оптимизации сети школ, возможного закрытия или слияния образовательных учреждений, в том числе соседних с МБОУ "Ржевская СОШ".

		01.09.2020		01.09.2021		01.09.2022		01.09.2023		01.09.2024	
Кл.- копл		Кл.- копл	Уч-ся	Кл.- копл	Уч-ся	Кл.- копл	Уч-ся	Кл.- копл	Уч-ся	Кл.- копл	Уч-ся
1 кл.		1	18	2	29	1	20	1	13	1	20
2 кл.		1	17	1	18	2	29	1	20	1	13
3 кл.		1	14	1	17	1	18	2	29	1	20
4 кл.		1	18	1	14	1	17	1	18	2	29
5 кл.		1	20	1	18	1	14	1	17	1	18
6 кл.		1	17	1	20	1	18	1	14	1	17
7 кл.		2	31	1	17	1	20	1	18	1	14
8 кл.		1	17	2	31	1	17	1	20	1	18
9 кл.		1	15	1	17	2	31	1	17	1	20
10 кл.		1	12	1	10	1	12	1	20	1	12
11 кл.		1	11	1	12	1	10	1	12	1	20
Итого по школе		12	190	13	203	13	206	12	198	12	201
Средняя наполн. по школе			15,8		15,6		15,8		16,5		16,8

Прогноз развития образования в МБОУ "Ржевская СОШ " до 2025 года.

Прогноз базируется на демографических прогнозах (комплектование классов), на прогнозах развития экономики, технологий, представленных в концепции долгосрочного развития РФ, Программе 2025:

- качество образования станет одним из определяющих условий инновационного развития школы;
- сокращение по сравнению с 2019 годом числа классов-комплектов;
- для российской экономики в ближайшем будущем понадобятся высокопрофессиональные кадры, школа должна готовить выпускников, ориентированных на необходимость получения непрерывного образования и способных к получению знаний для овладения новыми профессиями;
- в связи с недостаточным количеством педагогов в школу придут представители из других сфер, что потребует новых подходов к организации методической работы;
- будет радикально меняться среда социализации, создавая как новые социальные, культурные, технологические возможности, так и определенные риски для подрастающего

поколения, что найдет отражение в приоритетах воспитательной работы.

Характеристика социального заказа на образовательные услуги.

Социальный заказ - это те образовательные желания и ожидания государства, муниципалитета, педагогического сообщества, учащихся, их родителей по отношению к школе. Каждый субъект, делающий социальный заказ, выделяет приоритетные направления по совершенствованию школьного образования.

Государство считает главными следующие направления: оптимизация образовательного процесса с целью сохранения физического, психического и духовно-нравственного здоровья обучающегося; усиление роли социально-гуманитарного цикла дисциплин способствующих формированию духовности и активной гражданской позиции личности; ведение профильного обучения в школе в целях обеспечения профессионального самоопределения обучающихся; обеспечения оптимальных условий для развития и становления каждого ребенка и реализации его потенциальных способностей и возможностей; совершенствование системы оценивания учебных достижений учащихся на всех ступенях образования и оценки качества образования; информатизация обучения формирование информационной грамотности выпускников.

Все эти направления, составляющие государственный социальный заказ, весьма актуальны и востребованы участниками образовательного процесса. Родители и учащиеся МБОУ "Ржевская СОШ" хотят видеть свое образовательное учреждение как открытое информационное образовательное пространство, в котором созданы максимальные условия развития личности, выявления всех потенциальных возможностей качественного образования и воспитания. В МБОУ "Ржевская СОШ" социальный заказ изучается ежегодно в следующих формах:

- проведение родительских собраний;
- организация работы Управляющего совета школы;
- анкетирование родителей: "Изучение социального и образовательного заказа родителей", "Изучение образовательных запросов учащихся", «Удовлетворенность родителями образовательным процессом»;
- проведение социального опроса старшеклассников "На пороге расставания".

Родители учащихся прежде всего хотят, чтобы школа смогла обеспечить:

- качественное образование и воспитание детей;
- развитие индивидуальных способностей и возможностей каждого ученика;
- профильное и дифференцированное обучение детей в соответствии с их способностями, склонностями и интересами;
- развитие мотивации их детей к продолжению обучения после окончания школы;
- качественную подготовку выпускников к обучению в высших учебных заведениях;
- профессиональную подготовку учащихся на старшей ступени обучения;
- разнообразный и интересный досуг детей;
- формирование информационной грамотности;
- сохранение и укрепление здоровья и безопасности детей.

Учащиеся школы формулирует следующие социально-образовательные запросы:

- максимальное развитие способов деятельности, применимых в практической жизни;
- создание комфортных материально-технических условий обучения;
- создание комфортных психологических условий общения с педагогами и сверстниками;
- создание условий для возможности получения качественного профильного образования;
- создание условий для освоения новых информационных технологий;
- формирование среды, которой интересно и радостно общаться;

Таким образом, учащиеся хотят, чтобы в школе им всегда было интересно комфортно, и они смогли получить качественное образование и сформировать навыки, необходимые для полноценной будущей жизни.

Педагоги школы делают социальный заказ прежде всего на создание достойных материальных условий. Учителя нуждаются в комфортных психологических условиях и

атмосфере радости труда и общения. Педагогический коллектив ожидает улучшения материально-технического обеспечения образовательного процесса и создания условий для творческого роста и реализации профессионального потенциала.

Образовательные запросы и ожидания всех участников образовательного процесса в итоге имеют общий критерий: в лицее должны быть созданы все условия для полноценного творческого труда и максимального развития потенциальных возможностей и способностей личности учащегося и педагога.

В современном учебном процессе развиваются новые виды деятельности учащихся, которые формируются и используются в среде современных средств информационных и коммуникационных технологий. Владение информационными технологиями стало базовым требованием для выпускника школы и постепенно становится необходимым требованием для учителя. Поиск, анализ, организация и передача информации являются сейчас обязательными условиями качественного, высокопрофессионального обучения. Изучение информационных технологий, владение ими обязательно должны войти в практику работы каждого педагога. Компьютерная грамотность становится обязательным компонентом процесса образования, поскольку создает принципиально новые условия развития учащихся, их познавательной активности, способностей, интересов. Поиск, анализ и передача разнообразной по форме информации необходимы учителям и учащимся сельских школ нашего района.

Сосредоточение в одном месте необходимой техники, специалистов, способных обеспечить всех сотрудников школ филиалов и школ, входящих в группу взаимодействия, нужной, своевременной и полной информацией, является удачным решением данной задачи, и в этом мы видим будущее нашего образовательного учреждения. Таким образом, очевидна необходимость создания на базе Ржевская СОШ муниципального консультационно-методического центра, который создается, прежде всего, для сельского школьника, которому будет доступно информационное пространство, и для сельского учителя, уже сейчас готового, желающего использовать компьютерные технологии в своей деятельности, но не имеющего для этого возможностей. Создание единого информационно-коммуникативного пространства для всех участников образовательного процесса видится нам наиболее важной целью работы центра. Без решения этой задачи все остальные виды инновационной деятельности нашей школы не будут продуктивными.

Центр решает задачи координации внутрирайонного информационного взаимодействия образовательных учреждений сети - Вознесенская СОШ, Купинская СОШ, Большегородиченская СОШ, Зимовская ООШ, Стариковская ООШ, Краснополянская ООШ, Дмитриевская ООШ, Маломихайловская ООШ, Козьмодемьяновская ООШ, Красненская ООШ; Управления образования района, районный информационно-методический центр, общественных и социальных партнеров. Учреждение имеет современную компьютерную технику, необходимое оборудование для решения всех поставленных задач, высокоскоростной доступ в Интернет. *Таким образом, организуется и проводится работа по повышению качества предоставляемых образовательных услуг по предпрофильной подготовке и профильному обучению, дополнительному образованию учащихся.*

Муниципальный консультационно-методический центр эффективно решает проблемы нехватки высококвалифицированных специалистов, ускорения передачи передового опыта, широкого его распространения и внедрения в образовательный процесс, а также в центре создаются информационно-справочные базы, на его площадке можно проводить обучение учителей - предметников и управленческих команд школ.

Модернизация методического сервиса нашего образовательного учреждения посредством функционирования и развития муниципального консультационно-методического центра позволит повысить уровень профессионализма педагогических кадров в условиях введения и реализации ФОГС ОО и как следствие повысится качество учебно-воспитательного процесса.

Успешное функционирование и развитие муниципального информационно-методического ресурсного центра возможно при реализации тесного взаимодействия с

многочисленными социальными партнерами нашей школы, так как мероприятия социальной направленности помогут продуктивнее использовать учебно-воспитательные возможности центра. В этой связи механизм реализации направлений инновационного развития нашей школы будет включать все взаимодействующие структуры социального партнерства, это будет также способствовать повышению качества образования.

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ МБОУ «Ржевская СОШ»

2019-2020 учебный год

Общие сведения об учащихся

№ пп	Наименование	
Сведения о штатной численности учреждения		
	Штатная численность учреждения, в том числе:	56
	Педагогические работники	24
	Медицинские работники не в штате	1
	Административно-хозяйственный персонал	19
	Другие (указать какие)	
1.	Количество учащихся	188
	<i>из них:</i>	
1.1.	в начальной школе (1-4 кл.)	69
1.2.	в основной школе (5-9 кл.)	96
1.3.	в старшей школе (10-11 кл.)	23
2.	Количество обучающихся, не посещающих школу, (приложить список с указанием необходимых сведений о ребенке)	нет
3.	Количество учащихся, проживающих по микрорайону	157
4.	Количество учащихся, имеющих братьев или сестёр, обучающихся в учебном заведении	49
5.	Общее количество семей:	154
	<i>из них:</i>	
5.1.	полных семей	130
5.2.	неполных семей:	24
	<i>из них:</i>	
5.2.1.	воспитывает одна мать	6
5.2.2.	воспитывает один отец	0
5.2.3.	дети-сироты и опекаемые	0
5.3.	многодетные семьи (3 и более детей)	16
5.4.	малообеспеченные семьи	0
5.5.	неблагополучные семьи	1
5.6.	семьи ликвидаторов на ЧАЭС	1
6.	Профессиональный состав семей: (в %)	
	а/ предприниматели	16 %
	б/ служащие	20 %
	в/ рабочие	44 %
	г/ безработные	22 %
7.	Образование родителей: (в %)	
	а/ высшее	27 %
	б/ незаконченное высшее	3 %
	в/ среднее специальное	69%
	г/ средне основное	1%
	д/ без образования	-
8.	Количество детей в семьях:	
	а/ 1 ребёнок	63

б/	двое детей	65
в/	трое детей и больше	28
9.	Дети-инвалиды	3
10.	Дети, проживающие с родственниками без опеки	нет
11.	Дети, требующие особого внимания:	
а/	социального педагога	
б/	психолога	

Государственно-общественное управление школой.

МБОУ "Ржевская СОШ " в процессе реализации КПМО активизировала работу по расширению общественного участия в управлении образованием на уровне образовательного учреждения. Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются:

- конференция школы;
- управляющий совет школы;
- педагогический совет школы;
- научно-методический совет школы;
- классные родительские собрания;
- органы ученического самоуправления.

На заседаниях Управляющего совета рассматривались следующие вопросы:

1. Утверждение регламента Управляющего совета школы.
2. Согласование Программы развития школы.
3. Согласование сметы расходов на ремонт и оснащение школы из бюджетных и внебюджетных источников.
4. Обеспечение учащихся школы бесплатными учебниками.
5. Подготовка школы к началу нового учебного года.
6. Ежегодное согласование Публичного доклада школы за истекший учебный год.
7. Согласование Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов МБОУ "Ржевская СОШ". Согласование документов, связанных с оплатой труда работников школы.

Представители родителей активно участвовали в обсуждении вопросов, связанных с перспективой развития учебно-методической и материально-технической базы школы.

Проблемно-ориентированный анализ состояния образовательного учреждения.

Итоговый анализ деятельности с 2016 по 2019 годы.

Результаты образовательной деятельности.

Анализ результатов образовательного процесса свидетельствует, что на протяжении анализируемого периода достигнут стабильный уровень 100-процентной обученности учащихся, а самого высокого качества добиваются учащиеся начальных классов (68,5%). Наблюдается позитивная динамика качества обученности у учащихся II ступени обучения: с 46,3% до 52,5%. Наблюдается позитивная динамика качества обученности у учащихся старших классов: с 56,3% до 85%.

Сводная таблица результатов обученности учащихся.

1 ступень.

Учебный год	Количество учащихся	Уровень обученности	Качество обученности
2016-2017 учебный год	89	100	63,8%

2017-2018 учебный год	90	100%	63,9%
2018-2019 учебный год	67	100%	68,5%

2 ступень.

Учебный год	Количество учащихся	Уровень обученности	Качество обученности
2016-2017 учебный год	95	100%	46,3%
2017-2018 учебный год	94	100%	44,7%
2018-2019 учебный год	99	100%	52,5%

3 ступень.

Учебный год	Количество учащихся	Уровень обученности	Качество обученности
2016-2017 учебный год	17	100%	56,3%
2017-2018 учебный год	19	100%	63,2%
2018-2019 учебный год	20	100%	85%

Всего по школе

2016-2017 учебный год	201	100%	53,6%
2017-2018 учебный год	203	100%	54,1%
2018-2019 учебный год	186	100%	61,3%

Учащиеся, закончившие учебный год на "отлично".

2016-2017 учебный год	19
2017-2018 учебный год	20
2018-2019 учебный год	18

Динамика численности медалистов.

Медаль	2016-2017 учебный год	2017-2018 учебный год	2018-2019 учебный год
Золотая	1	1	0
Общее число медалистов	1	1	0

Результаты итоговой аттестации.

**Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов.
2018 -2019 учебный год.**

Предмет	Уч-ся	Успев.	Качество	«2»	«3»	«4»	«5»
Русский язык	22	100%	82,8%	нет	4	9	9
Математика	22	100%	68,2%	нет	6	14	2
Обществознание	15	100%	80%	нет	3	7	5
Химия	1	100%	100%	нет	нет	нет	1
Биология	2	100%	100%	нет	нет	1	1
Информатика и	15	100%	60%	нет	6	7	1

ИКТ							
География	10	100%	70%	нет	3	2	5

Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов.

Предмет	Количество обучающихся	Минимальный балл, установленный Рособрандзором	Средний балл по школе	% обучающихся, имеющих балл ниже минимального
Русский язык	8	24	80,5	нет
Математика профиль	7	27	40,3	16,7
Математика база	2	3	4	нет
Обществознание	6	42	57	16,7
История	1	32	52,7	нет
Биология	2	36	37	нет
Химия	2	36	68,5	нет
География	1	37	46	нет
Литература	1	32	80	нет
Информатика	2	40	46	нет
Физика	2	36	46	нет

Высокое качество результатов обучения явилось результатом слаженной работы всего педагогического коллектива. Постоянно растущий уровень педагогических кадров, непрерывная система повышения квалификации, активизация работы методических объединений учителей-предметников и классных руководителей привели к повышению уровня и качества обученности.

Главной целью воспитательной работы является сплочение школьного коллектива, развитие творческой самостоятельности учащихся школы. Внеклассная воспитательная работа строится на основе плана работы школы в соответствии с темой:

«Совершенствование единого воспитательного комплекса школы через объединение всех сил педагогического коллектива, для развития одаренности учащихся и воспитания одаренности учащихся и воспитания в них высоких нравственных качеств».

Профилактическая работа по предупреждению асоциального поведения.

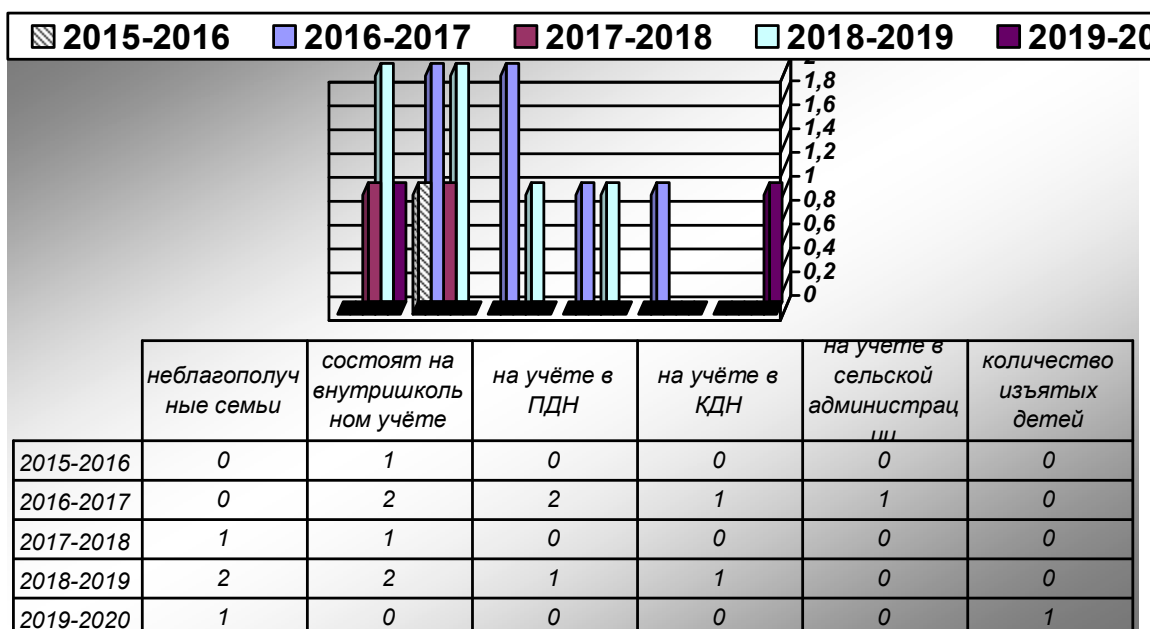
В целях профилактической работы с учащимися по предупреждению правонарушений проводились с детьми девиантного поведения и их семьями изучение личностных особенностей и социально-бытовых условий жизни детей, семьи, социального окружения. Выявлялись позитивные и негативные влияния на ребёнка, устанавливали причины отклоняющегося поведения детей, причины социального неблагополучия.

В 2019-2020 учебном году 1 учащаяся школы была снята со всех видов учёта (в декабре 2019г.). В течение 2019-2020 уч. года 1 учащаяся из неблагополучной семьи была изъята из семьи и направлена в областной реабилитационный центр поставлены

С одной семьёй продолжается работа по профилактике социального неблагополучия.

Информация

о подростках, состоящих на внутришкольном учёте Ржевской СОШ, в ПДН ОВД, в КДН и ЗП при администрации Шебекинского района 2015-2016, 2016-201, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 учебные года



Школа продолжает участие в операциях «Каникулы», «Подросток», «Неблагополучная семья», «Досуг», «Моя Родина - Белгородчина», «Спортивный двор», «Всеобуч» и др. Однако вопрос профилактики требует более пристального внимания классных руководителей, родительской общественности. Участились случаи нарушения учащимися правил дорожного движения. В школе разработан паспорт безопасности, с указанием безопасных маршрутов передвижения классов на различные экскурсии. Охват учащихся дополнительным образованием составляет 80 процентов.

Состояние здоровья школьников, обеспечение условий безопасного пребывания сотрудников и обучающихся.

Состояние здоровья рассматривается сегодня как важный критерий, характеризующий результат деятельности образовательной системы. Не случайно, одним из

критериев оценки деятельности образовательного учреждения является отсутствие отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся.

Состояние здоровья учеников – ключевой показатель образовательной программы, реализуемой учреждением. Высокие учебные достижения не служат оправданием систематического ухудшения здоровья детей, следовательно, отсутствие отрицательной динамики по этому показателю определяет и обуславливает результативность целостного образовательного процесса.

Показатели, используемые для мониторинга здоровья в школе.

1. Количество обучающихся в разных группах здоровья.
2. Количество обучающихся с так называемыми основными видами «школьной патологии»:
 - нарушениями зрения;
 - расстройствами опорно-двигательного аппарата;
 - нервно-психическими нарушениями;
 - вегетативными расстройствами;
 - эндокринными расстройствами;
 - патологией органов пищеварения.
3. Количество дней, пропущенных по болезни.

1 показатель - группа здоровья

I группа – здоровые дети с нормальным физическим и психическим развитием, не имеющие анатомических дефектов и функциональных отклонений.

II группа – дети:

- имеющие функциональные нарушения (СВД, кариес, дискинезии ЖВП, искривления носовой перегородки без нарушения дыхания, аномалии осанки, уплощение стоп, аллергические реакции и пр.);
- реконвалесценты (после тяжелых и средне тяжелых инфекционных заболеваний);
- дети с общей задержкой физического развития без эндокринной патологии;
- часто и/или длительно болеющие ОРЗ;
- дети с физическими недостатками, последствиями травм и операций при сохранности соответствующих функций.

III группа – дети:

- страдающие хроническими заболеваниями в стадии клинической ремиссии, с редкими обострениями, сохраненными или компенсированными функциями больного органа (СВД с повышенной утомляемостью, частыми головными болями; хронический гастрит, хронический холецистит, хронический тонзиллит, фарингит; сколиозы, не боле естественного искривления; плоскостопие, экзема, аллергический дерматит при ограниченном кожном процессе без нарушения общего самочувствия и пр.);
- последствиями травм и операций при условии компенсации соответствующих функций. При этом степень компенсации не должна ограничивать возможность обучения или труда ребенка.

IV группа – дети:

- страдающие хроническими заболеваниями в активной стадии или стадии нестойкой клинической ремиссии с частыми обострениями (аллергический дерматит – распространенные высыпания, значительный зуд, нарушения общего самочувствия; сколиоз более 2 степени искривления при наличии нарушений функций внутренних органов и пр.);
- с хроническими заболеваниями при условии, что основное заболевание требует постоянного поддерживающего лечения (вх: инсулинзависимый сахарный диабет);
- с физическими недостатками, последствиями травм и операций с неполной компенсацией соответствующих функций, что ограничивает возможность обучения или труда ребенка.

V группа – дети:

- страдающие тяжелыми хроническими заболеваниями, с частыми обострениями, с непрерывно рецидивирующим течением, с выраженной декомпенсацией функциональных возможностей организма;
- дети с физическими недостатками, последствиями травм и операций с выраженным нарушением компенсации соответствующих функций и значительно ограничивающих возможности обучения и труда.

Ведущим фактором обеспечения качества образования учащихся является высокий уровень компетентности педагогов. Все учителя школы в соответствии с планом-графиком повышают свою профессиональную компетентность, обучаясь на курсах в ИРО Белгородской области, муниципальном методическом центре, участвуя в работе стажировочных, опытно-экспериментальных, опорных площадок.

Внутришкольное управление и деятельность органов школьного самоуправления.

Деятельность органов школьного самоуправления.

Одной из задач воспитательной работы школы является развитие **ученического самоуправления**.

Главная задача развития детского самоуправления воспитание самостоятельности и ответственности, развитие организаторских способностей, обучение школьников отстаивать свои права и права коллектива.

Для реализации этой задачи избраны классные комитеты и распределены должностные обязанности между их членами в каждом классе.

Школьное самоуправление работает по программе развития детского самоуправления "Молодое Поколение России".

Рука об руку с ученическим самоуправлением действует школьная детская организация «Росинка». Первоклассники только знакомятся с жизнью организации, принимают активное участие в ее делах. Организация имеет свой Устав, девиз.

Работа детского объединения проводилась целенаправленно и достигнуты определенные атмосфера результаты: создана доверия, сотрудничества.

От того, какие ценности будут сформированы у детей сегодня, от того, насколько они будут готовы к новому типу социальных отношений, зависит путь развития нашего общества и в настоящее время, и в будущем.

В связи с этим значительно возрастает роль детских общественных организаций как фактора социализации ребенка. Именно стремление в объединении, создании своих законов и правил, по которым они будут жить, самовыражаться, самореализовываться и самоутверждаться дали возможность появиться разным детским объединениям. И сегодня детское движение растет, оно возрождается. Оно представляет многоцветную картину, многообразно, разнотипно, разномасштабно и разнопланово.

Являясь связующим звеном между школьной и социальной педагогикой, основываясь на принципах добровольности, гуманности, демократии, открытости, самостоятельности детская организация школы решает задачи социализации ее членов.

Детская общественная организация «Росинка» и ученическое самоуправление "МПР" функционируют в школе на протяжении многих лет. За свою работу они осуществили немало общественно-полезных дел.

Деятельность организации направлена на воспитание у школьников нравственных качеств, любви к природе, патриотического мышления, причастности к труду.

Трудовое воспитание: акция «Чистое село», субботники, уборка памятников, операция «Алая гвоздика» операция «Памятник», дни от экологической опасности.

Экологическое воспитание: дни от экологической опасности, акция «Первоцвет», «Покормим птиц зимой», «Чистый берег», беседы и тематические мероприятия.

Патриотическое воспитание: Вахта памяти Юрия Фролова, патриотические часы, мероприятия посвященные Дню защитника Отечества, митинг в честь Дня Победы, акция «Ветеран», «Алая гвоздика», беседы с младшими школьниками.

Активисты ДОО «Росинка» проводили тематические школьные линейки по темам: «Освобождение с.Ржевка», «День космонавтики», а так же митинг у памятника погибшим воинам в с.Ржевка накануне Дня победы.

Также, активную помощь активисты оказали в проведении Новогодних утренников и вечера встречи с выпускниками.

В честь Дня защитника Отечества были проведены спортивные состязания.

В честь Международного женского праздника, активисты ДОО «Росинка» помогали в организации мероприятий для девочек : «А ну-ка девочки!» (2-4 кл.), «А ну-ка девочки!» (5-7 кл.), «А ну-ка девушки!» (8-11 кл.).

Учащиеся неоднократно встречались с участниками локальных конфликтов, представителями военно-морского флота, участниками ликвидации на Чернобыльской АЭС.

Совместно с волонтерским отрядом «Доброволец» были организованы школьные рейды «Портфель», «Нет Мусору!».

Положительную роль в воспитании школьников играет связь с местным отделением Красного креста. Активисты ДОО принимали непосредственное участие в

месячниках по борьбе с туберкулезом и профилактикой СПИДа и ВИЧ. Были созданы листовки по профилактике и борьбе с туберкулезом и СПИДом / ВИЧ-инфекцией.

В анализируемый период в соответствии с федеральными и региональными стратегическими документами основными направлениями внутришкольного управления являлись следующие позитивные изменения в образовательной деятельности:

- создание в школе целостной, учитывающей потребности участников образовательного процесса системы профильного обучения;
- разработка оптимального содержания образования в профильных классах, включающего содержание базовых, профильных и элективных предметов;
- использование в учебном процессе новых педагогических технологий;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности;
- создание системы информационного обеспечения учебного процесса.

Особое внимание администрации школы было уделено выстраиванию системы мониторинга образовательного процесса.

Максимальные усилия и средства затрачены на совершенствование материально-технического состояния школы.

В анализируемый период администрация школы работала над совершенствованием образовательной деятельности по следующим направлениям:

- выявление проблем, коррекция недостатков в создании системы преемственности на всех ступенях обучения;
- введение инноваций в управление системой качества образования;
- определение оптимального сочетания форм и методов работы с одаренными детьми;
- активизация методической и инновационной работы;
- выявление проблем в создании профильного обучения;
- совершенствование структуры медиатеки, создание системы информационного обеспечения учебного процесса;
- поиск новых форм внеурочной деятельности в школе.

Таким образом, в ходе осуществления анализа образовательной деятельности школы определены следующие успехи и проблемы, разрешение которых позволит повысить эффективность деятельности МБОУ "Ржевская СОШ".

Результаты текущей и итоговой аттестации, ОГЭ и ЕГЭ, участие учащихся в муниципальном и региональном этапе Всероссийской олимпиады, интеллектуальных конкурсах свидетельствуют о хорошем качестве образования и академической конкурентноспособности, позволяющей выпускникам продолжать образование в вузах различного профиля, города, страны.

Учебный план отражает современные требования ФКГОС и ФГОС и базируется на учете запросов учащихся и их родителей. Учебный план и учебные программы предметов направлены не только на формирование предметных знаний и умений, но и развитие ключевых компетентностей, универсальных учебных действий выпускников школы.

Учебному плану соответствует кадровое и учебно-методическое обеспечение. Педагогический коллектив сформировался как целостная команда единомышленников, компетентные педагоги проявляют интерес к образовательным инновациям, стремятся совершенствовать уровень своего профессионального мастерства. В школе сохраняется баланс между зрелыми кадрами и быстро развивающейся творческой молодежью.

Система образования МБОУ «Ржевская СОШ» в значительной мере направлена на то, чтобы учащиеся обладали актуальными знаниями, умениями, навыками и универсальными учебными действиями, востребованными в 21 веке. Администрация школы рассматривает информатизацию как решающий фактор достижения нового качества образования, успеха образовательного учреждения. Модернизация школы невозможна без решения вопросов, связанных с формированием информационной компетентности всех участников образовательного процесса владения навыками совместной проектной деятельности, работы в сети Интернет.

Но самым грандиозным проектом в направлении информатизация был проект «Электронная школа», который можно рассматривать как необходимый шаг для успешной реализации ключевых задач модернизации системы общего образования, в том числе расширения рынка образовательных услуг и обеспечения электронного публичного мониторинга общеобразовательных учреждений. Успешная реализация проекта «Электронная школа» свидетельствует о том, что в школе созданы кадровые, материально-технические и другие условия, обеспечивающие развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями времени. На 1 сентября 2019 года школа полностью перешла на электронные журналы и электронные дневники.

В течение 2016-2019 учебных годов повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, совершенствования учебно-материальной базы школы. Одним из важных направлений данной работы было выполнение предписаний надзорных органов. Но мы не стоим на месте: начато лицензирование медицинского кабинета, проведена поверка медицинского оборудования. За отчетный период капитально отремонтированы учебные кабинеты, фойе, рекреации первого, второго и третьего этажей.

Для более качественного звукового сопровождения праздничных мероприятий, концертов, фестивалей в 2012 году закуплена акустическая система и звуковые колонки.

Значительные денежные средства были израсходованы на пожарную безопасность школьных зданий: монтаж аварийного освещения, люков пожарного выхода, замена дверей пожарных выходов, подготовлена декларация пожарной безопасности, закуплены новые огнетушители, пожарные ящики и т.д. Установлен звонок на входную дверь, восстановлена целостность ограждения вокруг школьной территории в целях антитеррористической безопасности учащихся и сотрудников школы.

Как и в минувшие годы, мы внимательно следили за исправным состоянием конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Все эти годы велась работа по улучшению технического оснащения учебных кабинетов. Получено оборудование для кабинетов химии, физики и биологии, приобретены интерактивные комплексы, компьютеры, интерактивные доски, принтеры, МФУ, проекторы, копировальная техника.

Большое внимание уделялось благоустройству территории школы. За 2016-2019 года дважды проведено кронирование деревьев, выполнен ремонт забора вокруг школы, спортивных сооружений, цоколя здания школы, входных дверей, рам снаружи, а также обрезка зеленых насаждений.

Направления, по которым наиболее успешно осуществлялась работа реализации Программы развития на 2014-2020 годы:

- создана и успешно функционирует модель адаптивной школы, реализующей учебные программы разного уровня сложности (профильное обучение в старшей школе) и разных направлений с учетом возможностей учащихся и пожеланиями родителей (законных представителей);
- в школе сложился сплоченный, творчески работающий коллектив педагогов;
- активно внедряются в образовательный процесс личностно-ориентированные, информационно-коммуникационные и здоровьесберегающие технологии;
- высокий образовательный рейтинг школы на муниципальном и региональном уровнях;
- педагогический коллектив проделал необходимую работу по переходу на обучение по новым федеральным государственным образовательным стандартам начального и основного общего образования;
- в школе успешно решена программа информатизации образования;
- в учреждении педагогами осваивается в соответствии с нормативами новая система оценки качества образования, в том числе в форме ОГЭ и ЕГЭ;
- дальнейшее развитие получила система дополнительного образования;
- переход на подушевое финансирование и новую систему оплаты труда, ориентированную на результат;
- ежегодная публичная отчетность учреждения;

- обновление материально-технической базы.

Наряду с очевидными успехами, не умоляя достигнутых результатов, необходимо отметить ряд проблем, решение которых требует консолидации усилий всего педагогического коллектива:

- ухудшение состояния здоровья школьников под влиянием социально-бытовых и экологических факторов окружающей среды;
- снижение мотивации учащихся;
- проблемы эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- несоответствие профессиональной квалификации части учителей требованиям к уровню методической культуры, что нашло отражение в разработке рабочих программ по предметам;
- отсутствие желания отдельных учителей в апробировании современных образовательных технологий;
- недостаточная занятость учащихся в системе дополнительного образования школы;
- недостаточная эффективность общего образования в формировании компетенций, востребованных в современной социальной жизни;
- проблемы в организации профильного обучения и предпрофильной подготовки;
- не в полной мере отслеживается эффективность внедрения в образовательный процесс приобретённого интерактивного оборудования;
- требует модернизации мониторинг эффективности школьной системы качества образования;
- отсутствие легитимно утвержденных в формате школы общепринятых всем коллективом технологий формирования и развития универсальных учебных действий как эффективных способов приобретения и применения информации.

Формулировка ключевой проблемы.

Итак, на период до 2025 года перед школой стоит проблема, которую можно сформулировать как необходимость модернизации образовательной организации - Информационного поля - Инновационной деятельности - Инфраструктуры - Инвестиционной привлекательности при сохранении достигнутого уровня качества образования и соответствующей динамики инновационного развития за счет актуализации внутреннего потенциала учреждения.

Пути преодоления проблем.

Поэтому школа нуждается в следующих преобразованиях:

- обновлении образовательной среды для повышения (сохранения) качества общего и дополнительного образования на каждой ступени обучения;
- расширение поля профессионального выбора учащихся за счет развития системы дополнительного образования;
- повышение информационной компетентности всех участников образовательных отношений;
- создание условий для сохранения здоровья учащихся и обеспечения их безопасности;
- повышение эффективности финансирования школы путем увеличения количества источников доходов;
- решение кадровых вопросов (резко выражен возрастной и гендерный дисбаланс);
- повышение уровня обучения учащихся в таких областях, как иностранный язык, технология;
- планомерное внедрение в учебный процесс инновационных технологий и способов оценки знаний и УУД учащихся;
- повышение профессиональной компетентности педагогов сфере здоровьесбережения;
- развитие ученического самоуправления;

- активизация участия детей в благотворительных и социально-значимых акциях.

Комплексное и целенаправленное решение выявленных проблем будет способствовать созданию концепции развития школы.

Концепция развития МБОУ "Ржевская СОШ" на 2020-2025 годы

Школа представляет собой образовательное учреждение, в котором реализуются образовательные программы начального, основного и среднего общего образования. При этом обучающиеся ориентированы на получение качественного образования по общеобразовательным программам. Согласно п. 13 ч.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится "обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования", а согласно ч.7 ст. 28 этого же закона образовательная организация несет в установленном законодательством РФ порядка ответственность за качество образования своих выпускников.

Кроме того, учащиеся и их родители (законные представители) заинтересованы в максимальном развитии у детей способов познавательных, информационно-коммуникационных, рефлексивных, универсальных способов деятельности, на формирование учебных компетентностей, которые будут являться основой их практической жизни. Кроме того, главной становится задача "воспитания успешного гражданина своей страны".

В принятых федеральных государственных образовательных стандартах образование рассматривается как важнейшая социальная деятельность общества, как главенствующий ресурс его социокультурной модернизации.

Образовательная система школы рассчитана на все категории учащихся, склонных к индивидуально-творческому труду, направленному на реализацию их потенциальных возможностей и удовлетворение индивидуальных склонностей, интересов, запросов.

Миссией образования является выполнение следующих педагогических задач:

предоставление учащимся широкого поля образовательных возможностей, ориентированных на высокое качество образования;

- развитие мотивации обучающихся;
- формирование у детей позитивного компонента гражданской компетентности;
- качественная подготовка выпускников к получению непрерывного образования;
- высокий уровень сформированности практических навыков и способов действий выпускников;
- формирование универсальных учебных действий, обеспечивающих школьникам умение учиться, способность к саморазвитию и самосовершенствованию.
- повышение качества предоставляемых образовательных услуг по предпрофильной подготовке и профильному обучению, дополнительному образованию учащихся:

А) разработка интегрированных программ по предметам, включающих в себя использование новых информационных технологий;

Б) расширение сети дополнительного образования школьников;

В) мониторинг профессиональных намерений;

Г) создание банка актуальной педагогической информации по проблемам профильного обучения;

Д) мониторинг эффективности здоровьесберегающей деятельности;

Е) обучающий семинар для родителей учащихся на тему «Формы и методы содействия профессиональному самоопределению детей»;

Ж) разработка и использование дидактических материалов, методических рекомендаций базового и профильного уровней;

3) анализ достигнутых результатов и определение перспектив дальнейшего развития ресурсного центра

Миссия школы: за счёт технологической перестройки образовательного процесса, опирающейся на инновационные технологии, создать условия для качественного образования, позволяющего каждому выпускнику обеспечить профессиональную занятость в условиях нового информационного общества, эффективное воспитание гражданина с высокими нравственными ценностями.

Главным условием успешности развития школы является сочетание профессионализма учителей и внутренней мотивации учащихся.

Целью образовательного взаимодействия является создание условий для учебной и социальной успешности каждого ученика, а с другой стороны - на самореализацию каждого педагога. Философия школы.

Основой базовых ценностей остается, как и в прежние годы, "Когнитивная модель школьного образования". Совершенствование содержания и организация жизнедеятельности школы основано на следующих принципах:

- принцип развития;
- принцип эволюционного характера изменений. Данный принцип предполагает взаимообусловленность стабилизации и развития школы, преемственности и последовательности образовательной программы и программы развития.

Школа должна быть конкурентно способной и престижной, а это возможно при реализации Стратегии "Доброжелательная школа"

Создание единого доброжелательного воспитательного пространства в школе

Цель: к сентябрю 2021 года обеспечить 100% охват участников образовательных отношений школы мероприятиями, направленными на формирование характеристик и качеств личности в соответствии с концепцией доброжелательной школы.

Чтобы получить в качестве личностной характеристики каждого ребёнка доброжелательность, потребуется единое региональное доброжелательное воспитательное пространство, параметры которого будут заданы Кодексом доброжелательности, представляющим уровневый свод правил (младший, средний и старший школьник) и уровневыми портретами доброжелательного выпускника белгородской школы.

При контроле осуществления воспитательного процесса будут применяться чек-листы, включающие показатели, отражающие эффективность систем воспитания на региональном, муниципальном уровнях, а также на уровне образовательной организации. Правилom должно стать воспитание через хорошо организованную проектную деятельность, направленную на решение конкретных муниципальных проблем, с выходом на детский проектный офис.

В доброжелательной школе особую значимость приобретает принцип опоры на положительное.

Организация образовательной деятельности в в режиме «Школа полного дня»

Цель: создание модели «Школа полного дня», позволяющей объединить в единый функциональный комплекс образовательные, развивающие и воспитательные процессы школы, и ее внедрение в деятельность школы.

Школа полного дня – это ответ на социальный заказ в современной ситуации, когда в рамках одного учреждения ребёнок находится под присмотром, обеспечен питанием, приготовил домашнее задание, посетил секции и кружки и находится в безопасности.

Школа полного дня работает с 8 до 18 часов. Здесь у каждого ребёнка свой режим проживания.

В школе полного дня интегрированы общее и дополнительное образование.

Все письменные домашние задания выполняются в школе, для этого в режиме дня выделяется специальное время – самоподготовка.

Широкое развитие в школе полного дня получают площадки для консультирования прежде всего по предметам, по которым есть письменные домашние задания, а также по наиболее трудным темам по любому предмету.

Большое внимание уделяется слабоуспевающим школьникам. Из их числа создаются временные группы для ликвидации пробелов.

Пробыть целый день в здании школы для ребёнка психологически непросто, поэтому будут предусмотрены специализированные зоны для спокойного и активного досуга, уединения, общения, доступа к образовательным ресурсам сети «Интернет», дискуссионные площадки и т.п.

Эффекты проекта:

- Занятость детей в школе с 8.00 до 18.00;
- Объединение урока и самоподготовки в единый образовательный процесс;
- Снижение учебной нагрузки через объединение в единый комплекс образовательного, развивающего и оздоровительного процессов;
- Развитие детей через интеграцию основного и дополнительного образования;
- Выстраивание индивидуальной образовательной траектории для каждого обучающегося;
- Снижение безнадзорности детей;
- Снижение перегрузки учащихся.

Создание системы сопровождения учащихся школы , испытывающих трудности с освоением основной общеобразовательной программы **(«К успеху вместе!»)**

Цель: построение системы оказания комплексной социально-психолого-педагогической и предметной помощи учащимся, имеющим трудности в освоении основной общеобразовательной программы.

Как показывает педагогический опыт, в каждой школе, в каждом классе всегда имеются дети, испытывающие трудности в обучении.

Задача педагогов – помочь таким ученикам не только освоить учебный материал, но и, используя современные педагогические методики и технологии, способствовать развитию личности каждого ученика, научить его мыслить, действовать, заставить поверить в себя и свои силы.

Данный проект как раз и направлен на преодоление школьной неуспеваемости посредством внедрения комплексного подхода, что предполагает совершенствование методов и форм организации обучения, поиск новых, более эффективных путей формирования знаний у учащихся на основе их реальных возможностей.

На каждого неуспевающего или слабоуспевающего ученика с учётом выявленного характера и интенсивности трудностей развития ребёнка предполагается разработка индивидуального плана (программы) сопровождения.

Проект позволит добиться увеличения степени достижения планируемых результатов образовательной программы.

Эффекты проекта:

- нормализация учебной деятельности;
- восполнение пробелов предшествующего развития и обучения;
- индивидуальная работа по формированию недостаточно освоенных предметных и метапредметных результатов;
- психокоррекция поведения ребёнка;
- направленная подготовка к восприятию нового учебного материала;

- социальная профилактика;
- коррекция отклонений в развитии познавательной и волевой сферах.

«ШАГ В БУДУЩЕЕ»

В результате проекта к декабрю 2021 года будет внедрена муниципальная модель профориентационной работы обучающихся образовательных организаций городского округа.

Существующая система профориентации в школе не отличается системностью. Необходимо найти новые формы взаимодействия с профессиональными образовательными организациями по вопросам выбора учащимися профессий и специальностей.

Основная задача проекта заключается во внедрении **эффективной модели профориентационной работы** с обучающимися, начиная с детского сада до техникума.

В профориентационную работу включатся дошкольники с реализацией программы в рамках дополнительного образования «Азбука профессий».

Для обучающихся начальной школы мы предлагаем включение в образовательных процесс **«Дней профессий»**. Обучающимся 5-8 классов предлагается **профориентационный маршрут школьника** (экскурсия в один день на 2 – 3 малых предприятия различной сферы).

Работа со старшеклассниками организована на основе тесного **взаимодействия с учреждениями среднего профессионального образования** (презентация профессий будущего, профессиональное тестирование, получение первой рабочей профессии).

В профориентационную работу с детьми будут включены **предприятия, расположенные на территории округа** (*взаимодействие будет осуществляться через комитет экономики и предпринимательства администрации городского округа посредством организации «Недели без турникета», экскурсий, мастер-классов*).

Дети примут участие в **онлайн-уроках «Проектория», Ярмарках вакансий, Днях открытых дверей** профессиональных образовательных учреждений, других профориентационных мероприятиях.

При администрации округа создан **детский проектный офис**, где рассматриваются проектные идеи обучающихся старших классов.

Отдельный блок работ в рамках проекта отводится взаимодействию с родителями в данном направлении. *Им будет предложен реестр учреждений профессионального образования, в которых созданы условия для обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью, а также проведена информационно-разъяснительная работа по дальнейшему профессиональному обучению детей.*

Проект «Территория добра»

Цель проекта предполагает реализацию во всех школах округа планов мероприятий воспитательной направленности с учетом «доброжелательности».

В рамках модели ученик – педагог – родитель - социум будут включены «дни добрых дел школьника» как в школе, так и на территории села (города), в каждой школе уже разрабатывается «Календарь доброжелательных мероприятий», с января 2020 года стартует муниципальная эстафета дружбы «В гости друг к другу» (взаимопосещение школ).

Будет создан муниципальный Совет отцов. Школы вышли с инициативой создания «школьных коллегий бабушек и дедушек», проведения встреч «Диалог на равных». Началась разработка муниципального краеведческого путеводителя для обучающихся и родителей «По местам малой Родины».

В каждой школе будет организован выпуск школьных газет #Доброград.

В ходе реализации проекта будут использованы ресурсы школ, объектов культуры и спорта, шебекинского благочиния.

С целью получения максимального воспитательного эффекта в портфель муниципального проекта «Доброжелательная школа» вошел проект «Дневник ПОБЕДЫ» - создание электронного информационного ресурса, посвященного 75-летию Победы в великой отечественной войне».

Создание системы наставничества и шефства для обучающихся «Дети-наставники»

Цель: к 30 ноября 2021 года увеличить долю обучающихся, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, вовлечённых в не менее чем 3 формы наставничества и шефства с 0 % до 70%.

Проект «Дети-наставники» направлен на возрождение системы наставничества и шефства во всех белгородских школах, которая на протяжении долгих лет существовала в советской школе и впоследствии оказалась незаслуженно забытой.

Система наставничества и шефства будет выстроена по следующим направлениям:

- 1) наставничество для обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- 2) шефство над обучающимися, показывающими низкие образовательные результаты;
- 3) организация внеурочного взаимодействия обучающихся старшей и младшей школы;
- 4) наставничество для обучающихся, демонстрирующих высокие результаты и занимающихся проектной и исследовательской деятельностью, причем данная система будет выстроена на трех уровнях: школьном, муниципальном и региональном.

Успешная социализация

Обновление содержания дополнительного образования детей

Цель: к концу 2021 года обеспечить охват не менее 15% детей в возрасте 5-18 лет от общего числа, обучающихся в организациях дополнительного образования детей новыми дополнительными общеобразовательными программами с использованием технологий проектной деятельности.

Важнейшей «подпоркой» процесса воспитания является дополнительное образование.

В отличие от существующего будет предложен иной подход к его организации:

1 – 4 классы – освоение программ, большинство из которых рассчитано на срок не более одного года. Созданный навигатор позволит выбирать программы, менять их. Важно попробовать себя в различных видах деятельности (танцевать, рисовать, лепить, заниматься спортом, конструировать и т.д.);

5 – 8 классы – участие детей в жизни общества посредством включения в социально значимые проектные практики;

9 – 11 классы – это профориентация и профориентация через участие в научных обществах, профессиональный спорт, партнёрство с высшими и средними профессиональными учебными заведениями.

Данный проект направлен на то, чтобы сделать обновление программ нормой, что принесет изменения в содержание дополнительного образования в целом.

С целью информирования родителей, детей о программах, оказании помощи в их выборе будет функционировать региональный навигатор дополнительного образования.

Профориентация детей с ограниченными возможностями здоровья

Цель: сформировать у не менее 85 % обучающихся 9 классов с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных организаций Белгородской области осознанного выбора к определенным видам профессиональной деятельности с учетом психофизических особенностей и индивидуальных образовательных потребностей

Создание условий для организации реабилитационного процесса и обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности обучающихся с ОВЗ, инвалидностью.

Создание цифровой образовательной среды

Формирование индивидуального цифрового профиля ребенка

Цель: к концу декабря 2021 года обеспечить использование индивидуального цифрового профиля ребенка в деятельности 100 % образовательных организациях Белгородской области.

Цифровой профиль ребенка – это своеобразное цифровое «досье успеха», способ презентации личных достижений.

Инфраструктура цифрового профиля:

- обеспечит возможность фиксировать достижения ребенка;
- предоставит образовательным организациям возможность автоматически получать информацию о воспитанниках, об обучающихся;
- сократит издержки, связанные с бумажным документооборотом.

Данная информационная система позволит сформировать не только портфолио ребенка, но и показать траекторию его развития.

Оптимизация процесса обмена данными в автоматизированных информационных системах в сфере образования

Цель: к концу декабря 2021 года сокращение времени процесса обмена данными в автоматизированных информационных

Реализация проекта включает три направления: создание единой системы электронного документооборота; разработка информационной системы библиотечного фонда образовательных организаций; интеграция медицинской информационной системы «ТМ:МИС» (МИС «ТМ:МИС») и ИСОУ «Виртуальная школа».

Единая система электронного документооборота позволит:

- оптимизировать процесс согласования документов;
- ускорить поиск документов;
- улучшить удобство хранения и обеспечить сохранность документов;
- организовать эффективный контроль за исполнением задач/поручений;
- использовать цифровые подписи руководителей;
- сократить затраты на расходные материалы;
- повысить уровень информационной безопасности.

Создаваемая информационная система библиотечного фонда образовательных организаций позволит прогнозировать потребность и формировать заказ учебной литературы на основе реального дефицита. Наличие такой информации даст возможность получать статистику пользования учебников и анализировать ее в соответствии с полученными образовательными результатами обучающихся.

Интеграция медицинской информационной системы «ТМ:МИС» (МИС «ТМ:МИС») и ИСОУ «Виртуальная школа» позволит обеспечить достоверность и своевременность сведений об обучающихся, отсутствующих по медицинским показаниям.

Разработка стандарта модели информационной безопасности в общеобразовательных организациях

Цель: к концу декабря 2021 года внедрить стандарт модели информационной безопасности в 100% общеобразовательных организаций Белгородской области

Проект направлен на реализацию системы мер, ориентированных на защиту информационного пространства в общеобразовательных организациях, с учётом современных требований в области информационной безопасности.

Информационная безопасность – это процесс обеспечения конфиденциальности, целостности и доступности информации.

В России принята «Национальная стратегия действий в интересах детей», определяющая степень угроз и меры защиты их безопасности.

В составе массивов охраняемой законом информации, находящейся в распоряжении образовательного учреждения, можно выделить три группы:

- персональные сведения, касающиеся учащихся и преподавателей, оцифрованные архивы;
 - ноу-хау образовательного процесса, носящие характер интеллектуальной собственности и защищенные законом;
 - структурированная учебная информация, обеспечивающая образовательный процесс (библиотеки, базы данных, обучающие программы).
- Нормативная база позволяет разработать методику для обеспечения защиты сведений. Кроме законов необходимо выделить действующие в этой сфере ГОСТы, определяющие порядок защиты данных, и применяемые в этих целях методики и аппаратные средства.

Бережливое образование

Создание и организация работы сектора компетенций по внедрению бережливых технологий в сфере образования Белгородской области

Цель: к концу декабря 2020 года обеспечено организационно-методическое сопровождение внедрения бережливых технологий в 100% образовательных организаций Белгородской области.

Реализация проекта предусматривает организационно-методический комплекс мероприятий, направленный на постоянное улучшение качества работы образовательных организаций региона путем поэтапного внедрения бережливых технологий.

Основными эффектами проекта можно считать:

- внедрение единой методологии по применению инструментов бережливых технологий в деятельности образовательных организаций;
- формирование пула квалифицированного персонала, эффективно взаимодействующего в системе бережливого управления;
- организацию непрерывной методической поддержки в инициации и реализации проектов по улучшению процессов.

Осуществляется:

- организационно-методическое сопровождение образовательных организаций;
- обучение основам внедрения бережливых технологий;
- методическая поддержка в инициации бережливых проектов;
- отбор и тиражирование лучших практик внедрения бережливых технологий в деятельность образовательных организаций Белгородской области.

Развитие психолого-педагогической службы

Цель: к ноябрю 2021 года обеспечить оказание системной бесплатной психолого-педагогической помощью 100% (от числа нуждающихся) несовершеннолетних групп «социального риска» и суицидального .

Профилактика рисков современного детства

Ориентирами проекта выступают: предупреждение факторов детского неблагополучия, развитие ресурсов личности подростка, пропаганда жизненных ценностей.

Разработка единого порядка выявления, реализация региональных комплексных программ сопровождения детей из групп социального и в том числе суицидального рисков, формирование эффективного механизма информационного взаимодействия при кризисных ситуациях - позволит обеспечить сохранение жизни и здоровья детей.

Развитие

Психологическая безопасность образовательной среды

Цель: к концу 2021 года обеспечить профилактику нарушения психологической безопасности образовательной среды в не менее 90% образовательных организаций региона с охватом не менее 200000 детского населения.

Критериями психологически безопасной среды в рамках проекта выступают: свобода от всех видов насилия, качество межличностных отношений, психологический комфорт, в том числе и в информационном пространстве.

Профилактика и коррекция явлений буллинга, проявлений агрессивного поведения, враждебности в отношениях сверстников и взрослых, формирование принятия особенного ребенка в единое образовательное пространство детского сада, школы обеспечат реализацию принципа доброжелательной школы «Школа – территория безопасности детей».

Развитие психолого-педагогической компетентности родителя/законного представителя «Ответственное родительство»

oПовышение психолого-педагогической компетентности современного родителя, трансляция модели эффективного родительства, развитие ресурса современной семьи – ориентиры результатов проекта.

Организация деятельности регионального родительского клуба, как модели сочетания современных форм работы с семьей и применения методов активизации родительского опыта, обеспечит консолидацию родительского сообщества на платформе образования.

Разработка и внедрение эффективной модели психолого-педагогического сопровождения педагогов на этапах профессиональных кризисов

Апробация системы поддержки педагогов по работе с детьми с особыми образовательными потребностями

РАЗДЕЛ IV. Мероприятия программы.

1. Развитие ресурсной базы и оптимизации условий осуществления образовательного процесса.

а) материально - техническое обеспечение школы на 2020-2025 год

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Сведения об объемах и источниках финансирования		Исполнители
			Объем (тыс. руб.)	Источник	
1	Установить турникет на входе в фойе школы	2020		бюджет	директор
2	Провести обрезку деревьев	2020-2025		бюджет	директор
3	Поддерживать в рабочем состоянии автоматическую пожарную сигнализацию, систему оповещения о пожаре, кнопку экстренного вызова милиции.	ежегодно		бюджет	директор
4	Производить замену ученической мебели в учебных кабинетах (2-3)	ежегодно		бюджет	директор
5	Провести ремонт (и замену) холодильного и технологического оборудования на кухне	ежегодно		бюджет	директор
6	Продолжить интенсивную и целенаправленную работу по приобретению штор в учебных кабинетах	ежегодно		бюджет	директор
7	Приобрести и установить учебное оборудование в кабинет географии.	2020		бюджет	директор
8	Продолжить процесс информатизации школы:	ежегодно			директор
9	проводить замену устаревшего оборудования, компьютерной и копировальной техники, интерактивных досок, принтеров, проекторов,	ежегодно		бюджет	директор
10	продолжить комплектование медиатеки лицензионным программным обеспечением,	ежегодно		бюджет	директор

11	продолжить приобретение программного обеспечения,	ежегодно		бюджет	директор
12	Обеспечить эффективное использование и надежное хранение имеющейся в школе техники	ежегодно		внебюджет	директор
13	Обеспечить безопасные условия в школе для участников образовательного процесса, для чего ежегодно два раза проводить проверку надежности крепления к потолкам и стенам электро- и учебного оборудования, предметов интерьера и т.д.	ежегодно			директор
14	Продолжить создание видеотеки по истории школы	ежегодно		внебюджет	директор
15	Провести работы по ремонту школьного музея, замене мебели, оборудования, экспозиций, накоплению материалов	ежегодно		внебюджет	директор
16	Продолжить работу по благоустройству пришкольной территории: разбить новые цветники, поддерживать в хорошем состоянии имеющиеся, производить обрезку зеленых насаждений, замену старых кустарников	ежегодно		внебюджет	директор

б) организационно-методическое обеспечение

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение современных нормативных документов, методических рекомендаций, определяющих современные направления совершенствования профессиональной компетенции педагогов (профессиональный	ежегодно	Заместители директора

	стандарт учителя).		
2.	Изучение нормативных документов, регламентирующих повышение квалификации и проведении аттестации педагогических работников.	ежегодно в начале года	Заместитель директора по УВР
3.	Формирование годового плана-графика повышения квалификации педагогических работников.	ежегодно в начале года	Заместитель директора по УВР
4.	Совершенствование дидактических и методических материалов по формированию ключевых образовательных компетентностей учащихся.	ежегодно в начале года	Заместители директора, руководители МО
5.	Совершенствование регламентации деятельности методических объединений. Проводить смотр МО и кабинетов.	ежегодно	Заместители директора
6.	Организация систематического обмена опытом учителей, оказания помощи молодым специалистам.	ежегодно	Заместители директора
7.	Использовать дистанционную форму прохождения курсовой подготовки.	ежегодно	Заместитель директора по УВР
8.	Принимать участие в работе муниципальных опорных площадок, проблемных курсах, семинарах различных категорий педагогических работников: - продпрофильная подготовка и профильное обучение в условиях перехода на ФГОС второго поколения; - новые образовательные технологии при переходе на ФГОС второго поколения; - воспитательная система школы в условиях внедрения ФГОС второго поколения.	ежегодно	Заместители директора
9.	Оказание методической помощи в создании портфолио ученика начальной и основной школы.	ежегодно	Заместители директора
10.	Методическая поддержка учителей по подготовке учащихся и сдаче ЕГЭ и ОГЭ.	ежегодно	Заместитель директора по УВР
11.	Методическая поддержка школьной библиотеки-медиаотеки как необходимое условие внедрения ФГОС: - создание нормативной базы деятельности библиотеки; - новые формы учета и отчетности библиотеки;	ежегодно	Директор, заместители директора

	- создание информационно-поисковой системы в школьной библиотеки-медиатеки.		
12.	Обеспечение педагогов образовательными программами. Разработка рабочих программ по предметам.	ежегодно	Заместитель директора по УВР
13.	Проведение мониторинга процесса и результата профессиональной деятельности педагогов.	ежегодно	Заместитель директора по УВР

3. Реализация конституционного права граждан на образование и по выполнению Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»

а) мероприятия по сохранению контингента учащихся школы

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Сведения об источниках и объемах финансирования		Исполнители
			Объем	источник	
1.	Обеспечение всеобуча в микрорайоне школы.				
	Обеспечить охват обучением всех учащихся в возрасте с 6,5 до 18 лет, проживающих в микрорайоне школы. а) вести учет детей, проживающих в микрорайоне школы в возрасте от 5 до 15 лет; - б) сверять списки детей в микрорайоне, находящихся на учете в детских поликлиниках; в) ежегодно выявлять детей, подлежащих обучению в школе по возрасту; г) иметь документы (приказы), подтверждающие зачисление первоклассников, проживающих в микрорайоне в	постоянно			Заместители директора , социальный педагог

	другие образовательные учреждения.				
2.	Своевременно сдавать отчет ОШ по форме "Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательном учреждении по состоянию на 20 сентября в управление образования администрации Шебекинского района	октябрь			Заместитель директора по УВР
3.	Проводить мониторинг обученности учащихся по уровням образования в соответствии с РЦОКО.	ежегодно			Заместители директора
4.	Проводить мониторинг сдачи экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.	ежегодно			Заместители директора

б) самоопределение и распределение выпускников 9-х классов по каналам получения среднего общего образования

№	Содержание работы	Сроки	Сведения об объемах и источниках финансирования		Ответственные
			Объем (тыс. руб.)	Источник	
1.	Проводить профориентационную работу с обучающимися с целью оказания помощи в их дальнейшем самоопределении получения среднего общего образования, ознакомления с правилами приема, условиями обучения в образовательных	ежегодно			Классные руководители 8,9 классов

	организациях среднего профессионального образования.				
2.	Информировать выпускников и их родителей классными руководителями о формах получения среднего общего образования.	ежегодно			Классные руководители 8,9 классов
3.	Распределить выпускников 9-х классов по каналам получения среднего общего образования.	ежегодно			Классные руководители
4.	Проводить работу по представлению подтверждений обучения выпускников 9-х классов в образовательных организациях среднего профессионального образования.	ежегодно			Классные руководители
5.	Выявлять основные причины, по которым дети и подростки не посещают школу или не продолжают свое образование. Разработать на этой основе систему мер по обеспечению обязательного среднего образования.	ежегодно			Заместитель директора по УВР
6.	Совершенствовать содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Оказывать целевую помощь детям группы риска, больным детям и детям-инвалидам в получении среднего	ежегодно			Заместители директора

	общего образования.				
--	---------------------	--	--	--	--

в) охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе

№	Содержание работы	Сроки	Сведения об объемах и источниках финансирования		Ответственные
			Объем (тыс. руб.)	Источник	
1.	Оснастить необходимым оборудованием медицинский и процедурный кабинеты в соответствии с гигиеническими требованиями.	ежегодно		бюджет	Директор
2.	Осуществлять контроль за оснащением медицинского кабинета специальным оборудованием в соответствии с санитарными нормами и правилами.	ежегодно			Медицинская сестра
3.	Обновлять банк данных об уровне физического развития обучающихся школы.	ежегодно			Мед. работник
4.	Проводить рейды по сохранности школьных учебников. Своевременно списывать учебники в соответствии с нормативными сроками использования.	ежегодно			Зав. библиотекой
5.	Составить план мероприятий по контролю за техническим и гигиеническим состоянием спортзала, учебных мастерских, кабинетов информатики и пришкольных спортивных площадок.	2019			Заместители директора
6.	Провести ревизию осветительных приборов на соответствие гигиеническим нормам. Обновить и заменить осветительные приборы энергосберегающими.	ежегодно			Завхоз
7.	Обеспечить соблюдение	ежегодно			Директор,

	гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2. 2821-10).				заместители директора
8.	Разработать программу по физической подготовке обучающихся старших классов и юношей допризывного возраста.	2019			Учителя физ-ры
9.	Провести подготовительную работу по расширению сети кружков и спортивных секций различного профиля, организации различных спортивных соревнований, конкурсов с целью максимально возможного охвата детей и подростков спортивно-массовой работой.	ежегодно			Заместитель директора по ВР, учителя физ-ры
10.	Обеспечить максимально полный охват детей и подростков из неблагополучных семей, групп социального риска в летнее время отдыхом в лагерях при школах с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях и трудоустройством в летние трудовые бригады.	ежегодно			Социальный педагог
11.	Организовать оздоровление и отдых детей из малоимущих и многодетных семей в каникулярное время.	ежегодно			Заместитель директора по ВР
12.	Организовать горячее питание обучающихся. Подготовить список обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей для получения компенсации на горячее питание за счет средств местного бюджета.	ежегодно			Директор
13.	Обеспечить противопожарную				Директор, завхоз

	безопасность, антитеррористическую защищенность образовательной организации.	ежегодно			
14.	Провести мониторинг по созданию здоровьесберегающего пространства образовательной организации.	ежегодно			Заместитель директора по ВР, медицинский работник
15.	Разработать целевую программу "Совершенствование системы питания в школе".	2019			Директор
16.	Использовать здоровьесберегающие технологии в целях предупреждения учебных перегрузок обучающихся.	ежегодно			Учителя-предметники
17.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса согласно санитарным нормам.	ежегодно			Директор, заместители директора
18.	Обеспечить проведение профилактических осмотров обучающихся в соответствии с существующими требованиями и динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся.	ежегодно			медработник
19.	Создать на базе школьной библиотеки постоянно действующие выставки по профилактике курения, употребления обучающимися наркотиков, алкоголя.	2019			Зав. библиотекой
20.	Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на сохранение, поддержание и коррекцию здоровья обучающихся (требования к режиму занятий и составлению расписаний,	ежегодно			Заместитель директора по УВР

	двигательная активность, питание, закаливание, антистрессовая стратегия жизни, социально безопасное поведение, использование немедикаментозных методов оздоровления).				
--	---	--	--	--	--

4. Управление качеством образования.

а) совершенствование нормативно-правовой базы школы

В соответствии с п.п. 5,7 ст. 108 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не позднее 1 января 2019 года надлежит привести в соответствие с данным Федеральным законом всю нормативную правовую базу учреждения. Учитывая данное обстоятельство, планируется провести следующие изменения:

№ п/п	Наименование документа	Сроки внесения изменений	Ответственные
1.	Подготовить новую редакцию Устава школы.	2019	Директор
2.	Наименование учреждения привести в соответствии с требованиями Федерального Закона « Об образовании в РФ».	2019	Директор
3.	Внести изменения в учредительные документы школы. Переоформить ранее выданную лицензию на осуществление образовательной деятельности.	2019	Директор.
4.	Разработать новые локальные акты учреждения:	2020-2025	Директор., заместители директора
	1. Порядок осуществления мониторинга развития школы, а также перечень обязательной информации, подлежащий мониторингу.		Заместители директора
	2. Номенклатура должностей педагогических и других работников школы.		Директор
	3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования.		Заместитель директора по УВР
	4. Порядок применения школой электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.		Заместитель директора по УВР.
	5. Утверждение формы договора об образовании по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего договора.		Заместитель директора по УВР
	6. Порядок проведения самообследования школы.		Директор
	7. Правила внутреннего распорядка учащихся	2019	Директор

	МБОУ « Ржевская СОШ».		
	8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.		Заместитель директора по ВР
	9. Правила внутреннего распорядка учащихся школы.		Директор
	10. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы.		Директор
5.	<i>Внести изменения в следующие локальные правовые акты школы:</i>	2020-2025	Заместители директора
	1. Коллективный договор.		Председатель профкома
	2. Правила внутреннего трудового распорядка.		Директор
	3. Правила приема в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.		Заместитель директора по УВР
	4. Положение об особом режиме рабочего времени и отдыха педагогических работников школы.		Директор
	5. Порядок предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года.		Директор
	6. Положение о методических объединениях учителей школы.		Заместитель директора по УВР
	7. Порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования из школы в другое образовательное учреждение, реализующее соответствующие образовательные программы.		Директор

б) совершенствование нормативно-правовой базы школы в связи с введением
ФГОС

№	Содержание работы	Сроки	Сведения об объемах финансирования		Ответственные
			объем	источник	
1.	Грамотно подготовить государственную документацию образовательной деятельности, проводимой по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с ФГОС.	2020-2025			Директор
2.	Разработать положение о системе вознаграждения учителей, принимающих участие в	2019			Директор

	инновационной работе.				
3.	Внести изменения в положение о смотре учебных кабинетов МБОУ "Ржевская СОШ" в соответствии с требованиями к оснащению учебных кабинетов.	2019			Заместитель директора по УВР
4.	Внести изменения в локальные акты школы в связи с вступлением в силу ФЗ "Об образовании в РФ".	2019			Администрация школы
5.	Разработать Положение о приеме учащихся МБОУ "Ржевская СОШ" в электронном виде через Порталы государственных услуг.	2019			Администрация школы
6.	Внести изменения в Положение о проведении факультативных занятий и элективных курсов, занятий по внеурочной деятельности.	2019			Администрация школы
7.	Разработать Положение о новой системе оценивания достижений учащихся в связи с переходом на новые ФГОС основной школы.	2019			Администрация школы
8.	Внести изменения в Положение о внутришкольном мониторинге учебно-воспитательного процесса.	2019			Администрация школы
9.	Разработать Положение об организации обучения учащихся, проявивших выдающиеся способности к содействию в присуждении премии для поддержки талантливой молодежи.	2019			Администрация школы
10.	Разработать Положение об организации получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья.	2019			Администрация школы
11.	Разработать концепцию содержания воспитательной работы в школе в рамках дополнительного образования.	2019			Заместитель директора по ВР

в) кадровое обеспечение

№	Содержание работы	Сроки	Сведения об объемах и источниках финансирования		Ответственные
			Объем (тыс. руб.)	Источники	
1.	Работу с педагогическими кадрами	постоянно			Администрация

	конкурсах различного уровня.			средств а	
6.	Обеспечивать оптимальной нагрузкой не ниже 18 часов учителей-предметников и учителей начальных классов.	ежегодно			Администраци я школы
7.	Создавать условия для привлечения и закрепления в школе молодых педагогических кадров (оптимальная нагрузка, условия труда, меры по моральному, материальному стимулированию).	ежегодно			Администраци я школы
8.	В целях обеспечения преемственности поколений шире привлекать к общественной жизни школы организацию ветеранов педагогического труда.	постоянн о			Администраци я школы
9.	Направлять на курсы повышения квалификации (1 раз в 3 года) педагогов школы на основе выявленных проблем осуществления эффективной профессиональной деятельности задач развития образовательного учреждения.	ежегодно			Заместитель директора по УВР
10.	1 раз в 2 года проводить смотр работы МО, скорректировать Положение о проведении смотра.	ежегодно			Заместитель директора по УВР
11.	Ежегодно проводить диагностику и анализ результатов профессиональной деятельности педагогов.	ежегодно			Заместители директора
13.	Активизировать работу по привлечению педагогов школы к участию в профессиональных конкурсах.	ежегодно			Заместители директора
14.	Оказывать помощь учителям в проведении педагогических исследований, организации инновационной деятельности в соответствии с Профессиональным стандартом педагога.	ежегодно			Заместители директора
15.	Продолжить работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы.	ежегодно			Администраци я школы
16.	Активизировать работу уполномоченного по защите прав и законных интересов ребёнка.	ежегодно			Заместитель директора по ВР, педагог- психолог, социальный педагог

г) совершенствование образовательного процесса

№	Содержание работы	Сроки	Сведения об объемах финансирования		Ответственные
			Объем	Источник	
1.	Организация обучения с учащимися в школе начального и основного уровней образования с опорой на учебно-методический комплекс ОС "Школа России".	ежегодно			Администрация школы
2.	Организация образовательного процесса с ориентацией на требования ОСОКО, РСОКО, МСОКО, ШКОСО (общероссийской, региональной, муниципальной школьной системы . оценки качества образования).	ежегодно			Администрация школы
3.	Проведение итоговой аттестации внешними экспертами после 4 класса.	ежегодно			Администрация школы
4.	Активное использование педагогами инновационных образовательных технологий на базе нового учебного и компьютерного оборудования .	ежегодно			Учителя-предметники
5.	Развитие школьной медиатеки и созданного на ее базе информационно-методического центра.	ежегодно		внебюджетные средства	Администрация школы, зав. библиотекой
6.	Использование электронного журнала как части личностно-ориентированного подхода к обучению учащихся в школе.	ежегодно			Администрация школы
7.	Отслеживание единства преподавания, обучения и содержания	ежегодно			Администрация школы

	образования на всех уровнях образования в связи с ведением ФГОС второго поколения.				
8.	Отслеживание на всех уровнях обучения единства социальной и процессуальной сторон.	ежегодно (согласно годовому плану работы)			Заместители директора
9.	Освоение наряду с классно-урочной других форм обучения, в том числе внеурочной.	(согласно годовому плану работы)			Руководители МО
10.	Предоставление учащимся права получать образование в формах, предусмотренных ФЗ №273 "Об образовании в РФ".	ежегодно (согласно годового плана работы)			Администрация школы

д) изменения в содержании образования

№	Содержание работы	Сроки	Сведения об объемах финансирования		Ответственные
1.	Разработка учебного плана, ориентированного на ФГОС II поколения	Ежегодно, с 2020 года	Объем	Источник	Заместитель директора по УВР
2.	Моделирование образовательной системы на основе высокотехнологичной среды образовательного учреждения. Обоснование введения профиля в соответствии с социальным заказом и уровнем.	ежегодно			Администрация школы
3.	Учебно-методическое сопровождение профильных классов.	ежегодно			Администрация школы
4.	Разработка индивидуального образовательного маршрута ("дорожной карты") учащегося с	ежегодно			Администрация школы, классные руководители

	учетом профильного обучения. Введение портфолио учащегося 5-9 классов, в том числе электронного.				
5.	Обеспечить внутришкольное управление процессом введения ФГОС общего образования.	ежегодно			Администрация школы
6.	Организовать управление формированием универсальных учебных действий младших школьников в условиях введения ФГОС	ежегодно			Администрация школы
7.	Создание типовой модели внутренней системы оценивания качества образовательного процесса.	ежегодно			Администрация школы
8.	Создание условий для позитивной адаптации социализации и интеграции учащихся к современным условиям жизни в процессе обучения.	ежегодно			Администрация школы
9.	Апробировать технологии формирования профессиональной субъектности учителей в условиях введения ФГОС	ежегодно			Заместитель директора по УВР, Руководители МО
10.	Использовать во внеурочной и урочной деятельности современные подходы для развития межкультурных коммуникаций детей и молодежи.	ежегодно			Заместитель директора по УВР, Руководители МО
11.	Повышать комфортность и качество образовательной среды как необходимое условие социальной адаптированности учащихся.	ежегодно			Директор
12.	Использовать условия для корпоративного обучения учителей как методический ресурс повышения качества образования.	ежегодно			Заместитель директора по УВР, Руководители МО
13.	Построение	ежегодно			Заместитель

	индивидуальной траектории квалификации учителя в основе реализации требований к качеству образования в соответствии с ФГОС				директора по УВР, Руководители МО
14.	Использовать ресурсы реализации инклюзивного образования в современной школе.	ежегодно			Заместитель директора Руководители МО
15.	Управление образовательным процессом с использованием "облачных технологий".	ежегодно			Заместитель директора Руководители МО
16.	Сетевая модель параллельного профильного образования .	ежегодно			Классные руководители классов 3-его уровня обучения
17.	Наблюдение за формированием личностных результатов учащихся начальных классов. Мониторинг метапредметных и личностных результатов учащихся.	ежегодно			Заместители директора, Педагог-психолог
18.	Введение электронных образовательных ресурсов в учебной и внутренней деятельности для формирования творческих и учебно-познавательных компетенций учащихся.	ежегодно			Заместители директора
19.	Использование интерактивных учебных материалов в формировании познавательного потенциала школьников.	ежегодно			Заместители директора
20.	Применение дистанционных технологий в образовании.	ежегодно			Заместители директора
21.	Новые подходы к оцениванию сформированности социальной зрелости старшеклассников в условиях введения ФГОС	ежегодно			Заместители директора Классные руководители классов 3-его уровня обучения
22.	Освоение технологии "Достижение прогнозируемых результатов" -	ежегодно			Классные руководители и учителя классов 3-его уровня

	эффективный механизм подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.				обучения
--	--	--	--	--	----------

е) план-график введения ФГОС среднего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Решение управляющего совета школы о введении в школе ФГОС СОО.	Апрель 2020	Администрация школы
2.	Издание приказа по школе « О создании рабочей группы по введению ФГОС» и «Совета по введению ФГОС».	Апрель 2020	Директор
3.	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС СОО	Апрель 2020	Совет по введению ФГОС Директор, заместители директора
4.	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС.	Январь 2020	Директор, зав. библиотекой
5.	Разработка на основе примерной программы основной образовательной программы среднего общего образования школы и утверждение данной программы.	Апрель 2020	Руководител и МО, зам. директора
6.	Разработка рабочих программ с учетом примерных программ по учебным предметам, примерных программ по отдельным предметам вариативной части учебного плана.	Апрель 2020-2021	Рабочая группа, Заместители директора, руководител и МО
7.	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности школы.	Апрель 2020	Назаретская И.Е., Пузрякова Ю.Б. руководител и МО
8.	Разработка системы оценки достижений планируемых результатов.	Апрель 2020	Заместител директора по ВР, руководител и МО
9.	Привлечение для финансирования деятельности дополнительных средств из внебюджетных источников.	Апрель 2020	Директор
10.	Разработка плана взаимодействия между школой и учреждениями дополнительного образования.	Апрель 2020	Заместитель директора по ВР руководител и МО
11.	Разработка плана методической работы,	Апрель 2020	Заместитель

	обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО		директора по УВР, руководител и МО
12.	Определение уровня готовности педагогов к реализации ФГОС.	Сентябрь 2019	Заместитель директора по УВР., руководител и МО
13.	Разработка плана внутришкольного повышения квалификации по проблемам введения ФГОС СОО.	2020-2025	Заместитель директора по УВР
14.	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты - собрания родителей будущих десятиклассников; - размещение информации на сайте; - изготовление буклетов ФГОС СОО.	Апрель 2020	Администрация школы., руководител и МО
15.	Выявление материально- технических условий школы при переходе на ФГОС.	Апрель 2020	Директор, руководител и МО
Работа по реализации ФГОС.			
1.	Семинар: О работе педагогов с электронными образовательными и методическими ресурсами Интернет в ходе введения ФГОС.	Февраль 2020	Заместитель директора по УВР
2.	Декада педагогического мастерства (обобщение опыта работы учителей, мастер-классы, открытые уроки) с применением современного учебного оборудования.	По плану работы МОП	Заместитель директора по УВР
3.	Планирование работы по внедрению ФГОС	ежегодно	Администраци я школы
4.	Организация работы в личном образовательном пространстве учителей школы. Организация доступа педагогов к электронным образовательным и методическим ресурсам Интернет. Издание приказов по ОУ по реализации ФГОС. Утверждение образовательной программы СОО и рабочих программ учебных предметов.	ежегодно	Администраци я школы
5.	Внесение изменений в «Положение о системе оценки, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в связи с реализацией ФГОС СОО.	2020	Шкапова И.В.
6.	Организация работы МО учителей начальных классов по теме « Система оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы и технология оценивания образовательных достижений».	Апрель 2020-2021	Руководитель МО
7.	Апробация новых форм учебной деятельности (образовательные модули, учебные проектные задачи). Открытые уроки в начальных	Апрель 2020-2021	Заместитель директора по УВР

	классов по формированию УУД. Консилиум учителей по первым итогам реализации ФГОС.		
8.	Мониторинг по выявлению уровня компетенции учителей начальных классов по определению уровня сформированности УУД у учащихся.	ежегодно	Заместитель директора по УВР
9.	Итоговое собрание для родителей учащихся 1-9 классов по результатам работы педагогического коллектива школы по ФГОС	2020-2025	Администрация школы
10.	Анализ деятельности каждого педагога, работающего в рамках ФГОС Анализ материально-технических условий школы при переходе на ФГОС СОО.	ежегодно	Администрация школы
11.	Конструирование измерительных материалов для оценки достижения планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС.	ежегодно	Администрация школы, руководитель МО
12.	Пропедевтика формирования универсальных учебных действий у учащихся.	ежегодно	Администрация школы

ж) влияние способа организации образовательного процесса на повышение качества образования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Обучение по 5-дневной для 1 11 класса	ежегодно	Администрация школы
2	Организация индивидуально-групповых занятий по предметам согласно учебного плана во 2-9 классах.	ежегодно	Заместитель директора по УВР
3	Организация профильного обучения	ежегодно	Директор, заместитель директора по УВР
4	Организация групповых занятий по профильным предметам (10-11 классы) в соответствии с профилем обучения.	ежегодно	Заместитель директора по УВР
5	Организация курсов по выбору в 9 классах.	ежегодно	Заместитель директора по УВР
6	Организация работы по направлениям внеурочной деятельности учащихся	ежегодно	Заместитель директора по ВР

7	Организация работы в дифференцированных группах с использованием здоровьесберегающих технологий.	ежегодно	Администрация школы
8	Организация работы в соответствии с Федеральным Законом № 273 "Об образовании в Российской Федерации" (семейная форма образования, индивидуальный учебный план и другие).	2020-2025	Администрация школы
9	Обеспечение преемственности между школами 1,2 и 3 уровней обучения.	ежегодно	Администрация школы
10	Организация работы по профессиональному самоопределению через усиление профориентационной работы на протяжении всего периода обучения.	2020-2025	Заместители директора

з) инновации в технологиях обучения, воспитания и развития

№	Содержание работы	Сроки	Сведения об объемах финансирования		Ответственные
			Объем	Источник	
1.	Внедрение новых технологий развивающего обучения.	2020-2025			Заместитель директора по УВР. МО учителей
2.	Разработка и внедрение технологий организации учебно-воспитательного процесса, ориентированных на формирование социально активной и социально-адаптированной личности.	2020-2025			Руководители МО
3.	Использование диалоговых форм обучения, инновационных технологий развивающего обучения. Предупреждение отставания учащихся и создание условий для достижения каждым учащимся базового уровня в зоне ближайшего развития.	2020-2025			Заместитель директора по УВР, Руководители МО
4.	Определение методическими объединениями тем по самообразованию в рамках подготовки к смотру МО:	2020-2025			Заместитель директора по УВР, руководители

	"Технологии обучения УМК ОС "Школа России" в процессе введения ФГОС второго поколения".				МО.
5.	Развитие творческого самостоятельного мышления обучающихся, формирования у них умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации.	2020-2025			Руководители МО
6	Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся с использованием ИКТ.	2020-2025			Заместители директора
7.	Совершенствование работы медиатеки школы по накоплению в ней информационных ресурсов и дальнейшего их использования в образовательном процессе.	2020-2025			Зав. библиотекой
8.	Оснащение образовательного процесса современной компьютерной техникой, освоение программы "Электронная школа".	2020-2025			Директор
9.	Использование информационно-аналитической системы управления, построенной на принципах менеджмента качества образования.	2020-2025			Администрация школы
10.	Внедрение системы электронного документооборота.	2020-2025			Администрация школы

и) инновации в условиях организации образовательного процесса

№	Содержание работы	Срок и	Сведения об объемах финансирования		Ответственные
			Объем	Источник	
1.	Проведение мониторинга основных составляющих ресурсного обеспечения процесса управления системы школьного образования.	2020-2025			Директор
2.	Кадровые и методические: - чествования династии педагогов, учителей-энтузиастов со своими планами и творческими замыслами; - стимулирование педагогов за применение инновационных методик и высокие результаты работы; - вовлечение большего числа учителей в системную исследовательскую работу по совершенствованию	2020-2025			Администрация школы

	содержания и методики преподавания предмета; - систематическое использование учителями интерактивных форм обучения учащихся и цифровых образовательных ресурсов сети Интернет; - работа учителей по авторским программам, в т.ч. по ПОУ; - стимулирование участия учителей в конкурсах федерального, регионального, муниципального уровней; - систематизация методической работы в школе, усиление взаимодействия методических объединений для достижения общей цели; - модернизация системы образовательной работы в школе; - организация и содержательная поддержка самообразовательной работы педагогов, в том числе на различных курсах в институте развития образования Белгородской области, муниципальном методическом центре; - создание условий для построения школьниками индивидуальных программ; - создание условий для повышения их профессионального уровня (повышенная профессиональная мобильность).				
3.	Создание условий для развития творческого потенциала учителей и учащихся, получение опыта организаторской деятельности молодыми специалистами, обобщение и распространение опыта работы учителями-наставниками (в т.ч. в сети Интернет).	2020-2025			Администрация школы
4.	Организация мониторинга использования новых технологий в образовательном процессе.	2020-2025			Администрация школы

4. Основные направления воспитательной системы школы

№ п/п	Содержание	Сроки	Исполнители
	Воспитание патриотизма.		
I.	Формирование гуманистических ценностей, мировоззренческих начал, гражданской позиции учащихся.		
I.	Работа по воспитанию уважения к истории школы и ее традициям		

1.1.	Организация и проведение традиционных школьных праздников: дня знаний, праздника последнего звонка выпускников, праздника окончания начальной школы.	2020-2025	Заместитель директора старший вожатый
1.2.	Проведения Дня открытых дверей. Использование разнообразных форм работы с родителями, создание выставок на основе семейного рукоделия, проведение виртуальных исторических экскурсий. концертов.	2020-2025	Заместитель директора ШМО классных руководителей, совет старшеклассников
1.3.	Создание проектов по изучению отдельных страниц истории школы. Проведение викторины по знанию истории школы.	2020-2025	Руководитель школьного музея
1.4.	Встреча с выпускниками разных лет. Празднование юбилейных дат школы.	2020-2025	Администрация школы
1.5.	Работа по взаимодействию с ветеранами педагогического труда, оказание им шефской помощи.	2020-2025	Администрация школы, профсоюз
1.6.	Ежегодное проведение Дня учителя.	2020-2025	Ученическое самоуправление самоуправление
1.7.	Проведение ежегодного награждения лучших учащихся школы по результатам учебного года.	2020-2025	Администрация школы
2.	<i>Воспитание патриотизма через использование традиций родного города, региона, России Проведение мероприятий, посвященных славным историческим событиям России</i>		
2.1.	Проведение классных часов, посвященных дням воинской славы с привлечением ветеранов боевых действий, детей войны.	2020-2025	Заместитель директора классные руководители
2.2.	Участие в региональной программе краеведческой тематики. Проведение экскурсий по родному краю.	2020-2025	Заместитель директора классные руководители
2.3.	Участие в акциях «Свеча Памяти», "Ветеран живёт рядом", "Горсть земли", "Знамя Победы".	2020-2025	Старший вожатый
2.4.	Проведение музейных уроков, посещение музея родителями учащихся	2020-2025	Руководитель школьного музея
2.5.	Участие в региональном конкурсе на лучшую музейную экспозицию.	2020-2025	Руководитель школьного музея
2.6.	Формирование фонда записей на электронных носителях презентаций,	2020-2025	заведующий. библиотекой

3.	Подготовка празднования 75-летия Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов		
3.1.	Организация и проведение патриотической акции «Бессмертный	2020	Администрация школы
3.2.	Разработка плана празднования 75-летия Великой Победы.	2020	администрация школы
3.3.	Участие в мероприятиях "Дневник Победы"	2020-2025	Заместитель директора , классные руководители
3.4.	Проектная деятельность классов. Выпуск «Боевых листов» в течение учебного года».	2020-2025	Старший вожатый
3.5.	Смотр строя и песни «Нам доверит Родина ее охранять» (1-11 классы).	2020-2025	преподаватель-организатор ОБЖ
3.5.	Смотр-конкурс работ учащихся «Великая Отечественная война в судьбе моей семьи».	2020-2025	Учителя русского языка и литературы
3.6.	Оформление фотовыставки, посвященной солдатскому подвигу прадедов. Участие во Всероссийском фотофестивале «Юность России.	2020-2025	Руководитель музея
3.7.	Проведение минингов 8 февраля , 9 мая	2020-2025	Заместитель директора, учителя истории
3.8.	Организация акций "Маршрутом победы", "Свеча Памяти", "Сирень Победы", "Ветеран живёт рядом"		Заместитель директора , старший вожатый
3.9.	Конкурс патриотической песни	2020-2025	Заместитель директора , учитель музыки
4	Формирование позитивного отношения общества к военной службе и положительной мотивации у молодых людей относительно прохождения военной службы по контракту и призыву		
4.1.	Встречи с военнослужащими ВС РФ, выпускниками школы	2020-2025	Заместитель директора
4.2.	Музейные уроки	2020-2025	Руководитель школьного музея
4.3.	Встречи классов с отцами, прошедшими воинскую службу.	2020-2025	Классные руководители
4.4.	Несение вахты памяти у памятника Героям фронта и тыла.	2020-2025	Старший вожатый
5.	Изучение истории Российской Федерации через государственную символику		
5.1	Проведение классных часов, посвящённых символики РФ, Белгородской области	2020-2025	Классные руководители

5.2.	Работа по знанию Государственного гимна РФ. Исполнение гимна на торжественных мероприятиях школы.	2020-2025	Заместитель директора
5.3.	Оформление постоянно действующих стендов в фойе, в кабинетах, классных уголках.	2020-2025	Администрация школы
II.	<i>Развитие одаренности учащихся</i>		
1.	<i>Развитие творческой одаренности. Развитие природных способностей учащихся через учет их интересов и возможностей.</i>		
1.1.	Реализация ФГОС через объединения дополнительного образования	2020-2025	Педагоги дополнительного образования
1.2.	Организация и проведение традиционных праздников.	2020-2025	Старший вожатый
1.3.	Организация проектной деятельности, связанной с проведением традиционных школьных дел.	2020-2025	Классные руководители, активы классов
1.4.	Создание творческих проектов, сопровождающих проведение классных часов.	2020-2025	Классные руководители, активы классов
1.5.	Совершенствование форм работы, расширение связей с учреждениями дополнительного образования	2020-2025	Заместитель директора
2.	<i>Развитие академической и интеллектуальной одарённости. Воспитание разносторонне развитой личности, интеллектуально готовой к продолжению непрерывного образования.</i>		
2.1.	Реализация ФГОС в дополнительном образовании	2020-2025	Педагоги дополнительного образования
2.2.	Проведение интеллектуальных игр во 2-9 классах.	2020-2025	Старший вожатый
2.3.	Участие в районных конкурсах и фестивалях, способствующих развитию интеллектуальной одарённости.	2020-2025	Администрация школы
2.3.	Проведение предметных тематических недель.	2020-2025	Администрация школы
2.4.	Выдвижение особо отличившихся учащихся школы на получение грантов, премий района и области.	2020-2025	Администрация школы
3.	<i>Развитие лидерской одарённости. Воспитание личности, способной участвовать в социальных преобразованиях общества.</i>		

3.1.	Создание педагогически целесообразной структуры ученического самоуправления. Активизация работы совета старшеклассников, органов д/о	2020-2025	Администрация школы
3.2.	Проведение школьных конференций актива старшеклассников.	2020-2025	Заместитель директора по ВР
3.3.	Привлечение актива к реализации общественно- значимых дел, к активной	2020-2025	Заместитель директора по ВР
3.4.	Участие в районных конкурсах и фестивалях, посвященных развитию лидерской одарённости.	2020-2025	Заместитель директора по ВР
4.	<i>Развитие спортивной одарённости. Вооружение учащихся знаниями о человеческой природе, о значимости движения в жизни человека.</i>		
4.1.	Реализация ФГОС через работу дополнительного образования. Совершенствование работы спортивных секций.	2020-2025	Заместитель директора
4.2.	Проведение школьного туристического слёта.	2020-2025	Учителя физ-ры
4.3.	Участие в Спартакиаде школьников	2020-2025	учителя физической культуры
4.4.	Проведение классных часов, посвященных организации здорового образа жизни.	2020-2025	Классные руководители
5.	<i>Воспитание трудолюбия. Побуждение личности учащегося к качественному выполнению деятельности выбору способов ее осуществления.</i>		
5.1.	Участие в акции «Чистое село», "Чистый берег", "родник".	2020-2025	Заместитель директора
5.2.	Работа по озеленению территории школы (уборка, поддержание порядка, содержание цветников, кустов).	2020-2025	Заместитель директора
5.3.	Организация трудовой деятельности учащихся на пришкольном участке и в помещении школы с письменного разрешения родителей.	2020-2025	Учителя технологии, классные руководители
5.4.	Работа трудовых отрядов учащихся во время летней практики.	2020-2025	Заместитель директора
6.	<i>Деятельность общественно-информационного центра. Расширение информационного пространства учащихся и включение их в совместную деятельность в освоении этого пространства.</i>		
6.1.	Работа школьного сайта. Освещение событий школы.	2020-2025	Администрация школы

6.2.	Выпуск общешкольной газеты	2020-2025	Старший вожатый
6.3.	Освещение достижений школы в СМИ	2020-2025	Заместитель директора
7.	Развитие работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся. Развитие правовых основ. Воздействие различных структур общества на личность учащегося с целью усвоения ею принципов правового государства.		
7.1.	Участие в межведомственной комплексной профилактической операции «Каникулы».	2020-2025	Заместитель директора соцпедагог
7.2.	Проведение координированной работы совместно с ПДН Шебекинского городского округа, органами опеки и попечительства, учреждениями здравоохранения в целях профилактики асоциального поведения обучающихся.	2020-2025	Заместитель директора соцпедагог
7.3.	Проведение дней правовых знаний совместно с представителями правоохранительных органов. Проведение тематических классных часов «Закон и ты».	2020-2025	Заместитель директора
7.4.	Организация встреч с работниками ГИБДД с целью изучения ПДД с учащимися школы	2020-2025	Заместитель директора
7.5.	Организация встреч с врачами по профилактике социально опасных заболеваний.	2020-2025	Заместитель директора
8.	Совершенствование работы ШМО классных руководителей.		
8.1.	Разработка программ по реализации ФГОС (внеурочная деятельность).	2020-2025	педагоги, реализующие ВУД
8.2.	Разработка, изучение, использование в работе локальных актов, способствующих безопасности проведения школьных мероприятий.	2020-2025	Заместитель директора
8.3.	Расширение методической подготовки классных руководителей через регулярные заседания ШМО классных руководителей.	2020-2025	Заместитель директора
8.4.	Разработка положения для проведения школьных конкурсов.	2020-2025	Заместитель директора
8.5.	Составление портфолио каждого классного коллектива.	2020-2025	Классные руководители

Развитие физкультуры и спорта

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
-------	-------------------	------------------	-------------

1.	Внеурочная деятельность.		
1.1.	Реализация ФГОС через работу дополнительного образования. Совершенствование работы спортивных секций,	2020-2025	Заместитель директора
1.2.	Мониторинг уровня состояния здоровья учащихся.	2020-2025	медсестра школы
1.3.	Участие в районных и городских соревнованиях	2020-2025	учитель физической культуры
1.4.	Реализация ГТО	2020-2025	Администрация школы
1.5.	Проведение школьного туристического слёта.	2020-2025	Администрация школы
1.6.	Проведение традиционных соревнований «Папа, мама, я - спортивная семья».	2020-2025	Администрация школы
1.7.	Проведение первенства школы по игровым видам спорта (пионербол, баскетбол, волейбол, футбол).	2020-2025	Администрация школы
1.8.	Проведение Дней здоровья	2020-2025	Администрация школы

Проведение мероприятий здоровьесберегающего характера в образовательном процессе

№	Содержание работы	Сроки	Сведения об объемах и источниках финансирования		Ответственные
			Объем (тыс. руб.)	Источник	
1.	Обновление банка данных о заболеваемости учащихся.	1 раз в год			Медицинский работник
2.	Составление социологических карт по классам, составление списков: - учащихся группы риска; - многодетных семей; - малообеспеченных семей; - неполных семей;	ежегодно			СОЦПЕДАГОГ
3.	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий.	Постоянно			Директор, медицинский работник

4.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся с ограниченными возможностями, которые обучаются на дому.	ежегодно			Заместитель директора
5.	Диспансеризация учащихся и учителей школы.	ежегодно			Директор
6.	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по охране труда в учебных кабинетах.	2 раза в год			Профсоюз
7.	Обеспечение учащихся горячим бесплатным питанием , в том числе социально защищенных.	ежегодно			Директор
8.	Организация дополнительных каникул для учащихся 1-х классов.	ежегодно февраль			Администрация школы
9.	Оформление информационного стенда по профилактике заболеваний.	ежегодно			Медицинский работник
10.	Проведение родительского лектория "Вакцинация". "Повышение иммунитета".	постоянно			Медицинский работник
11.	Озеленение учебных кабинетов и территории школы.	постоянно			Зав. кабинетами
12.	Создание в библиотеке уголка методической литературы по проблеме здорового образа жизни.	ежегодное обновление			Зав. библиотекой
13.	Мониторинг уровня физического здоровья детей.	ежегодно			Учителя физ-ры, медицинский работник
14.	Работа СМГ.	постоянно			Администрация школы
15.	Активное внедрение различных форм оздоровления учащихся.	постоянно			Учителя физкультуры
16.	Проведение динамических пауз в первых классах, физкультминуток.	ежегодно			Учителя первых классов
17.	Применение функциональной музыки для снятия эмоционального напряжения.	ежегодно			Классные руководители
18.	Проведение внеклассных и внешкольных мероприятий с целью укрепления здоровья учащихся.	ежегодно			Администрация
19.	Проведение недели пропаганды здорового образа жизни.	постоянно			Заместитель директора
20.	Обеспечение медицинскими аптечками медицинского кабинета и учительской.	ежегодно			Зав. кабинетами
21.	Организация ремонта учебных кабинетов.	ежегодно			Зав. кабинетами
22.	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления к работе в зимний период.	ежегодно			завхоз
23.	Проведение тренировок по эвакуации учащихся из школьного здания.	ежегодно (1 раз в квартал)			Директор, преподаватель-

					организатор ОБЖ
--	--	--	--	--	--------------------

5. Инновационная работа в образовательной организации

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Сведения об источниках и объемах финансирования		Исполнители
			Объем	Источник	
Организация работы школы в статусе муниципальной опорной площадки.					
1.	Обеспечение преемственности в инновационной работе. Социально-личностный подход к педагогическому сопровождению образовательного процесса.	2020-2025			Заместитель директора по УВР
2.	Перспективное планирование работы школы в статусе МОП. Учет инновационной составляющей в программе развития школы.	2019			Администрация школы.
3.	Формирование проектных групп и объединений. Тематическое планирование проектной деятельности групп и объединений.	ежегодно			Администрация школы
4.	Отслеживание результатов деятельности, совместное обсуждение проведенной работы, сбор накопленных материалов.	ежегодно			Администрация школы
5.	Творческие отчеты участников МОП (открытые уроки и мероприятия).	ежегодно			Руководители. МО
6.	Мониторинг по качеству использования медиаресурсов.	ежегодно			Администрация школы, зав. библиотекой
7.	Освоение педагогами школы современных образовательных технологий: - технология развития критического мышления; - технологии модульного обучения; - технологии эффективной педагогической коммуникации (дебаты, кейс-технологии); - критические технологии.	ежегодно			Руководители МО
Организация работы по информатизации и реализация проекта "Электронная школа".					
8.	Семинар: «Использование ИКТ при проведении мониторинга качества знаний».	Ноябрь 2019 года			Заместитель директора по УВР
9.	Контроль за использованием	ежегодно			Заместитель

	электронных сервисов.				директора
10.	Организационная работа по созданию электронного портфолио учителей				
11.	Развитие ресурсной базы образовательного процесса.				
12.	Организация дистанционного обучения.	2019			
13.	Создание комплексной системы информационного обеспечения всей системы школьного образования.	2020-2025			Администрация школы
14.	Организация работы в условиях действия программы Департамента образования «О введении электронного документооборота».	ежегодно			Администрация школы.
15.	Использование компьютеров в управленческой деятельности. Сдача отчётов ОШ-1 в программе «Хронограф».	ежегодно			Администрация школы
16.	Изыскание средств на обновление локальной сети.	ежегодно			Директор
17.	Создание компьютерного банка данных о нормативно-правовой базе школы.	ежегодно			Директор
18.	Анализ обеспечения преподавателей – предметников, классных руководителей полноценными автоматизированными рабочими местами на базе мобильных и стационарных компьютерных устройств, оснащённых программным обеспечением для ведения электронных классных журналов.	ежегодно			Директор
19.	Организация работы в электронном журнале. Консультирование учителей по синхронизации итогов деятельности в ЭЖ, по работе с информацией в электронных дневниках учащихся.	ежегодно			Оператор
20.	Проведение классных родительских собраний с целью консультирования родителей по работе с электронными дневниками.	ежегодно декабрь			Заместитель директора по УВР Классные руководители
21.	Работа с ЭЖ, консультирование педагогов по созданию электронного портфолио учеников.	ежегодно			Заместитель директора Классные руководители
22.	Организационная работа по созданию электронного портфолио учителей	ежегодно			Заместитель директора по УВР
23.	Развитие ресурсной базы	ежегодно			Директор

	образовательного пространства.				
24.	Введение электронного мониторинга при наборе детей в первые классы.	ежегодно			Директор
25.	Апробирование всероссийской системы электронного оповещения родителей.	ежегодно, начиная с 2019			Директор
26.	Деятельность, направленная на развитие и улучшение образовательного процесса, повышения качества образования, развитие вариативности образования.	ежегодно			
Деятельность, направленная на развитие образовательного процесса в профильной школе.					
27.	Комплектование 10-х профильных	с 01.09. 2019			Директор Заместитель директора по УВР
28.	1. Комплектование групп учащихся по выбранным курсам, составление расписания элективных курсов, организация занятий. 2. Учебно-методический семинар для учителей «Разработка, рецензирование и экспертиза учебных программ профильных предметов». 4. Выступление на родительских собраниях по ознакомлению родителей 5- 9, 10- 11 классов с планом организации предпрофильной подготовки и профильного обучения. 5. Диагностика психологической готовности 9 класса к выбору профессии и профиля обучения в старших классах.	ежегодно			Заместитель директора по УВР. Классные руководители
29.	1. Обзор публикаций по вопросам профильного обучения. 2. Организация выставки учебной, научно-популярной литературы «Мир профессий», «Человек в мире профессий».	ежегодно			Заместитель директора по УВР Зав. библиотекой
30.	1. Анализ хода реализации учебных программ профильных предметов и элективных курсов. 2. Изучение степени удовлетворенности организацией УВП в 10-11 классе.	ежегодно			Заместитель директора по УВР Учителя- предметники
31.	1. Проведение опроса по выявлению проблем, с которыми сталкиваются родители при профессиональном самоопределении ребенка. 2. Мониторинг уровня обученности учащихся профильного класса.	ежегодно			Классные руководители Заместитель директора по УВР

32.	1. Участие в Днях открытых дверей, проводимых учебными заведениями, Дне выпускника. 2. Диагностика интересов обучающихся 8 класса с целью организации предпрофильной подготовки в 9 классе.	ежегодно			Классные руководители Администрация школы.
33.	1. Оценка эффективности организации профильного обучения. 2. Сбор, анализ, систематизация опыта работы школы по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.	ежегодно июнь			Заместитель директора по УВР
34.	Планирование участия в конкурсах проектных и исследовательских работ школьников по различным областям знаний и направлениям на новый учебный год Распределение и использование часов внеурочной деятельности для работы с одаренными детьми, детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебе с целью их подготовки для участия в предметных олимпиадах и интеллектуальном марафоне.	В течение года			Заместители директора
35.	Педагогическое сопровождение одарённых детей.	ежегодно			Заместитель директора по УВР
36.	Организация участия одаренных детей в профильных сменах и лагерях.	ежегодно			Заместитель директора по УВР.
37.	Организация участия одаренных детей в олимпиадах, фестивалях, конкурсах.	ежегодно			Заместитель директора по УВР